

ZARZĄDZENIE Nr 0050.94.2011
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 08 listopada 2011 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę
finansową gminy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 31/2004 Wójta Gminy Chojnów z dnia 4 lutego 2004r. – Instrukcja w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Części III – Inwentaryzacja §2 ustęp 1,2,3,4 i 5 otrzymują brzmienie:

- „1. Wójt na pisemny wniosek Skarbnika, zarządza przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. W zarządzeniu o przeprowadzeniu inwentaryzacji, Wójt ustala skład komisji inwentaryzacyjnej i wyznacza przewodniczącego komisji–wzór zarządzenia w załączniku Nr 2 do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym Gminy, inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Do zadań Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej należy:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
 - 2) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych i pieniężnych składników majątku oraz nadzór nad ich wykonaniem we właściwym terminie, a w szczególności sprawdzenie czy środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu są oznakowane, a w pomieszczeniach, w których się znajdują, wywieszone są aktualne spisy,
 - 3) rozliczenie arkuszy spisowych z natury , stanowiących druki ścisłego zarachowania,
 - 4) stawianie w uzasadnionych przypadkach wniosków w sprawie :

Cm

- a) zmiany terminu inwentaryzacji,
 - b) inwentaryzacji niektórych składników majątku na podstawie obliczeń technicznych lub szacunku,
 - c) powołania rzeczoznawców do ustalenia stanów faktycznych składników majątku na podstawie obmiaru lub szacunku,
 - d) przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób uproszczony polegający na zastąpieniu:
 - . spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych ze stanem faktycznym,
 - . spisu z natury - porównaniem danych ewidencyjnych z dokumentacją,
 - . przeprowadzenie spisów uzupełniających lub powtórnych,
 - 5) kontrolowanie przygotowań do spisu oraz przebiegu spisu z natury,
 - 6) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych przez zespoły spisowe arkuszy spisów z natury i innych dokumentów z inwentaryzacji,
 - 7) nadzór nad terminowym złożeniem wyjaśnień ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
 - 8) ustalenie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych i złożenie wniosku w sprawie ich rozliczenia ,
 - 9) przygotowanie wniosków o wszczęcie dochodzenia w przypadku ujawnienia niedoborów i szkód zawinionych,
 - 10) składanie wniosków w sprawie sposobu zagospodarowania ujawnionych w czasie inwentaryzacji zapasów niepełnowartościowych, zbędnych lub nadmiernych oraz w sprawie usprawnienia gospodarki rzeczowymi i pieniężnymi składnikami majątku,
 - 11) przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej może część z wymienionych czynności zlecić do wykonania członkom komisji inwentaryzacyjnej oraz przewodniczącym zespołów spisowych. Nie zwalnia go to jednak z odpowiedzialności za ich prawidłowe i terminowe wykonanie.
4. W zarządzeniu o przeprowadzeniu inwentaryzacji Wójt powołuje zespoły spisowe, określa ich skład osobowy i wyznacza przewodniczących tych zespołów.
5. Przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej następuje 5 dni po zakończeniu spisu."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Henryk Horbatowska
L-251

[Signature]

WÓJT
[Signature]
Mieczysław Kasprzak