

**Zarządzenie Nr 0050.101.2011
Wójta Gminy Chojnów
z dnia 16 listopada 2011r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.) w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zm.)

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Chojnów znajdujących się w :

1. Urzędzie Gminy Chojnów,
2. OSP - Rokitki, Niedźwiedzice, Krzywa, Witków, Jaroszkówka,
3. Sołectwach - Rokitki, Biała, Groble, Okmiany, Witków, Krzywa, Jaroszkówka, Goliśzów, Niedźwiedzice, Osetnica, Stary Łom, Zamienice, Biskupin, Jerzmanowice, Czernikowice, Dobroszów, Strupice, Gołaczów, Budziwojów, Konradówka, Michów, Pawlikowice, Kolonia Kołtąta
4. Gminnym Zrzeszeniu Ludowych Zespołów Sportowych,
przez **Komisję Inwentaryzacyjną** w następującym składzie osobowym:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Janusz Cygan | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Katarzyna Krent | - Członek |
| 3. Jan Uchman | - Członek |

w terminie od dnia **28 listopada 2011r. do dnia 31 grudnia 2011r.** wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego Załącznik Nr1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się **4** zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w :

1. Urządzie Gminy Chojnów

- Zespół 1 - Środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu pracowników Urzędu Gminy
- inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza (powierzenie mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się).

1. Monika Sobczak-przewodnicząca
2. Paweł Sobczyk
3. Malwina Marciniak

Zespół 2 - Należności i zobowiązania, środki pieniężne na rachunkach bankowych, fundusze własne, fundusze specjalne, środki pieniężne, чеки, depozyty i inne walory, druki ścisłego zarachowania,

1. Barbara Krakowska -przewodnicząca
2. Jolanta Zgrzeblak
3. Anna Kania

Zespół 3 - Środki trwałe w budowie, środki trwałe – grunty, pozostałe środki trwałe(budynki , wiaty) wartości niematerialne i prawne będące mieniem Gminy Chojnów

1. Krzysztof Muzyka - przewodniczący
2. Małgorzata Swedura
3. Stanisława Klimczuk

2. OSP , Gminnym Zrzeszeniu Ludowych Zespołów Sportowych, sołectwach

Zespół 4 – Środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu Sołectw, Gminnego Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych w Chojnowie, OSP, paliwo w samochodach OSP

1. Krystyna Galik-przewodnicząca
2. Grzegorz Styrkowiec
3. Radosław Lipa
4. Dorota Pietrusiak

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2011r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe Gminy

Chojnów:

1. Środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu pracowników Urzędu Gminy.
2. Środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu OSP.
3. Środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu Sołectw

4. Środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu Gminnego Zrzeszenia Ludowych Zespołów Sportowych.
5. Środki trwałe w budowie.
6. Środki trwałe – grunty będące mieniem Gminy Chojnów.
7. Pozostałe środki trwałe i wyposażenie będące mieniem Gminy Chojnów (budynki, wiaty, itp.).
8. Środki pieniężne, czeki, depozyty i inne walory.
9. Należności i zobowiązania, środki pieniężne na rachunkach bankowych, fundusze własne, fundusze specjalne.
10. Druki ścisłego zarachowania.
11. Materiały – paliwo w samochodach OSP.
12. Wartości niematerialne i prawne będące mieniem Gminy Chojnów.

§ 4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1,2,3,4,7 należy spisać na arkuszach spisu z natury, a wymienione w pkt. 6,12 w drodze weryfikacji zapisów w księdze z odpowiednimi dokumentami oraz w przypadku gruntów należy zapewnić porównanie danych z powiatową ewidencją geodezyjną gruntów.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis jest możliwy.

3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 8 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy i porównania z danymi z księgi.

4. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 3 pkt. 9 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 10 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

6. Inwentaryzację składników wymienionych w § 3 pkt. 11 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji księgowej.

Pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

§ 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale organizacyjnym w terminie do dnia 22 listopada 2011 r.

§ 6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
4. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie do dnia 10 stycznia 2012 r.

§ 7

Członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

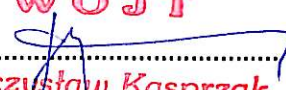
Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:
(data i podpis członków komisji)

1.
2.
3.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak



RADCA PRAWNY

Henryka Herbatowska
-251

4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik Gminy
2. Komendant Gminny OSP
3. Sołtysi Sołectw
4. Przewodnicy GZ LZS

Harmonogram inwentaryzacji na 2011 rok

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane wg ewidencji księgowej, operacyjnej Wydziału Planowania Przestrzennego i powiatowej ewidencji geodezyjnej	Od 31.12.11r. do 10.01.12r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	4
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane wg ewidencji księgowej	Od 31.12.11r. do 10.01.12r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	4
3.	Środki trwałe i wyposażenie w użytkowaniu pracowników (inwentaryzacja zdawczo-odbiorcza)	Mienie Gminy	Od 28.11.11r. do 31.12.11r.	Spis a natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	1
4.	Środki trwałe w budowie	Dane wg ewidencji księgowej	Od 28.11.11r. do 10.01.12r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	4
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane wg ewidencji księgowej	Od 31.12.11r. do 10.01.12r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	3
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane wg ewidencji księgowej	Od 28.12.11r. do 10.01.12r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	3
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 31.12.11r. do 10.01.12r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2011r.	3
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Gminy	31.12.2011r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2011r.	3
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Gmina	31.12.2011r.	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	3
10.	Pożyczki i kredyty	Dane wg ewidencji księgowej	Od 31.12.11r. do 10.01.12r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2011r.	3
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Dane wg ewidencji księgowej	Od 31.12.11r. do 10.01.12r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2011r.	3

12.	Fundusze własne	Dane wg ewidencji księgowej	Od 31.12.11r. do 10.01.12r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wg stanu na dzień 31.12.2011 r	3
13.	Fundusze specjalne	Dane wg ewidencji księgowej	Od 31.12.11r. do 10.01.12r.	Porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów wg stanu na dzień 31.12.2011 r	3
14.	Materiały –paliwo w OSP	Mienie Gminy	31.12.2011r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	2
15.	Środki trwałe i wyposażenie w Sołectwach, GZLZS, OSP	Mienie Gminy	Od 28.11.11r. do 31.12.11r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	2
16.	Pozostałe środki trwałe i wyposażenie będące mieniem Gminy (budynki, wiaty, itp.)	Mienie Gminy	Od 28.11.11r. do 31.12.11r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011r.	4