

ZARZĄDZENIE NR 0050.106.2011
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 1 grudnia 2011r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chojnów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

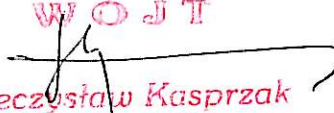
§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Chojnów przyjętym Zarządzeniem Nr 0050.48.2011 Wójta Gminy Chojnów z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie określenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chojnów wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie: „W Urzędzie funkcjonuje pełnomocnik ochrony informacji niejawnych, pełnomocnik ds. wyborów, administrator bezpieczeństwa sieci, koordynator ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, koordynator kontroli zarządczej.”,
2. w § 15 dodaje się punkt 56) o treści „koordynowanie kontroli zarządczej”,
3. po § 21 dodaje się § 21 „a” w brzmieniu: „Do zadań koordynatora kontroli zarządczej należy:
 1. wdrożenie i koordynacja kontroli zarządczej,
 2. nadzór nad obowiązującymi procedurami kontroli zarządczej,
 3. prowadzenia dokumentacji o stanie kontroli zarządczej.”,
4. Załącznik Nr 4 i załącznik Nr 5 otrzymują nowe brzmienie, jak załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak

W załączeniu:

1. Załącznik nr 4 – Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Chojnów.
2. Załącznik nr 5 - Wykaz stanowisk w strukturze Urzędu Gminy Chojnów.

RADCA PRAWNY

Henryka Horbatowska
L-251

INSPEKTOR
DS. KADR, SZKOLEN I ORGANIZACJI

Monika Sobczak
01.12.2011.

11.12.2011. 

Wykaz stanowisk w strukturze Urzędu Gminy Chojnów

10000
data

- I. Wójt Gminy.
- II. Skarbnik Gminy (Główny Księgowy Budżetu).
- III. Sekretarz Gminy.

Wydział Organizacyjny:

- 1. Stanowisko ds. organizacyjnych, obsługi Rady Gminy, pełnomocnik ds. wyborów.
- 2. Stanowisko ds. kadr, szkolenia i organizacji.
- 3. Stanowisko ds. organizacyjnych - obsługa sekretariatu.
- 4. Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych.
- 5. Stanowisko ds. informatyki.
- 6. Stanowisko ds. promocji i informacji - Redaktor Naczelny miesięcznika samorządowego „Wiadomości Gminy Chojnów”.
- 7. Stanowisko ds. płac i składek ZUS, koordynator kontroli zarządczej.

Wydział Spraw Obywatelskich:

- 1. Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, pełnomocnik ds. informacji niejawnych.
- 2. Stanowisko ds. wojskowych, ochrony przeciwpożarowej zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, obrony cywilnej.
- 3. Stanowisko ds. oświaty kultury, zdrowia i handlu.
- 4. Stanowisko ds. budżetu szkół.
- 5. Stanowisko ds. płac szkół.

Wydział Planowania Przestrzennego

- 1. Naczelnik wydziału.
- 2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami.
- 3. Stanowisko ds. leśnictwa i ochrony środowiska.
- 4. Stanowisko ds. komunalizacji i gospodarki lokalami mieszkaniowymi.
- 5. Stanowisko ds. planowania przestrzennego i rolnictwa.

Wydział Inwestycji

- 1. Naczelnik wydziału.
- 2. Stanowisko ds. inwestycji i remontów.
- 3. Stanowisko ds. inwestycji i funduszy pomocowych.
- 4. Stanowisko ds. drogownictwa, bezrobotnych, BHP, melioracji.
- 5. Stanowisko ds. zamówień publicznych, koordynator d/s profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

Wydział Finansowy

- 1. Zastępca Skarbnika
- 2. Stanowisko ds. podatków, opłat i kontroli.
- 3. Stanowisko ds. budżetowych.
- 4. Stanowisko ds. podatków i opłat.
- 5. Stanowisko ds. podatków i opłat.
- 6. Stanowisko ds. podatków i opłat.
- 7. Stanowisko ds. podatków i księgowości.
- 8. Stanowisko ds. podatków - kasjer.

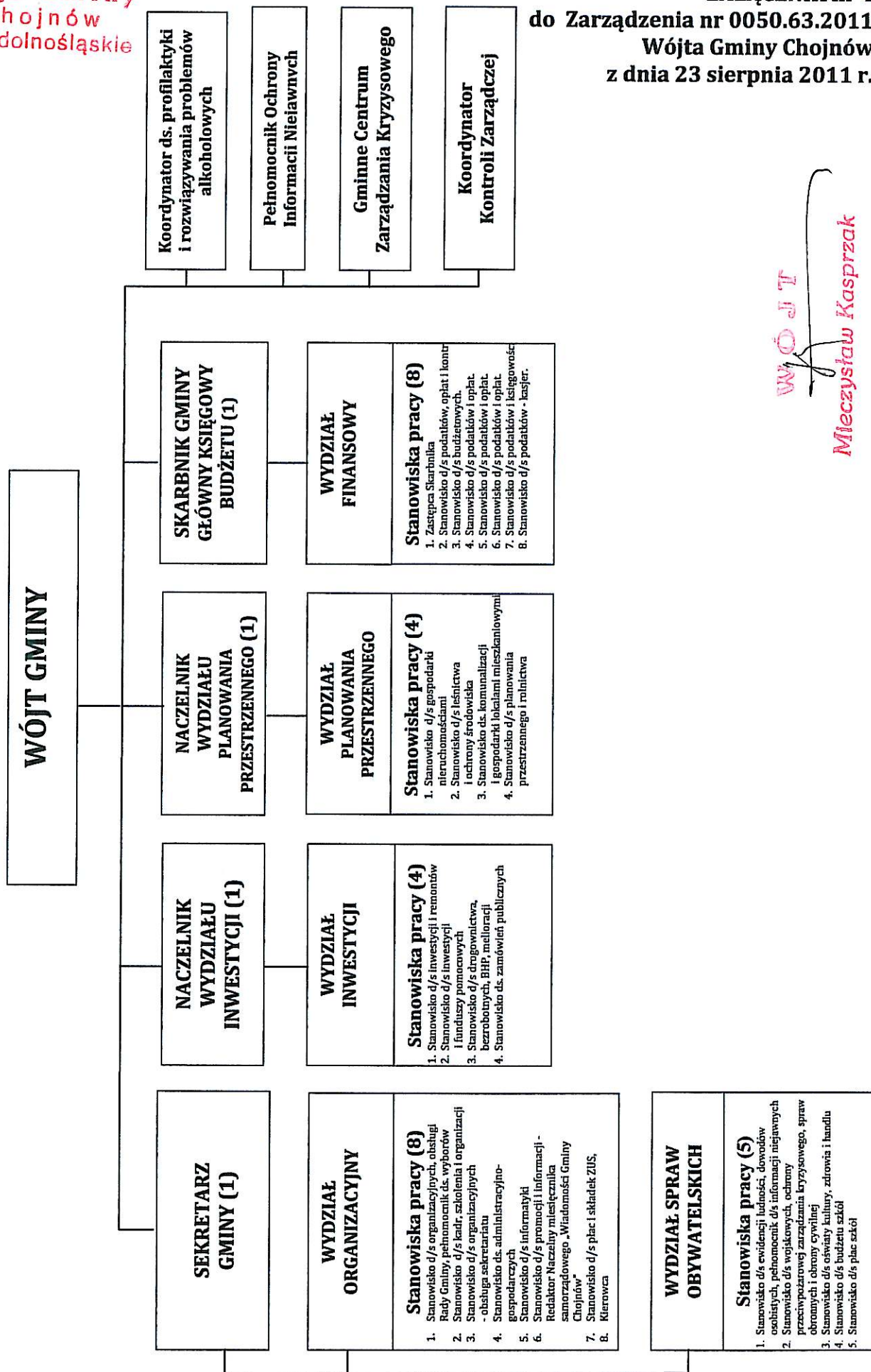
Pracownicy Obsługi:

- 1. Kierowca.

Wójt

Mieczysław Kasprzak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY CHOJNÓW



WÓJT
Mieczysław Kasprzak