

Tryb i zasady opracowywania decyzji i projektów aktów normatywnych

§ 1.

Wójt Gminy podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

1. decyzji i postanowień w sprawach z zakresu administracji publicznej,
2. zarządzeń i postanowień we wszystkich sprawach należących do kompetencji Wójta Gminy,
3. zarządzeń porządkowych na terenie Gminy.

§ 2.

1. Naczelnik wydziału lub inny pracownik zobowiązany do opracowania projektu decyzji lub aktu określonego w § 1 sporządza go zgodnie z przepisami prawa i techniką legislacyjną, uwzględniając w szczególności:
 - 1) oznaczenie rodzaju aktu, numer aktu, data podjęcia,
 - 2) podstawę prawną jego wydania,
 - 3) określenie przedmiotu aktu wraz z jego merytorycznym rozstrzygnięciem.
2. Projekty aktów przedkładane do podpisu parafuje pracownik, kierownik jednostki organizacyjnej Sekretarz bądź Skarbnik na kopii.

§ 3.

Projekty aktów normatywnych opiniuje radca prawny.

§ 4.

Zbiór przepisów prawa miejscowego oraz zarządzeń wójta prowadzi wydział organizacyjny.