

ZARZĄDZENIE NR 0050.8.2015
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 28 stycznia 2015 r.

w sprawie zasad rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów ul. Fabryczna 1

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam zasady rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów ul. Fabryczna 1 w formie załącznika Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Chojnów oraz kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dyrektorowi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 3

Tracą moc zarządzenia:

1. Zarządzenie nr 0050.59.2013 Wójta Gminy Chojnów z dnia 05 sierpnia 2013 r. w sprawie zasad rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów ul. Fabryczna 1.
2. Zarządzenie nr 0050.84.2014 Wójta Gminy Chojnów z dnia 25 września 2014 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.8.2015
Wójta Gminy Chojnów
z dnia 28 stycznia 2015 r.

Zasady rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów ul. Fabryczna 1, pomiędzy:

Urzędem Gminy Chojnów zwanym dalej Urzędem, a

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chojnowie zwanym dalej GOPS,
2. Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie zwanym dalej GZGKiM.

§ 1

1. Koszty wynikające z:

- 1) realizacji umów o dostarczaniu energii:
 - a) elektrycznej,
 - b) ciepłej,
- 2) realizacji umów:
 - a) serwisu i konserwacji kotłowni,
 - b) serwisu i konserwacji systemu alarmowego (dojazd grup interwencyjnych),
 - c) serwisu gaśnic i obsługi kominiarskiej,

rozliczane będą wprost proporcjonalnie do użytkowanej przez GOPS, GZGKiM i Urząd powierzchni budynku administracyjnego, liczonej w m².

3) Zestawienie udziałów:

- a) GOPS dysponuje pomieszczeniami o powierzchni 120,69 m², co stanowi 7,63 % udziału w całkowitej powierzchni budynku.
- b) GZGKiM dysponuje pomieszczeniami o powierzchni 76,20 m², co stanowi 4,82 % udziału w całkowitej powierzchni budynku.

2. Podatek od nieruchomości rozliczany będzie zgodnie z „Deklaracją na podatek od nieruchomości”.

3. Koszty wspólnych łączów internetowych, zakupu i aktualizacji urządzeń zabezpieczających wewnętrzną sieć komputerową przed zewnętrznymi zagrożeniami i atakami, które mogą trwale uszkodzić bazy danych jednostek mających siedzibę w budynku administracyjnym. Rozliczane będą wg poniższych udziałów.

1) Zestawienie udziałów:

- | | |
|------------|---------|
| a) GOPS, | – 22 % |
| b) GZGKiM. | – 11 %” |

§ 2

1. Koszty wynikające z:

1) realizacji umów o dostarczaniu:

a) wody i odbiorze ścieków,

2) innych tytułów:

a) sprzątania budynku (części wspólne – 285,48 m²),

b) opłata za gospodarowanie odpadami,

rozliczane będą wg poniższych udziałów.

3) Zestawienie udziałów:

a) GOPS,	–	25 %
b) GZGKiM.	–	15,79 %

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej obciążany będzie należnością rozliczenia kosztów na podstawie noty obciążeniowej.

2. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej obciążany będzie należnością rozliczenia kosztów na podstawie refaktury i noty.

3. Rozliczenia faktur będą dokonywane, co do zasady, z dołu – raz w miesiącu, z uwzględnieniem daty wpływu do Urzędu Gminy faktur od dostawców mediów.

Rozliczenia na podstawie not będą dokonywane miesięczne, do 25 każdego miesiąca za wyjątkiem miesiąca grudnia – rozliczenie wszystkich płatności dokonane będzie do końca bieżącego roku.

✓
WÓJT
mgr Andrzej Pyrz