

**ZARZĄDZENIE NR 0052.9.2015
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 02 marca 2015 r.**

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy Chojnów

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 24 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.) art. 31, art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzenia niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz. U. Nr 27, poz. 185 z późn. zm.), art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), art. 19 i art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166), art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 144 z późn. zm.) w związku z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r., w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 191), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Udzielam pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy Chojnów Pani Honoracie Tajchman - Rękoś do wykonywania w moim imieniu niżej wymienionych czynności prawnych:

- 1) reprezentowania Gminy na zewnątrz,
- 2) kierowania bieżącymi sprawami Gminy Chojnów,
- 3) składania oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżących działań Gminy Chojnów,
- 4) wydawania zaświadczeń, postanowień, decyzji administracyjnych,
- 5) wykonywania zadań szefa obrony cywilnej Gminy Chojnów,
- 6) organizowania akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof,
- 7) koordynowania działania służb użyteczności publicznej,
- 8) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy,
- 9) poświadczania własnoręczności podpisu na oświadczeniach stwierdzających stan rodzinny i majątkowy składającego oświadczenie oraz na pismach upoważniających do odbioru przesyłek i sum pieniężnych oraz do odbioru dokumentów z urzędów i instytucji,
- 10) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Chojnów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, w tym spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem i zmianą stosunku pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 11) zatwierdzania pod względem merytorycznym dokumentów księgowych zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad dokonywania wydatków publicznych,
- 12) wykonywania czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego w postępowaniach prowadzonych przez gminę Chojnów w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 13) pełnienia funkcji przedstawiciela organu prowadzącego szkołę w komisjach egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 2.

Niniejsze umocowanie upoważnia pełnomocnika do ustanawiania dalszych pełnomocnictw.

§ 3.

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą jego cofnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz