

Ogłoszenie
Wójt Gminy Chojnów
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej w czasie wakacji

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) i uchwały nr XIV/90/2011 Rady Gminy w Chojnowie z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy Gminy Chojnów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012-2016 Wójt Gminy Chojnów ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie (dofinansowanie) realizacji zadań publicznych z zakresu *"Edukacyjna opieka wychowawcza"* na zadanie:

I. Rodzaj zadania

Organizacja 14-dniowego wypoczynku nad morzem w kraju w formie kolonii wraz ze szkoleniem dla dzieci z terenu gminy Chojnów w czasie wakacji w 2015 r. dla uczestników w ilości ok. 50 osób.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2015

Kwota dotacji **45.900 zł brutto** (słownie: *czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset złotych*)

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli prowadzą działalność w sferach objętych konkursem.
2. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
3. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania, wyłącznie na wydatki:
 - a. bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
 - b. uwzględnione w budżecie zadania,
 - c. faktycznie poniesione od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zadania,
 - d. udokumentowane dowodami księgowymi,
 - e. dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa,
 - f. ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
6. Wyboru ofert dokona komisja konkursowa, po rozpatrzeniu:
 - a. możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b. przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - c. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - d. programu szkoleń i zajęć artystycznych, sportowych z ratownictwa.
7. Do ofert należy dołączyć:
 - a. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – ważny 3 miesiące od dnia wystawienia lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu,

- b. statut organizacji,
- c. kopię sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok,
- d. ofertę programową oraz szczegółowy opis bazy noclegowej, kwalifikacje kadry, ramowy program turnusu z uwzględnieniem najważniejszych założeń programowych,
- e. listy intencyjne lub dokumenty z innych gmin potwierdzające pozytywną opinię wykonania zadania w okresie ostatnich 2 lat.

8. Warunkiem uruchomienia środków na realizację zadania i przekazania dotacji na wskazany numer rachunku bankowego jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

9. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie (dofinansowanie) realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem art. 16 ust. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku dopuszcza się możliwość dokonania korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przedstawionego w ofercie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się na okres **od 01.07.2015 r. do 31.08.2015 r.** dla ok. 50 uczestników.

2. Warunki realizacji zadania:

- a. autokarowy przewóz uczestników (przekazanie uczestników z Chojnowa i powrót do Chojnowa),
- b. organizacja noclegów w budynku,
- c. zapewnienie pełnego wyżywienia (min. 4 posiłki dziennie),
- d. organizacja zajęć artystycznych, sportowych i krajoznawczych – wycieczki autokarowe,
- e. zapewnienie opieki wychowawczej i medycznej,
- f. prowadzenie zajęć z zakresu upowszechniania wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie, kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- g. prowadzenie zajęć z ratownictwa i bezpieczeństwa przeciwpożarowego, działania zapobiegające powstawaniu zagrożeń,
- h. prowadzenie szkoleń kandydatów na członków młodzieżowych drużyn pożarniczych,
- i. zapewnienie warunków sanitarnych,
- j. dostęp do boiska, obiekt ogrodzony, zamknięty, musi posiadać własną świetlicę, stołówkę i pomieszczenie socjalne,
- k. transport zorganizowany, ubezpieczony, z realizacją programu (wycieczki autokarowe),
- l. ubezpieczenie uczestników na czas przejazdu i pobytu.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy w Chojnowie ul. Fabryczna 1, w zamkniętych kopertach w pokoju nr 103 (sekretariat) w godzinach: 7.00 – 15.00 (poniedziałek, środa, czwartek), w godzinach: 7.00 – 16.00 (wtorek), w godzinach: 7.00 – 14.00 (piątek), w terminie

do dnia 22 maja 2015 r.

2. Termin składania ofert upływa dnia 22 maja 2015 r. o godzinie 14.00. Liczy się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Chojnow. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

VI. Kryteria, tryb wyboru ofert i termin wyboru ofert

1. Wójt zarządzeniem powoła komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja opiniując oferty weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a. ilość miejsc (potencjalna liczba dzieci i młodzieży mogącej skorzystać z oferty) - skala ocen 0-5 pkt,
 - b. cena osobodnia - skala ocen 0-5 pkt,
 - c. stawka żywieniowa (w tym wsad do „kotła”) - skala ocen 0-5 pkt,
 - d. poziom merytoryczny kadry opiekunów, wychowawców - skala ocen 0-5 pkt,
 - e. doświadczenie w organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży - skala ocen 0-5 pkt,
 - f. proponowany program zajęć - skala ocen 0-5 pkt,
 - g. dotychczasowa współpraca z Gminą - skala ocen 0-5 pkt,
 - h. doświadczenie w realizacji tego typu zadań na rynku lokalnym, oraz rozeznanie, co do specyfiki lokalnych potrzeb - skala ocen 0-5 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 40.

2. Organizator bierze na siebie pełną odpowiedzialność za realizację zadań przyjętych w ramach przedmiotu konkursu oraz za wszystkie skutki cywilnoprawne powstałe w następstwie tej działalności.
3. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację, o wysokości dotacji oraz o wydziałach Urzędu Gminy, wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadania, podejmie Wójt Gminy w formie zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej o najlepszej złożonej ofercie.
4. Po zakończeniu procedury konkursowej i wydaniu zarządzenia przez Wójta Gminy, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania oraz wielkość udzielonej dotacji zostanie opublikowana w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
5. Termin dokonania wyboru oferty – **25 maja 2015 r.**
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Zarządzenie Wójta Gminy w sprawie wyboru oferty i wielkości dofinansowania jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem (zleceniobiorcą).
2. Po wykonaniu zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

VIII. Zrealizowane w 2014 roku przez Gminę Chojnów zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym

W roku 2014 na zadania z zakresu wypoczynku letniego dzieci, przeznaczono kwotę **90.500,00 zł**

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

INSPEKTOR
DS. OŚWIATY, KULTURY I ZDROWIA

mgr Joanna Trojnar

SEKRETARZ GMINY

mgr Honorata Tajchman-Rękoś

dr Andrzej Kras
dr Andrzej Kras
radca prawny