

ZARZĄDZENIE NR 0050.26.2016
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 16 marca 2016 r.

w sprawie **zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług oraz sporządzania deklaracji VAT-7 przez Gminę Chojnów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) oraz art. 99 i art. 109 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na podstawie wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej znak C-276/14 z dnia 29 września 2015 r. w sprawie Gminy Wrocław, w którym TSUE uznał, że jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki nie powinny być traktowane jako samodzielni/odrębni podatnicy podatku od towarów i usług, a także uchwały Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (sygn. I FPS 4/15) oraz komunikatu Ministra Finansów z dnia 29 października 2015 r., od dnia 1 stycznia 2016 r. Gmina Chojnów będzie prowadzić skonsolidowane rozliczenia z tytułu podatku VAT obejmujące czynności (transakcje) przeprowadzane przez jednostki budżetowe, zakład budżetowy i instytucje kultury Gminy Chojnów.
2. Szczegółowy wykaz jednostek budżetowych, zakładu budżetowego i instytucji kultury gminy, których dotyczy zarządzenie, zawiera załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku Nr 1 do zarządzenia, są zobowiązani do posługiwania się numerem NIP Gminy Chojnów (6940010003) przy czynnościach cywilno-prawnych związanych z realizacją obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.), a także działalności statutowej tych jednostek. NIP nadany jednostkom przez Naczelnika Urzędu Skarbowego pozostaje aktualny dla celów rozliczenia składek ZUS i pochodnych, realizacji zadań płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych, a także do sprawozdań budżetowych.

§ 2

1. Dyrektorów oraz Kierowników jednostek Gminy Chojnów zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku VAT związanych z działalnością prowadzoną przez te jednostki;
 - 2) sporządzania „częstkowych” ewidencji (rejestrów) VAT, w których będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością;
 - 3) sporządzania tzw. „częstkowych” deklaracji VAT dotyczących prowadzonej działalności.
2. Ewidencje (rejestry) VAT należy prowadzić wg obowiązujących przepisów prawa. W ewidencjach (rejestrach) nie należy ujmować zakupów związanych wyłącznie z realizacją zadań nałożonych przepisami prawa (tzw. działalnością statutową), w zakresie w jakim nie podlega przepisom ustawy o podatku VAT. Zakupy te należy ujmować w ewidencji księgowej jednostki zgodnie z Instrukcją do Zakładowego Planu Kont dla jednostek.
3. Deklaracje „częstkowe” VAT należy sporządzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie danych wynikających ze sporządzonych przez jednostkę rejestrów VAT. Obowiązuje również składanie deklaracji zerowych.
4. Częstkowe ewidencje przechowywane są w siedzibie jednostek, natomiast jeden egzemplarz deklaracji VAT 7 sporządzony przez jednostki Gminy Chojnów za poszczególne miesiące po podpisaniu przez Dyrektora lub Kierownika oraz głównego księgowego jednostki należy przesłać do Wydziału Finansowo- Podatkowego Urzędu Gminy w Chojnowie w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ewidencje i deklaracje te zostały sporządzone. Jeżeli 15 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, to ww. dokumenty należy przekazać w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
5. W przypadku gdy po przesłaniu ewidencji i deklaracji VAT zostaną stwierdzone nieprawidłowości w prowadzonej ewidencji lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty deklaracji VAT za dany miesiąc, należy:
 - 1) niezwłocznie zgłosić tę okoliczność do Wydziału Finansowo-Budżetowego Urzędu Gminy Chojnów;
 - 2) sporządzić niezbędne korekty ewidencji i deklaracji częstkowej VAT oraz
 - 3) przesłać korekty deklaracji częstkowych VAT do Wydziału Finansowo-Podatkowego Urzędu Gminy Chojnów.

§ 3

Od 1 stycznia 2016 r. sprzedawcą i nabywcą dla jednostek jest Gmina Chojnów. Faktury wystawiane i otrzymywane powinny zawierać następujące dane:

Gmina Chojnów

NAZWA JEDNOSTKI

ADRES JEDNOSTKI

NIP 6940010003.

§ 4

Pracowników Wydziału Finansowo-Podatkowego zajmujących stanowiska ds. rozliczeń podatkowych upoważnia się do wykonywania czynności sprawdzających poprawność dokumentowania i rozliczania podatku VAT przez jednostki księgujące Urzędu Gminy Chojnów.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Chojnów, Dyrektorom/Kierownikom i pracownikom jednostek Gminy Chojnów.

§ 6

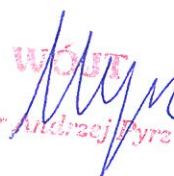
1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016.


mgr Andrzej Pyrz

**Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów
nr 0050.26.2016 z dnia 16 marca 2016**

**Wykaz jednostek budżetowych, zakładu budżetowego i instytucji kultury
Gminy Chojnów**

- Szkoła Podstawowa im. 10 Brygady Kawalerii Pancernej w Krzywej
- Szkoła Podstawowa w Niedźwiedzicach
- Szkoła Podstawowa w Okmianach
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach
- Gminna Biblioteka Publiczna w Chojnowie z/s w Krzywej
- Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej I Mieszkaniowej
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- Gminny Ośrodek Kultury I Rekreacji w Piotrowicach w Likwidacji
- Urząd Gminy Chojnów


WÓJT
mgr Andrzej Pyrc