

SOGCH/ZP/18/2018

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

tel. 76 81-88-502

fax 76 81-87-587

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE USŁUG NA :**

***Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów
położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice
w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych***

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził :

Wójt

mgr Andrzej Pyrz

Chojnów, 31.07.2018 r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Informacja o podwykonawstwie
20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

INTEGRALNA CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIA:

załącznik nr 1 - Formularz oferty,

załącznik nr 1 A – Formularz cenowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

załącznik nr 6 - Wykaz sprzętu,

załącznik nr 7 - Wykaz osób,

załącznik nr 8 – Wykaz należycie wykonanych usług,

załącznik nr 9 - Harmonogram dowozu uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Miłkowice, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019

załącznik nr 10 - Wzór umowy (załącznik nr 1 do umowy – Wykaz ilości uczniów, załącznik nr 2 do umowy – Wykaz kursów)

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na :

Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Pzp.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina Chojnów

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

tel.: (076) 8188502

faks: (076)8187587

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl

godziny urzędowania : poniedziałek – 7:00 - 15:00

wtorek – 7:00 – 16:00

środa/czwartek – 7:00 – 15:00

piątek – 7:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a- 91 e ustawy Pzp.

2.4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.7. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami.

2.8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych, ogłoszenie nr 597499-N-2018 z dnia 01.08.2018 r.
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gmina-chojnow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2.9. Postępowanie oznaczone jest jako **SOGCH/ZP/18/2018**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia : USŁUGI

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych na dowóz uczniów z terenu Gminy Chojnów do szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2018/2019, zgodnie z wykazem orientacyjnej ilości uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości stanowiącym **załącznik nr 1 do umowy**.

3.2. Dowóz odbywać się będzie trzykrotnie w ciągu dnia – tzn. dowóz uczniów z miejsca zamieszkania do szkół podstawowych i gimnazjów oraz dwa odwozy uczniów po zajęciach lekcyjnych do miejsca zamieszkania.

3.3. Świadczenie dowozu uczniów do szkół i gimnazjów odbywać się będzie zgodnie z rozkładem jazdy opracowanym wspólnie na początku roku szkolnego 2018/2019 i dostosowanym do planu lekcji uczniów korzystających z dowozu. Wykonawca akceptuje wstępny harmonogram dowozu uczniów stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**. Późniejsze zmiany w rozkładzie jazdy wymagają akceptacji Zamawiającego.

3.4. Wykonawca usługi zobowiązuje się zapewnić dowóz uczniów do szkół podstawowych co najmniej na 10 minut, jednak nie wcześniej niż 20 minut, przed rozpoczęciem zajęć w szkole podstawowej, a uczniów gimnazjów co najmniej na 15 minut, jednak nie wcześniej niż 25 minut przed rozpoczęciem zajęć w gimnazjach.

3.5. Zamawiający zastrzega iż każdy uczeń powinien mieć zapewnione miejsce siedzące w autobusie/busie.

3.6. Wykonawca usługi ma zapewnić punktualny, bezpieczny, sprawny i bezawaryjny dowóz oraz odwóz uczniów, według ustalonego rozkładu jazdy autobusów/busów.

3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania przewozu uczniów w połączeniu z przewozami otwartymi.

3.8. Opiekę nad uczniami w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.

3.9. Przewoźnik ubezpiecza autobusy/busy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

3.10. Wykonawca umożliwi wykupienie biletów miesięcznych osobom indywidualnym.

3.11. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego

3.12. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.13. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.14. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.15. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3 a

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby kierowcy pojazdów byli zatrudniani przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac przez dane osoby przedstawi Zamawiającemu listę pracowników, celem wypełnienia powyższego zobowiązania.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody (umowy o pracę/ dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne/ dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin wykonania zamówienia: Rok szkolny 2018/2019 tj. od dnia **01.09.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualny dokument uprawniający wykonywanie transportu drogowego osób – licencja na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2200).

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w ostatnich 3 latach (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonał należycie minimum **jedną usługę w zakresie podobnym jak w niniejszym przedmiocie zamówienia. Za usługi podobne uznaje się usługi transportowe (przewóz osób) odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.**

b) posiada (własność lub użyczenie na podstawie umowy cywilnoprawnej) ~~co najmniej dwa~~ autobusy/ busy - wszystkie muszą być w dobrym stanie technicznym potwierdzonym stosownymi przeglądami technicznymi; Autobusy/ busy winny posiadać pakiety ubezpieczeń O.C. i N.N.W. **Ilość autobusów/ busów powinna być dostosowana do ilości kursów, które przewiduje Zamawiający w harmonogramie.**

c) dysponuje ~~min. dwoma~~ kierowcami, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe (prawo jazdy kategorii D, świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie). **Ilość kierowców powinna być dostosowana do ilości kursów, które przewiduje Zamawiający w harmonogramie.**

5.3. Na podstawie art. 22 d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Oferty wspólne

5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza).

5.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia wstępne składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz – wobec każdego z nich – brak podstaw wykluczenia

5.4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

5.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

5.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4)

5.5.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępniania określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

5.5.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym

wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowywaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SIWZ, tj.:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – pkt 7.1.SIWZ

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 do SIWZ

7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (samodzielnie, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

7.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, tj.:

a) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy:

- Aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego osób, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2200).

b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda od wykonawcy:

- Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego wyżej dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

c) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy:

- Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wykaz usług - załącznik nr 8 do SIWZ)

- Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści zgodnej z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik „Wykaz sprzętu” (załącznik nr 6 do SIWZ). Wykonawca opisuje każdy sprzęt w taki sposób, aby można było go zidentyfikować na podstawie cech szczególnych (tj. np. nr rejestracyjny, nr seryjny itp.).

d) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.4 Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3 d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.4.a SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

7.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ (oświadczenie wstępne), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu,

na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.11. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z póź. zm.).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

8.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@gmina-chojnow.pl, a faksem na nr **76 81-87-587**

8.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub nr faksu podany w ofercie.

8.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Anna Kania, adres e-mai: a.kania@gmina-chojnow.pl

- w zakresie procedury przetargowej: Marta Blecharz, adres e-mail: marta.blecharz@gmina-chojnow.pl

8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym

mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.11 SIWZ.

8.13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale.

8.14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.

8.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

9.1. Ustala się wadium w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359)

9.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

BS Chojnów nr 64 8644 0000 0000 1384 2000 0030 z dopiskiem:

"Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. *Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych*, nr SOGCH/ZP/18/2018"

Zamawiający nie przyjmuje gotówki w kasie Urzędu.

9.4. Termin wniesienia wadium w formie pieniężnej do dnia : ~~09.08.2018 r. do godz. 10⁰⁰~~
13.08.2018 r., do godz. 10:00. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed

upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.5. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu. Oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

9.6. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy :

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazania ich siedzib

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,

c) kwotę gwarancji/ poręczenia

d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9.8. Szczegółowe przepisy dotyczące wadium zawarte są w art. 45 – 46 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wymagania ogólne

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), zgodnie z wymaganiami ustawy i SIWZ. Wykonawca przedłoży jeden egzemplarz oferty.
- c) Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- e) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.
- f) W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, ponumerowane i parafowane.
- g) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- i) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego.

11.2. Oferta powinna składać się z :

- a) Formularza ofertowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- b) Formularza cenowego – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 A do SIWZ
- c) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- d) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,
- e) Pełnomocnictwa do złożenia oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy),
- f) Pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- g) Zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do SIWZ
- h) Dowód wniesienia wadium

11.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

OFERTA ZŁOŻONA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA :

Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

11.4.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winne być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.4.4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa to zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

11.5. Zmiana lub wycofanie oferty

a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia no wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzony pieczęcią.

b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
ZMIANA OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój Nr 103 (sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu ~~09.08.2018 r. (czwartek), o godz. 10:00~~ **13.08.2018 r. (poniedziałek), o godz. 10:00** (czasu lokalnego).

12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania:

- niezwłocznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~09.08.2018 r. (czwartek), o godz. 10:15~~ **13.08.2018 r. (poniedziałek), o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój nr 102

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13. 1. Cena podana w ofercie powinna być ceną stałą (ryczałtową) wynikającą z załączonego formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1 A do SIWZ**, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie może podlegać jakimkolwiek zmianom z jakiegokolwiek powodu, z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy PZP.

13. 2. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia, którego realizacji dotyczy oferta.

13.3. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

13.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

13.5. Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.

13.6. W cenie oferty brutto należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wraz z kosztami dodatkowymi.

13.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

13.9. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.

13.10. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawkę VAT Wykonawca ma obowiązek ustalić na dzień składania ofert.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – znaczenie : 60 %

Termin płatności – znaczenie : 40%

14.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.

Punkty obliczane są w następujący sposób:

a) Kryterium „Cena”

najniższa cena

Ilość punktów za cenę oferty = $\frac{\text{-----}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

b) Termin płatności

Punkty w w/w kryterium są obliczane w następujący sposób :

- 40 punktów za termin płatności 21 dni

- 20 punktów za termin płatności 14 dni

- 0 punktów za termin płatności 7 dni

14.3. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.7. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ustawy Pzp.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnym z ustawą Pzp), w siedzibie Urzędu Gminy Chojnów – ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wzór umowy – załącznik nr 10 do SIWZ

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Działu VI ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

19.1. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z *załącznikiem Nr 1 do SIWZ*

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chojnów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chojnów jest Pan Jakub Rezmer – zastępca głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Chojnów; e-mail: kuba@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr SOGCH/ZP/17/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane Wykonawcy :

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

Województwo:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za całkowitą cenę ofertową brutto :

.....**złotych brutto**
(słownie..... złotych).

Powyższa cena zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia oferty wynosi:

..... % tj. złotych (słownie złotych).

2. Termin płatności :

Termin płatności	Deklaracja Wykonawcy*
7 dniowy	
14 dniowy	
21 dniowy	

* należy zaznaczyć deklarowany termin płatności – X

(UWAGA : 40 pkt – 21 dniowy termin płatności, 20 pkt – 14 dniowy termin płatności, 0 pkt – 7 dniowy termin płatności)

3. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie : od dnia 01.09.2018 r. do dnia 30.06.2019 r.

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

5. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy (załącznik nr 10 do SIWZ) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ do realizacji zamówienia przy czynnościach określonych w SIWZ zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r – Kodeks pracy,

8. Wadium (wypełnić zgodnie z formą wniesionego wadium):

- w kwocie zł zostało wniesione w dniu (w załączeniu dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium)

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Nr

- zostało wniesione w formie:

9. Oświadczam, że wybór oferty **prowadzi/ nie prowadzi** (niewłaściwe wykreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp

L.p.	Nazwa rodzaj towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
1.		

(w przypadku braku wyboru opcji i niewypełnienia tabeli, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego).

10. Oświadczam, że :

a) realizację zadania zamierzamy wykonać sami,

b) podwykonawcom zamierzamy zlecić wykonanie następujących części zamówienia

.....
.....

(właściwe zaznaczyć)

11. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w 7.3. SIWZ

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej, na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający Urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

13. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od.....do... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , co wykazałem w załączniku nr.....do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

14. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

15. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

16. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej *(jeśli dotyczy)*:

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon:

Fax:

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.

2.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym za całkowitą cenę ofertową brutto (słownie: złotych),
według niżej wymienionych wyliczeń:

Wykaz szkół i miejscowości, z których dowozi się uczniów

L p	Nazwa Szkoły	Miejscowości z których dowozi się uczniów do szkół	Liczba uczniów	Cena netto biletu miesięcznego zł	Razem wartość netto biletów miesięcznych zł
1	2	3	4	5	6
1	Szkoła Podstawowa w Krzywej	Osetnica	24		
		Konradówka	4		
2	Szkoła Podstawowa w Starym Łomie	Jerzmanowice	7		
		Witków	12		
		Groble	2		
3	Szkoła Podstawowa w Budziwojowie	Dobroszów	4		
		Dzwonów	3		
		Gołaczów	4		
		Gołocin	14		
		Pawlikowice	6		
		Strupice	3		
		Chojnów	1		
4	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Złotorzy	Gołaczów	1		
		Budziwojów	1		

5	Gimnazjum w Lubiatowie (dowóz do Gieraltowca)	Dzwonów	1		
6	Gimnazjum w Miłkowicach	Niedźwiedzice	1		
7	Gimnazjum Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Chojnowie	Groble	2		
		Biskupin	2		
		Budziwojów	3		
		Czernikowice	1		
		Strupice	1		
		Goliszków	1		
		Gołaczów	1		
		Gołocin	1		
		Jerzmanowice	3		
		Konradówka	3		
		Krzywa	3		
		Niedźwiedzice	1		
		Pawlikowice	1		
		Piotrowice	2		
		Rokitki	6		
		Stary Łom	4		
		Jaroszówka	2		
		Witków	1		
		Zamienice	1		
8	Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnowie	Stary Łom	1		
		Okmiany	7		
		Krzywa	2		
		Dzwonów	1		
		Pawlikowice	2		
		Osetnica	3		
		Goliszków	6		
		Jaroszówka	1		
		Budziwojów	2		
		Biała	3		
		Niedźwiedzica	2		
		Witków	3		

9	Szkoła Podstawowa w Niedźwiedzicach	Goliszów	35		
X	Wartość netto biletów miesięcznych ogółem		195	x	
X	Wartość netto biletów miesięcznych za cały rok szkolny 2018/2019		X	x	
X	Wartość brutto biletów miesięcznych za cały rok szkolny 2018/2019		X	x	

Powyższa cena brutto zawiera doliczony zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami podatek VAT, który na datę złożenia formularza cenowego wynosi: % tj. złotych (słownie:złotych).

Zamawiający:

Gmina Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG

* niepotrzebne skreślić

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków
udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: *Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018*, oświadczam, co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG

** niepotrzebne skreślić*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o braku podstaw do
wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/ suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Mikro przedsiębiorca ☐	Mniej niż 10 pracowników	Obrót do 2 mln euro rocznie lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec na koniec jednego z tych lat do 2 mln euro
Mały przedsiębiorca ☐	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średni przedsiębiorca ☐	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro

* – zaznaczyć właściwe

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018***, oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/am.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że zobowiązuję się do oddania ww. Wykonawcy swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pn.:

.....

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....
.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), narzędzia i wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne)

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków określonych w IDW, przez udostępniane zasoby)

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

- a) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) dokumenty określające
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018

W nawiązaniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych :

Ja (my), niżej podpisany (ni):
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy oraz adres siedziby)

Po zapoznaniu się z informacją podana przez Zamawiającego z otwarcia ofert w postępowaniu oświadczam, że :

a) *Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

b)* Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody

.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga! *Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018

oświadczam, że moja firma dysponuje następującymi w pełni sprawnymi jednostkami sprzętu, narzędzi, urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia:

LP	OPIS (RODZAJ, NAZWA PRODUCENTA, MODEL)	ROK PRODUKCJI ORAZ DANE IDENTYFIKUJĄCE SPRZĘT (np. nr rej.; nr VIN, nr seryjny itp.)	LICZBA MIEJSC SIEDZĄCYCH	PODSTAWA PRAWNA DYSPONOWANIA (np. własność, umowa leasingowa, umowa dzierżawy, umowa użyczenia itd.)
1	2	3	4	5

.....
miejscowość, data.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/18/2018

przedstawiam wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, uprawnień niezbędnych do realizacji zamówienia:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA UZYSKANIA I ZAKRES UPRAWNIEN	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI W REALIZACJI ZAMÓWIENIA (FUNKCJA)	INFORMACJA O PODSTAWIE DYSPONOWANIA
1.	2.	3.	4.	6.

Oświadczam, że osoby wskazane w dokumencie - Wykaz osób - posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
miejsce, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

WYKAZ NALEŻYCIĘ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dowóz uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019 w formie zakupu biletów miesięcznych, nr SOGCH/ZP/17/2018

oświadczam, że moja firma realizowała w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia :

RODZAJ ZAMÓWIENIA I NAZWA INWESTYCJI	ZAMAWIAJĄCY	WARTOŚĆ USŁUGI	DATA ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA
1	2	3	4

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

.....
miejscowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Harmonogram

**dowozu uczniów do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów
położonych na terenie Miasta Chojnów, Gminy Milkowice, Gminy Złotoryja
i Gminy Milkowice w roku szkolnym 2018/2019**

I. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Krzywej.

**Rozpoczęcie zajęć o godzinie 7.30, przewidywany koniec zajęć godzina 13:15 i 14.30
lub 15.10**

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do szkoły – około 28.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Konradówka - Osetnica – Krzywa,
 - powrót: Krzywa – Osetnica – Konradówka.
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 28 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 2 kursy.

II. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Starym Łomie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 13.00 i 14.30

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do szkoły – około 21.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Jerzmanowice – Witków – Groble - Stary Łom,
 - powrót: Stary Łom – Groble – Witków - Jerzmanowice.
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 22 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 2 kursy.

III. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Budziwojowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 7:50, przewidywany koniec zajęć godzina 13.00 i 15.00

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do szkoły – około 35.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Chojnów-Dobroszów – Gołocin - Pawlikowice – Dzwonów – Strupice - Budziwojów,
Gołaczów – Budziwojów,
 - powrót: Budziwojów – Strupice – Dzwonów – Pawlikowice - Gołocin – Dobroszów- Chojnów,
Budziwojów – Gołaczów.
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 28 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kursy – powrót 2 kursy.

IV. Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Niedźwiedzicach.

**Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14:00. i
15:15**

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do szkoły – około 35.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Goliśzów - Niedźwiedzice
 - powrót: Niedźwiedzice - Goliśzów
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 15 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 2 kursy.

V. Dowóz uczniów do Szkoły Specjalnej w Złotoryi.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 15.40 i 17.10

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do szkoły – około 1.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Budziwojów - Złotoryja,
 - powrót: Złotoryja – Budziwojów.
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 44 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.
5. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do szkoły – około 1.
6. Przebieg trasy:
 - dowóz: Gołaczów – Złotoryja,
 - powrót: Złotoryja – Gołaczów,
7. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 30 km.
8. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

VI. Dowóz uczniów do Gimnazjum w Lubiatowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 7.30, przewidywany koniec zajęć godzina 13.15 i 14.35

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 1.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Budziwojów – Dzwonów - Strupice - Gierałtowiec,
 - powrót: Gierałtowiec –Strupice – Dzwonów - Budziwojów,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 22 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 2 kursy.

VII. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 5
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Biskupin – Rokitki – Czernikowice – Biała - Kolonia Kołatają- Chojnów,
 - powrót: Chojnów - Kolonia Kołatają – Biała – Czernikowice – Rokitki - Biskupin,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 36 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

VIII. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 7
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Rokitki – Czernikowice - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Czernikowice - Rokitki,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 30 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs

IX. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 4
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Zamienice – Jaroszkówka - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Jaroszkówka - Zamienice,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 24 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

X. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 7.

2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Okmiany – Krzywa - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Krzywa - Okmiany,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 34 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

XI. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 12.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Krzywa – Witków – Jerzmanowice - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Jerzmanowice – Witków - Krzywa,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 20 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

XII. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 7
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Stary Łom – Groble – Witków - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Witków – Groble - Stary Łom,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 32 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

XIII. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 8.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Osetnica – Piotrowice – Konradówka - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Konradówka – Piotrowice - Osetnica,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 18 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

XIV. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 8.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Strupice - Dzwonów – Budziwojów – Gołaczów - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Gołaczów – Budziwojów – Dzwonów - Strupice,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 26 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

XIV. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 4.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Dobroszów – Pawlikowice – Gołocin - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Gołocin – Pawlikowice - Dobroszów,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 24 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

XV. Dowóz uczniów do Gimnazjum Nr 1 i Nr 2 w Chojnowie.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.00 i 15.45

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 10.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Niedźwiedzice – Goliszów - Chojnów,
 - powrót: Chojnów – Goliszów - Niedźwiedzice,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 14 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kurs.

XVI. Dowóz uczniów do Gimnazjum w Miłkowicach.

Rozpoczęcie zajęć o godzinie 8.00, przewidywany koniec zajęć godzina 14.20

1. Liczba dowożonych i odwożonych uczniów do gimnazjum – około 1.
2. Przebieg trasy:
 - dowóz: Niedźwiedzice - Miłkowice,
 - powrót: Miłkowice - Niedźwiedzice,
3. Dzienna długość trasy dowozu i powrotu – około 10 km.
4. Dzienna ilość kursów: rano 1 kurs – powrót 1 kursy.

UMOWA Nr

zawarta w dniur w Chojnowie w oparciu o wyniki przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych Gminy Chojnów i gimnazjów położonych na terenie miasta Chojnów, Gminy Złotoryja i Gminy Miłkowice w roku szkolnym 2018/2019.**

Nrr. w Chojnowie pomiędzy:

Gminą Chojnów z siedzibą w Chojnowie, 59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1, zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,

reprezentowaną przez:

Andrzeja Pyrza – Wójta Gminy Chojnów

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Michalak

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez :

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „Zakup biletów miesięcznych na dowóz uczniów z terenu Gminy Chojnów do szkół podstawowych i gimnazjów w roku szkolnym 2018/2019. Wykonawca będzie dowoził uczniów na podstawie zakupionych biletów miesięcznych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do zabierania z przystanków w pierwszej kolejności uczniów posiadających bilety miesięczne na przejazd z domu do szkoły i ze szkoły do domu.
3. Ilość uczniów dojeżdżających do szkół z poszczególnych miejscowości zawiera **załącznik Nr 1** do umowy.
4. Wykaz kursów którymi powinien być zabezpieczony dowóz i odwóz uczniów o których mowa w pkt 3 zawiera **załącznik Nr 2** do umowy (wzór - do sporządzenia zgodnie z rozdz. IV ust.1 pkt 3 siwz).
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży biletów miesięcznych dla uczniów objętych przez Zamawiającego dowozem do szkół wg cen obowiązujących u niego w dniu ich zakupu „Taryfy przewozu”, a Zamawiający do ich zakupu.

§ 2

Umowa niniejsza obowiązuje strony w okresie **od 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ubezpieczenia przewożonych uczniów od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Świadczenia usług przewozu sprawnymi technicznie autobusami oraz zapewnienia obsługi pojazdów przez kierowców posiadających wymagane przepisy kwalifikacje i doświadczenie, gwarantujące bezpieczny przewóz uczniów.
3. Zapewnienie higienicznych i bezpiecznych warunków przewozu uczniów w autobusie/busie.
4. Zapewnienie punktualności kursów.

§ 4

1. Wartość biletów miesięcznych w czasie obowiązywania umowy, które Zamawiający zobowiązuje się zakupić u Wykonawcy ustala się na kwotę netto.....zł (słownie: . zł), kwotę brutto zł (słownie: zł) z zastrzeżeniem ust.4.
- 2 Faktury płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek nr..... Termin płatności do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury. Wartość faktury stanowić będzie iloczyn ilości zakupionych przez Zamawiającego biletów i ich jednostkowej ceny wg obowiązującej w dniu zakupu „Taryfy”.
3. Zamawiający do 20-tego każdego miesiąca prześle Wykonawcy pisemne zestawienie zamówionych na następny miesiąc biletów miesięcznych.
Zamówienie powinno zawierać:
 - nazwisko i imię ucznia
 - miejsce zamieszkania, nr legitymacji szkolnej,
 - informację do której szkoły uczeń ma dojechać.
4. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości uczniów dojeżdżających do szkół i zmiany w związku z tym ilości kupowanych przez Zamawiającego biletów.
5. Kwota wymieniona w § 4 ust. 1 może ulec automatycznie zmianie w przypadku zmiany wartości podatku VAT o procentowy wskaźnik zmiany tego podatku.

§ 5

Usługi objęte umową nie będą świadczone w okresie przerwy wakacyjnej oraz w okresie ferii zimowych.

§ 6

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł.
 - b) naruszenie obowiązków określonych w § 3 w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tych obowiązków,
 - c) z tytułu niespełnienia wymogu zatrudnienia kierowców na podstawie umowy o pracę w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10.000 zł,
2. Za opóźnienia w wykonywaniu zobowiązań pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe,
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości

rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym,

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:

- a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
- Naliczone kary umowne będą potrącone z faktury za wykonane prace.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 30.06.2019 r.

§ 8

- 1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza istotne warunki umowy.
- 2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za uprzednim 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. Zmiany są dopuszczalne tylko wówczas, jeżeli wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

*Załącznik nr 1 do Umowy Nr
z dnia*

Wykaz
ilości uczniów dojeżdżających do szkół podstawowych Gminy Chojnów
i gimnazjów z poszczególnych miejscowości
w roku szkolnym 2018/2019

Lp	Nazwa Szkoły	Miejscowości z których dowozi się uczniów do szkół i gimnazjów	Orientacyjna liczba uczniów
1	2	3	4
1	Szkoła Podstawowa w Krzywej	Osetnica	24
		Konradówka	4
2	Szkoła Podstawowa w Starym Łomie	Jerzmanowice	7
		Witków	12
		Groble	2
3	Szkoła Podstawowa w Budziwojowie	Dobroszów	4
		Dzwonów	3
		Gołaczów	4
		Gołocin	14
		Pawlikowice	6
		Strupice	3
		Chojnów	1
4	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Złotoryi	Gołaczów	1
		Budziwojów	1
5	Gimnazjum w Lubiatowie (dowóz do Gieraltowca	Dzwonów	1
6	Gimnazjum w Milkowicach	Niedźwiedzice	1
7	Gimnazjum Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Chojnowie	Groble	2
		Biskupin	2
		Budziwojów	3
		Czernikowice	1
		Strupice	1
		Goliszków	1
		Gołaczów	1
		Gołocin	1

		Jerzmanowice	3
		Konradówka	3
		Krzywa	3
		Niedźwiedzice	1
		Pawlikowice	1
		Piotrowice	2
		Rokitki	6
		Stary Łom	4
		Jaroszówka	2
		Witków	1
		Zamienice	1
8	Gimnazjum Nr 1 im. Jana Pawła II w Chojnowie	Stary Łom	1
		Okmiany	7
		Krzywa	2
		Dzwonów	1
		Pawlikowice	2
		Osetnica	3
		Goliszków	6
		Jaroszówka	1
		Budziwojów	2
		Biała	3
		Niedźwiedzice	2
		Witków	3
9	Szkoła Podstawowa w Niedźwiedzicach	Goliszków	35
X	R a z e m		195

*Załącznik nr 2 do Umowy Nr
z dnia r.*

Wykaz

**kursów którymi powinien być zabezpieczony dowóz i odpóz uczniów do szkół
podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Chojnów
w roku szkolnym 2018/2019**

Lp	Trasa	Godz.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca