

SOGCH/ZP/25/2018

**Gmina Chojnów**

***ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów***

**tel. 76 81-88-502**

**fax 76 81-87-587**

**e-mail: [urząd@gmina-chojnow.pl](mailto:urząd@gmina-chojnow.pl)**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA ROBOTY BUDOWLANE NA :**

**Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach  
w formule zaprojektuj i wybuduj**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził :

Z up. WÓJTA

mgr Honorata Tajchman – Rekoś

SEKRETARZ GMINY

Chojnów, 08.11.2018 r.

## **SPIS TREŚCI**

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Informacja o podwykonawstwie
20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

**załącznik nr 1** - Formularz oferty,

**załącznik nr 2** - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

**załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**załącznik nr 4** Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat robót budowlanych,

**załącznik nr 5** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,

**załącznik nr 6** Zobowiązanie innych podmiotów,

**załącznik nr 7** Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

**załącznik nr 8** Wzór umowy,

**załącznik nr 9** Program funkcjonalno - użytkowy

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na :

**Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach, nr SOGCH/ZP/25/2018.**

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Pzp.

## **DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

**Zamawiający** – Gmina Chojnów

**Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

**SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

**Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

**Konsorcjum** – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

tel.: (076) 8188502

faks: (076)8187587

e-mail: [urząd@gmina-chojnow.pl](mailto:urząd@gmina-chojnow.pl)

godziny urzędowania : poniedziałek – 7:00 - 15:00

wtorek – 7:00 – 16:00

środa/czwartek – 7:00 – 15:00

piątek – 7:00 – 14:00

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a- 91 e ustawy Pzp.

2.4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.7. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami.

2.8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych, ogłoszenie nr 645797-N-2018 z dnia 2018-11-08 r.

- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gmina-chojnow.pl](http://www.bip.gmina-chojnow.pl)

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2.9. Postępowanie oznaczone jest jako **SOGCH/ZP/25/2018**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rodzaj zamówienia : Roboty budowlane

**Na przedmiot zamówienia składa się:**

3.1. Przebudowa istniejącej stacji uzdatniania wody w Okmianach, w której zainstalowane będą wszystkie niezbędne urządzenia technologiczne, zapewniające przepływ  $Q_{max} h$  : 190,0 m<sup>3</sup>/h w tym:

a) Opracowanie projektu wykonawczego i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w/w zadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 (Dz. U. 2013 poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i uzgodnienie dokumentacji projektowej z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót i złożeniem projektu do Wydziału Architektury celem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca wykona dokumentację projektową w 4 egzemplarzach w wersji papierowej, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), w 2 egzemplarzach w wersji papierowej, a ponadto całość dokumentacji w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej modyfikowalnej w formacie dwg i ath oraz niemodyfikowalnej w formacie pdf.

b) Wykonanie pełnego zakresu prac budowlanych w obiekcie czynnym na podstawie opracowanego projektu tj:

- dostawę i montaż zestawu pompowego składający się z min. czterech pomp każda o wydajności 45 m<sup>3</sup>/h współpracujących z falownikiem umożliwiającym „elastyczną” pracę w zależności od chwilowego rozbioru wody, (np. trzy pompy pracujące + jedn. rezerwowa);
- demontaż trzech filtrów pośpiesznych
- wymianę warstw filtracyjnych w dwóch istniejących filtrach pośpiesznych -wraz z wymianą rurociągów i armatury;
- montaż dwóch wież strypingowych (desorberów) służących do napowietrzania wody surowej na istniejących zbiornikach wody każdy o poj. 100 m<sup>3</sup>
- wymianę armatury i rurociągów w budynku SUW,
- wydzielenie w istniejącej hali filtrów pomieszczenia przystosowanego do czasowego pobytu obsługi wyposażone w węzeł sanitarny
- dostawę i montaż 1 kmpl. dmuchaw,
- wykonanie kompletnej instalacji elektrycznej i AKPiA zgodnie z obowiązującymi przepisami w istniejącym budynku SUW,
- wykonanie kompletnej instalacji wod.-kanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w istniejącym budynku SUW,
- wykonanie kompletnej instalacji wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w istniejącym budynku SUW,
- wymianę w istniejącej hali filtrów płytek podłogowych na nowe „przeciwpślizgowe” — powierzchnia ok. 90 m<sup>2</sup>,
- wykonanie instalacji umożliwiającej przekazywanie danych z nowo wybudowanego zbiornika wody do stanowiska kontroli stanu pracy i monitoringu poszczególnych urządzeń w budynku SUW.

**(Szczegółowo zakres Robót oraz wymagania funkcjonalno-użytkowe opisano w PFU).**

c) Pełnienie nadzoru autorskiego,

d) Przeprowadzenie wymaganych prób i badań, uzyskanie odbiorów robót i przygotowanie dokumentów związanych z oddaniem do użytkowania,

e) Wykonanie dokumentacji powykonawczej po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy - w 2 egzemplarzach.

3.2. Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym (PFU). opracowanym przez firmę: PPHU Eko-Karat s.c., ul. Wolności 8, 58-500 Jelenia Góra

3.3. Przedmiot zamówienie obejmuje ponadto:

- zorganizowanie na swój koszt placu budowy oraz prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp oraz ppoż.,
- zapewnienie na własny koszt kierownika budowy,
- zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych badań i odbiorów oraz kompletowanie dokumentacji (w tym także dokumentacji fotograficznej) obejmującej zakres robót objętych przedmiotem przetargu,
- wykonanie operatu powykonawczego projektu
- naprawę zainwestowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych podczas wykonywania robót,
- uporządkowanie i przywrócenie terenu budowy po zakończeniu robót do stanu pierwotnego i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

3.4. Rozpoczęcie prac nastąpi do 7 dni od daty podpisania umowy.

3.5. Zamawiający nie przewiduje wypłaty odszkodowań właścicielom posesji za szkody zawinione przez Wykonawcę, powstałe podczas budowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami posesji oraz zarządcami dróg, dotyczących wejścia z robotami, minimalizacji szkód oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

3.6. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- ochrony mienia i zabezpieczenia p.poz.,
- nadzoru nad bhp,
- ustalania i utrzymania porządku,
- odpowiedniej organizacji placu budowy, zabezpieczenia magazynowego i dozoru mienia,
- dostarczania atestów zastosowanych materiałów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego zamówienia,
- ubezpieczenia robót, obiektów budowlanych od zdarzeń losowych,
- ubezpieczenia budowlanych w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

3.7. Uwagi:

3.7.1. Podstawą do wyceny przedmiotowego zadania jest Program funkcjonalno-użytkowy (PFU). Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji zakresu przedmiotu zamówienia w terenie i uwzględnienia wszystkich możliwych dodatkowych kosztów w ofercie.

3.7.2. Wykonawca po podpisaniu umowy i wykonaniu projektu dostarczy kosztorys ofertowy na przedmiotowe zadanie.

3.7.3. W zakresie zamówienia wchodzi wszystkie prace nieujęte w Programie funkcjonalno-użytkowym, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np. zorganizowanie placu budowy, tyczenie obiektu, wykonanie dokumentacji powykonawczej, uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień związanych z realizacją zadania i przekazania jego do użytkowania, wykonanie niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, opinii uzgodnień, itp.

3.8. Rozwiązania równoważne

3.8.1. Tam, gdzie w SIWZ oraz w programie funkcjonalno-użytkowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, urządzeń lub normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ÷ 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie

materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w/w programie funkcjonalno - użytkowym.

3.9. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące następujące czynności:

- roboty instalacyjne,
- roboty elektryczne,
- roboty budowlane.

3.10. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45232151-5 Roboty budowlane w zakresie węzłów do przepompowywania wody

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45317100-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń pompowych

71300000-1 Usługi inżynierskie

3.11. Okres gwarancji wynosi (zgodnie z deklaracją wykonawcy) 36, 48 lub 60 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.

### **3.12. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia**

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **3.13. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **3.14. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1. Termin wykonania zamówienia: ~~30.09.2019 r.~~ **do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4.2. Poprzez realizację zamówienia rozumie się ukończenie robót na podstawie opracowanej dokumentacji łącznie z uzyskaniem zgody na użytkowanie. Zamawiający oczekuje skrócenia terminu realizacji. Za skrócenie terminu Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty zgodnie z zasadami określonymi w SIWZ (ust. 14 – Opis kryteriów).

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

a) zdolność techniczna: wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną o łącznej wartości robót minimum niż 150 000,00 zł brutto w zakresie podobnym jak w niniejszym przedmiocie zamówienia.**

b) zdolność zawodowa: dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:

- osoba na stanowisku Kierownika budowy posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi jak w przedmiocie zamówienia** wydane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniejszych obowiązujących przepisów
- co najmniej 3 letni staż pracy w kierowaniu robotami budowlanymi (liczone od chwili uzyskania uprawnień budowlanych).

5.3. Na podstawie art. 22 d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### 5.4. Oferty wspólne

5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

5.4.3. W odniesieniu do warunków określonych w ust. 5.2. SIWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców, zatem oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą złożyć wspólnie przy zachowaniu wymogu:

- dot. warunku określonego w ust. 5.2.3.a) – warunek zostanie spełniony wyłącznie jeżeli jego spełnienie w całości wykaże co najmniej jeden z wykonawców, który będzie bezpośrednio realizował roboty.

5.4.4. Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy

Wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5.4.5. Oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu i przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, każdy z uczestników oferty wspólnej składa indywidualnie (odrębnie).

5.4.6. Kopie dokumentów dotyczące Wykonawcy (członka konsorcjum) muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego one dotyczą lub przez pełnomocnika (jeśli posiada umocowanie do dokonania niniejszego w imieniu Wykonawcy). Pozostałe kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pełnomocnika lub wszystkich Wykonawców.

5.4.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.4.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **5.5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów**

5.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

5.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając dokument (np. oryginał pisemnego zobowiązania podmiotów oddających wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia).

5.5.3. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej powinno obejmować nie tylko wskazanie faktu udostępnienia określonych Wykonawców zasobów przez podmiot trzeci, ale winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia, wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z przedłożonego dokumentu musi wynikać w szczególności :

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Przykładowy wzór zobowiązania w zakresie warunków udziału w postępowaniu – stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

5.5.4 Przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5**

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić



naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowywaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

7.1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SIWZ, tj.:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – pkt 7.1.SIWZ

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ

7.2. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (samodzielnie, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

**UWAGA – Jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć informację już wraz z ofertą na odpowiednio wypełnionym i podpisanym wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

7.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**a) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda od wykonawcy :**

- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego wyżej dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

**b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy :**

- Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,

- Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi jak w przedmiocie zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,

7.4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ (oświadczenie wstępne), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352.), o ile są aktualne. W przypadku Wykonawców zagranicznych są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców.

7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.10. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

8.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [urząd@gmina-chojnow.pl](mailto:urząd@gmina-chojnow.pl), a faksem na nr **76 81-87-587**

8.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub nr faksu podany w ofercie.

8.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Janusz Cygan, Krzysztof Sawicz

- w zakresie procedury przetargowej: Marta Blecharz

8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przez upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamawiający zamieszcza na stronie internetowej. W celu usprawnienia procedury wyjaśnienia zaleca się, aby pytania przysyłać drogą elektroniczną również w formie edytowalnych plików. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie (odpowiedzi/modyfikację) Zamawiającego.

8.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.11 SIWZ.

8.13. Oświadczenia wymagane niniejszą SIWZ (oświadczenia wstępne – pkt 7.1 SIWZ, zobowiązanie podmiotów – pkt 5.5 SIWZ, grupa kapitałowa – pkt 7.2. SIWZ) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp należy złożyć w oryginale. Dokumenty, wymagane niniejszą SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.

8.15. Osobą stwierdzającą zgodność kopii dokumentów z oryginałem musi być osoba upoważniona do reprezentowania zgodnie z aktualnym dokumentem rejestrowym firmy lub zgodnie z pełnomocnictwem.

8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

9.1. Ustala się wadium w wysokości: **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy 00/100 złotych).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359)

9.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**BS Chojnów nr 64 8644 0000 0000 1384 2000 0030** z dopiskiem:

"Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach, nr SOGCH/ZP/25/2018"

Zamawiający nie przyjmuje gotówki w kasie Urzędu.

9.4. Termin wniesienia wadium w formie pieniężnej do dnia : **10.12.2018 r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.5. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu. Oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta (nie bindować, nie zszywać z ofertą, jest to dokument, który nie stanowi oferty i podlega zwrotowi).

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

9.6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy :

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazania ich siedzib
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
- c) kwotę gwarancji/ poręczenia
- d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9.8. Szczegółowe przepisy dotyczące wadium zawarte są w art. 45 – 46 ustawy Pzp.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **11.1. Wymagania ogólne**

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.

b) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności).

c) Zamawiający nie dopuszcza składanie oferty w postaci elektronicznej.

d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

e) Formularz oferty i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

f) W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, ponumerowane i parafowane.

g) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

i) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego.

### **11.2. Oferta powinna składać się z :**

a) Formularza oferty – sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,

b) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

c) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,

d) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza kopia) określającego jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

f) Zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 6 do SIWZ.

i) Dowód wniesienia wadium

11.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca: .....

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

**OFERTA ZŁOŻONA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA :  
PRZEBUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W OKMIANACH,  
nr SOGCH/ZP/25/2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**

11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

a) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winne być załączone w osobnej kopercie w tym samym opakowaniu co oferta i opatrzone napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

d) Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa to zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

e) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki nie zastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.5. Zmiana lub wycofanie oferty

a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru :

Nadawca: .....

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

**WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**PRZEBUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W OKMIANACH,**  
nr SOGCH/ZP/25/2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia no wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzony pieczęcią.

b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....  
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów  
**ZMIANA OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**  
**PRZEBUDOWĘ STACJI UZDATNIANIA WODY W OKMIANACH,**  
nr SOGCH/ZP/25/2018. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój Nr 103 (sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **10.12.2018 r. (poniedziałek), o godz. 10:00** (czasu lokalnego).

12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania:

- niezwłocznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2018r. (poniedziałek), o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój nr 102

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :

- kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.9. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.



### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za zakres określony w programie funkcjonalno – użytkowym (załącznik nr 9 do SIWZ) oraz wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

13.2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennym wynagrodzeniem Wykonawcy, obejmującym wszystkie świadczenia konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z Programem Funkcjonalno – Użytkowym, o którym mowa powyżej, umową, z przepisami techniczno – budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i terminowym wykonaniem przedmiotu umowy. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet gdyby okazało się podczas realizacji, że dla wykonania przedmiotu umowy i osiągnięcia celów w niej określonych są konieczne do wykonania roboty, które nie wynikają wyraźnie z postanowień umownych.

**13.3. Cena oferty winna obejmować całość zamówienia, rozumianą jako między innymi : koszty wszelkich prac projektowych na bazie programu funkcjonalno-użytkowego, koszty uzyskania i wydania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany, wszystkie koszty robót i koszty prac niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także koszty dokumentacji powykonawczej. Cena oferty musi obejmować przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich.**

13.4. Przyjmuje się, że za prawidłowo wyliczoną cenę ryczałtową (za cały przedmiot zamówienia) odpowiada Wykonawca, bez względu na sposób jej obliczenia, a wiążący jest zakres rzeczowy wynikający z programu funkcjonalno – użytkowego i wzoru umowy, stanowiących załączniki do SIWZ oraz roboty, które wynikają z wiedzy technicznej, w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.

13.5. Na etapie składania ofert Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego. Wykonawca po podpisaniu umowy i wykonaniu projektu dostarczy kosztorys ofertowy na przedmiotowe zadanie.

13.6. W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, wyrażoną cyfrą i słownie. W razie rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyfrą, a ceną oferty wyrażoną słownie, za prawidłową i wiążącą Zamawiający uzna cenę oferty wyrażoną cyfrą.

13.7. Prawidłowe ustalenie stawki VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawkę VAT Wykonawca ma obowiązek ustalić na dzień składania ofert.

13.8. Cena powinna być liczona w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 874, poz.. 386 ze zm.)

13.9. Rozliczenia, między Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia z Wykonawcą rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

13.10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

13.11. Zgodnie z art. 91 ust. 3, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku – informacja w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ)

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – znaczenie : 60 %**

**Termin realizacji zamówienia – znaczenie : 30 %**

**Okres gwarancji – znaczenie : 10 %**

14.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium, że 1% wagi kryterium = 1 pkt

Punkty obliczane są w następujący sposób:

**a) Kryterium „Cena”**

**najniższa cena ofertowa brutto  
(wśród ofert rozpatrywanych)**

**Ilość punktów za cenę oferty = ----- x 100 pkt x 60%**  
**cena badanej oferty**

**b) Kryterium „Termin realizacji”**

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać, czy skraca termin wykonania zamówienia.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w danym kryterium według następujących zasad:

~~- Termin realizacji – 30.06.2019 r. – 30 pkt~~

~~- Termin realizacji – 31.07.2019 r. – 20 pkt~~

~~- Termin realizacji – 31.08.2019 r. – 10 pkt~~

~~- Termin realizacji – 30.09.2019 r. – 5 pkt~~

- Termin realizacji – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – 30 pkt

- Termin realizacji – od 6 miesięcy do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy – 20 pkt

- Termin realizacji – od 7 miesięcy do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy – 10 pkt

- Termin realizacji – od 8 miesięcy do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy – 0 pkt

Poprzez realizację zamówienia rozumie się ukończenie robót na podstawie opracowanej dokumentacji łącznie z uzyskaniem zgody na użytkowanie.

**c) Kryterium „Okres gwarancji”**

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca zobowiązany jest podać, czy wydłuży okres gwarancji, z zastrzeżeniem, iż minimalny (wymagany) okres rękojmi i gwarancji liczony od daty odbioru ostatecznego wynosi 36 miesięcy.

Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty w danym kryterium oceny ofert, wg następujących zasad :

- za zaoferowanie gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 60 miesięcy – 10 pkt

- za zaoferowanie gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 48 miesięcy – 8 pkt

- za zaoferowanie gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy – 5 pkt

14.3. Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny

wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów. Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji czy terminu realizacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje 36 miesięczny okres gwarancji oraz termin wykonania zamówienia do 30.09.2019.

14.3. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.7. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ustawy Pzp.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.3. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnym z ustawą Pzp), w siedzibie Urzędu Gminy Chojnów – ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

16.1. Zamawiający zażąda od wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:

**BS Chojnów nr 64 8644 0000 0000 1384 2000 0030**

Z dopiskiem : Zabezpieczenie – *Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach*,  
nr SOGCH/ZP/25/2018

16.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w przypadkach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający za zgodą Wykonawcy zaliczy kwotę wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

16.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.8. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

16.9. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

16.10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

## **19. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

19.1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

19.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z **załącznikiem Nr 1 do SIWZ**

**19.3. Regulacje dotyczące podwykonawców zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 8 do SIWZ**

19.4. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

19.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**20. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługującym Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Chojnów

2. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych – kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [aleksandra@eduodo.pl](mailto:aleksandra@eduodo.pl) lub [iod@eduodo.pl](mailto:iod@eduodo.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnych i archiwach;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach prowadzenia i nadzoru nad postępowaniami o udzielenie zamówienia

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu/celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być :

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Chojnów.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktów wykonawczych do niej wydanych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;  
b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku, gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń, (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

e) na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

f) ze względu na fakt, iż jedyną przesłanką przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

(Pieczęć Wykonawcy/Pełnomocnika\*)

## **FORMULARZ OFERTY**

**Dane Wykonawcy :**

Nazwa (firma) albo imię i nazwisko *(W przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców – dotyczy także spółki cywilnej ) :*

.....  
.....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: .....

Województwo: .....

Adres e-mail: .....

NIP/PESEL: .....

REGON: .....

KRS/CEIDG .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach” w formule zaprojektuj i wybuduj**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **całkowitą cenę ofertową brutto** (z należnym podatkiem VAT) w wysokości :

.....**złotych brutto**  
(słownie..... złotych).

2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia na okres :

| Okres gwarancji | Deklaracja Wykonawcy* |
|-----------------|-----------------------|
| 36 miesięcy     |                       |
| 48 miesięcy     |                       |
| 60 miesięcy     |                       |

\* należy zaznaczyć deklarowany okres gwarancji – X

(UWAGA : 36 miesięcy – 5 pkt, 48 miesięcy – 8 pkt, 60 miesięcy – 10 pkt)

3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w następującym terminie :

| Termin realizacji przedmiotu umowy                   | Deklaracja Wykonawcy* |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| Do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy               |                       |
| Od 6 miesięcy do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy |                       |
| Od 7 miesięcy do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy |                       |
| Od 8 miesięcy do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy |                       |

\* należy zaznaczyć deklarowany termin realizacji – X

(UWAGA : do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy – 30 pkt; od 6 miesięcy do 7 miesięcy od dnia podpisania umowy – 20 pkt; od 7 miesięcy do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy – 10 pkt; od 8 miesięcy do 9 miesięcy od dnia podpisania umowy – 0 pkt)

4. Oświadczamy, że

a) zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym z warunkami umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

b) zapoznaliśmy się z treścią programu funkcjonalno - użytkowego, dokonaliśmy wizji lokalnej terenów objętych zamówieniem oraz uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

d) w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

e) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto

g) wadium (wypełnić zgodnie z formą wniesionego wadium):

- w kwocie ..... zł zostało wniesione w dniu ..... (w załączeniu dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium)

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Nr .....

- zostało wniesione w formie: .....



5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **prowadzi/ nie prowadzi** (niewłaściwe wykreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

***Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp

| L.p. | Nazwa rodzaj towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.   |                                                                                                                              |                                              |
| 2.   |                                                                                                                              |                                              |

*(w przypadku braku wyboru opcji i niewypełnienia tabeli, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego).*

6. Oświadczamy, że :

- a) zakres robót stanowiących przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie, bez pomocy podwykonawcy
- b) przy realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia, będą uczestniczyć następujący podwykonawcy

*(właściwe zaznaczyć)*

| Lp. | Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Podanie przez Wykonawcę firm Podwykonawców |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                                                                                           |                                            |

**(powyższą tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom część zamówienia)**

7. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w 7.7 SIWZ

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres strony internetowej, na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający Urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

10. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:  
osoba do kontaktu

.....

(podać adres)

tel.: .....

faks: .....

e-mail: .....

12. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy wskazać ustanowionego Pełnomocnika (lidera) i podać jego dane (jeśli dotyczy):

Nazwisko, imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1. ....

2. ....

.....

.....  
miejscowość, data

.....

**podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy**

**Zamawiający:**

Gmina Chojnów  
ul. Fabryczna 1  
59-225 Chojnów

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**NIP/PESEL:** .....

**REGON:**.....

**KRS/CEiDG**.....

*\* niepotrzebne skreślić*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków  
udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Przebudowę Stacji  
Uzdatniania Wody w Okmianach**, nr postępowania SOGCH/ZP/25/2018 oświadczam,  
co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

## 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

**Zamawiający:**  
 Gmina Chojnów  
 ul. Fabryczna 1  
 59-225 Chojnów

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**NIP/PESEL:** .....

**REGON:** .....

**KRS/CEiDG** .....

*\* niepotrzebne skreślić*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o braku podstaw do  
 wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

| Nazwa                                             | Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych) | Obrót/ suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)                                                         |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mikro przedsiębiorca<br><input type="checkbox"/>  | Mniej niż 10 pracowników                                 | Obrót do 2 mln euro rocznie lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec na koniec jednego z tych lat do 2 mln euro |
| Mały przedsiębiorca<br><input type="checkbox"/>   | Mniej niż 50 pracowników                                 | Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro      |
| Średni przedsiębiorca<br><input type="checkbox"/> | Mniej niż 250 pracowników                                | Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro      |

\* – zaznaczyć właściwe

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach**, nr postępowania SOGCH/ZP/25/2018, oświadczam, co następuje:

### 1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

### 2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/am.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn. :

**Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach,**

nr postępowania SOGCH/ZP/25/2018

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję posiada następujące zdolności techniczne lub zawodowe w zakresie wiedzy i doświadczenia :

| L.p. | Rodzaj robót | Podmiot, na rzecz którego wykonano roboty | Data wykonania robót (data rozpoczęcia i zakończenia) | Miejsce wykonania | Całkowita wartość zamówienia | Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę |
|------|--------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------------------|
|      |              |                                           |                                                       |                   |                              |                                             |
|      |              |                                           |                                                       |                   |                              |                                             |

Oświadczam, że wykonując wymienione wyżej zamówienia nie wyrządziłem szkody wynikającej z nienależytej staranności w ich wykonaniu oraz nie spowodowałem szkody nie wykonując zamówienia.

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót.

.....

*miejscowość, data*

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU  
ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE  
ROBOTAMI BUDOWLANYMI**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:  
**Przebudowę Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach,**  
nr postępowania SOGCH/ZP/25/2018

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

| Imię i<br>nazwisko | Kwalifikacje zawodowe<br>rodzaj uprawnień (branża),<br>staż pracy                                                     | Zakres<br>wykonywanych<br>czynności                            | Podstawa<br>dysponowania osobą<br>przez wykonawcę<br>(wypełnić<br>odpowiedni punkt)                                                           |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | Posiada uprawnienia budowlane<br>- w zakresie .....<br>.....<br>- w specjalności .....<br>.....<br>- staż pracy ..... | Wyznaczono do<br>sprawowania<br>funkcji<br>kierownika<br>robót | <b>Dysponowanie bezpośrednie</b><br>Forma współpracy<br>(np. umowa o pracę,<br>umowa zlecenia,<br>umowa o dzieło)<br>.....<br>.....           |
|                    |                                                                                                                       |                                                                | <b>Dysponowanie pośrednie</b><br>Forma współpracy<br>(np. zobowiązanie<br>podmiotu trzeciego,<br>umowa o<br>podwykonawstwo)<br>.....<br>..... |

Wymagane jest wykazanie **co najmniej jednej osoby** posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi jak w przedmiocie zamówienia z co najmniej 3 letnim stażem pracy (liczone od chwili uzyskania uprawnień budowlanych).

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA  
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

**Ja** .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu - jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych należy dołączyć pełnomocnictwo):

Działając w imieniu i na rzecz: .....  
.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby <sup>1</sup> .....  
.....  
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach**, nr postępowania SOGCH/ZP/25/2018

Zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....

Okres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to <sup>2</sup>:  
.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą <sup>3</sup>:  
.....

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunków:
  - Zdolność finansowa
  - zdolność techniczna – doświadczenie
  - zdolność zawodowa - osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
2. np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują roboty budowlane, do których realizacji te zdolności są wymagane.
3. np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.

**UWAGA:** zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art.22a ust.2 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór,
2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia;
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU  
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w Okmianach,**  
nr postępowania SOGCH/ZP/25/2018

W nawiązaniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych :

Ja (my), niżej podpisany (ni): .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy oraz adres siedziby)

Po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców oświadczamy, że (zaznaczyć właściwe)\*:

☐ z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej\*,

☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami\*:

.....

.....

☐ Oświadczamy, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*.

.....

*miejsowość, data*

.....

*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

**UWAGA!**

**Oświadczenie** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, **bez wezwania**. Wraz z przedstawieniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.