

**w sprawie przeprowadzenia na terenie Gminy Chojnów konsultacji społecznych
dotyczących Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2019.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 t.j.) oraz § 1 ust. 3 Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Chojnów, stanowiących Załącznik do Uchwały Nr XXIII/132/2012 Rady Gminy Chojnów z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Chojnów (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2012 r., poz. 2009) oraz § 1 Uchwały Nr XXXIX.260.2013 z dnia 30 sierpnia 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Chojnów (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2013 r., poz. 4866) oraz § 1 Uchwały Nr XVI.94.2015 z dnia 20 listopada 2015 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Chojnów (Dz. U. Woj. Dolnośląskiego z 2015 r. poz. 5012) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie konsultacji społecznych, zwanych dalej „konsultacjami”, w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Chojnów na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań lub działań Gminy na rok 2019.
2. Wskazana część wydatków z budżetu Gminy Chojnów, o której mowa w ust.1 zarządzenia, zwana dalej „Gminnym Chojnowskim Budżetem Obywatelskim” (GChBO) wynosi **306.000,00 zł.**
3. Szczegółowe zasady GChBO określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konsultacje w sprawie GChBO obejmują teren całej Gminy. A uprawnienie do wzięcia w nich udziału mają mieszkańcy Gminy Chojnów, ujęci w rejestrze wyborców Gminy Chojnów.

§ 3

Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań lub działań, leżących w kompetencji Gminy, zgłaszanych przez uprawnione do tego podmioty, określone w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia, które to zadania lub działania przeszły weryfikację formalną i merytoryczną przeprowadzoną przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego oraz zostały zamieszczone na kartach do głosowania

§ 4

Konsultacje przeprowadza się w formie ankiety:

- 1) z wykorzystaniem formularza wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do GChBO na 2019 rok stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) poprzez wybór propozycji zadań do GChBO na kartach do głosowania, których wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 5

1. Konsultacje rozpoczną się 19 listopada 2018 r. i zakończą 15 marca 2019 r.
2. Szczegółowy harmonogram konsultacji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 6

O wynikach konsultacji Wójt Gminy Chojnów poinformuje poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy w terminie do 14 dni od daty zakończenia konsultacji.

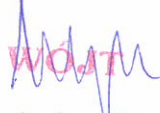
§ 7

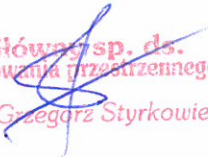
Określa się:

- 1) zasady Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Chojnów stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór formularza wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok - załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) harmonogram konsultacji - załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) wzór karty do głosowania - załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 8

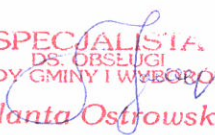
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości.

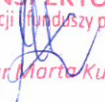

mgr Andrzej Pyrz

Główny sp. ds.
planowania przestrzennego

mgr Grzegorz Styrcowiec

KIEROWNIK
Referatu Promocji i Kultury

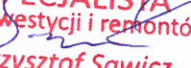
mgr Anna Banaszek

SPECJALISTA
ds. obsługi
RADY GMINY I WYBÓRÓW

Jolanta Ostrowska

INSPEKTOR
ds. inwestycji i funduszy pomocowych

mgr Marta Kucfir

dr Andrzej Kras

radca prawny
SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

SPECJALISTA
ds. inwestycji i remontów

Krzysztof Sawicz

ZASADY GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE CHOJNÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Mając na celu zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Chojnów w procesie decydowania o sprawach dotyczących ich najbliższego otoczenia, a także chcąc podkreślić, jak ważna jest rola członków wspólnoty samorządowej w procesie stanowienia prawa tworzy się w Gminie Chojnów tzw. Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski.
2. Jako Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski należy rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu gminy na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań o charakterze lokalnym, które mieszczą się w zakresie kompetencji gminy.

Rozdział 2 Zgłaszanie projektów

§ 2

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach GChBO może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Chojnów ujęty w rejestrze wyborców Gminy Chojnów.
2. Projekty zgłaszane są na „Formularzu wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego na 2019 rok”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego w Gminie Chojnów dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów oraz w Urzędzie Gminy Chojnów.

§ 3

1. Projekty zgłaszane do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego powinny należeć do zadań własnych gminy oraz być zlokalizowane na terenach stanowiących własność Gminy Chojnów.
2. W zakres budżetu GChBO **nie wchodzi** wydatki związane z remontem dróg oraz wyposażeniem świetlic wiejskich.
3. Projekty realizowane w ramach GChBO muszą być ogólnodostępne, zgodne z kierunkami rozwoju Gminy Chojnów i powinny być możliwe do realizacji w roku budżetowym 2019.
4. Wnioskodawca określa szacunkową wartość brutto realizacji zadania obejmującą wszystkie niezbędne koszty (np. mapy, projekt, transport, montaż).
5. W ramach konsultacji nie mogą być zgłaszane projekty:
 - 1) dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej,
 - 2) których cel i treść w nich zawarta dotyczy przejawów, zjawisk, zachowań uznawanych powszechnie za społecznie naganne, wulgarne, obsceniczne lub obraźliwe,

- 3) których realizacja wiązałaby się z koniecznością wielokrotnej konsultacji wśród mieszkańców Gminy.
6. Koszty projektów w poszczególnych miejscowościach Gminy Chojnów nie mogą przekroczyć następujących kwot:

Miejscowość	Kwota GCHBO 2019 r.
Biała	17000
Biskupin	10000
Budziwojów	11500
Czernikowice	9000
Dobroszów	9000
Dzwonów	7000
Goliszków	17000
Gołaczów	9000
Gołocin	8000
Groble	9000
Jaroszówka	10000
Jerzmanowice	12500
Kolonia Kołłątaja	8000
Konradówka	11500
Krzywa	15000
Michów	9000
Niedźwiedzice	14500
Okmiany	18000
Osetnica	14500
Pawlikowice	7000
Piotrowice	9000
Rokitki	22000
Stary łom	11500
Strupice	9000
Witków	11000
Witkówek	6000
Zamienice	11000
Suma	306000

7. Projekt zgłoszony na formularzu, o którym mowa w § 2 ust. 2 musi wcześniej uzyskać poparcie **co najmniej 20 osób** uprawnionych do udziału w konsultacjach, zamieszkujących daną miejscowość.
8. Wypełniony i podpisany formularz projektu przekazuje się w wersji papierowej na adres Urzędu Gminy Chojnów osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie określonym w harmonogramie konsultacji. W przypadku formularza przesłanego pocztą tradycyjną liczy się data stempla pocztowego.
9. Projekty niespełniające wymogów formalnych lub przekazane po terminie będą pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Do skutecznego zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez pomysłodawcę projektu lub osobę go zgłaszającą zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.

2. Lista projektów i zadań poddanych głosowaniu będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów.

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 5

Zasady pracy Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego

1. W celu sprawnego przeprowadzenia konsultacji Wójt lub osoba przez niego upoważniona powołuje spośród pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy Zespół ds. budżetu obywatelskiego, składający się z 5 osób.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.
3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego merytorycznego rozpatrzenia, Zespół ds. budżetu obywatelskiego wzywa osobę zgłaszającą projekt do uzupełnienia informacji. Projekty nieuzupełnione we wskazanym w wezwaniu terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpoznania.
4. Oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w projekcie mogą być korygowane przez członków Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, jednakże wymagają stosownego zawiadomienia osoby zgłaszającej projekt.
5. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną, Zespół ds. budżetu obywatelskiego weryfikuje pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
 - 1) możliwość jego realizacji w terminie określonym w § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia,
 - 2) koszt nieprzekraczający wartości maksymalnej określonej w § 3 ust. 6 niniejszego zarządzenia,
 - 3) możliwość zabezpieczenia w budżecie Gminy na kolejne lata ewentualnych kosztów utrzymania, które projekt będzie generował w przyszłości,
 - 4) użyteczność społeczna i skala jego oddziaływania,
 - 5) spełnienie wymogów merytorycznych wskazanych w § 3 ust. 1-5 niniejszego zarządzenia.
6. Weryfikacja merytoryczna będzie następować również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności budżetu zaproponowanego projektu.
7. Ze względu na złożoność projektu lub jego szczególny charakter Zespół ds. budżetu obywatelskiego może, według swojego uznania, zorganizować spotkanie konsultacyjne z autorem projektu w celu uzyskania dodatkowych informacji.
8. Zespół ds. budżetu obywatelskiego po uzyskaniu zgody autorów projektów może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.
9. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie spełnia wymogów merytorycznych, podlega on odrzuceniu ze wskazaniem stosownego uzasadnienia. Decyzja Zespołu ds. budżetu obywatelskiego o odrzuceniu projektu jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
10. Po zakończeniu weryfikacji projektów Zespół ds. budżetu obywatelskiego sporządza protokół końcowy, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń,
 - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu,
 - 3) liczbę wszystkich zgłoszonych projektów, z podziałem na miejscowości,
 - 4) opinię o złożonych projektach, obejmującą:
 - a) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,

- b) wskazanie projektów pozostawionych bez rozpoznania lub odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
 - 5) ostateczną listę projektów zakwalifikowanych przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania, ze wskazaniem ich wartości indywidualnej i łącznej w obrębie danej miejscowości,
 - 6) podpisy członków Zespołu.
11. Protokół z prac Zespołu przedkłada się do akceptacji Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej.

Rozdział 4

Głosowanie powszechne

§ 6

1. Projekty wskazane przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego poddane są pod głosowanie powszechne.
2. Pełny opis projektów zakwalifikowanych do głosowania dostępny będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów oraz w Urzędzie Gminy.
3. Prawo udziału w głosowaniu mają wszyscy mieszkańcy Gminy Chojnów, ujęci w rejestrze wyborców Gminy Chojnów.

§ 7

1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Chojnów, w których wyłożone będą urny do głosowania.
2. Lista punktów do głosowania będzie dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym projekcie spośród wszystkich umieszczonych na karcie do głosowania.
4. Każdy uprawniony mieszkaniec Gminy może wziąć udział w głosowaniu tylko jeden raz, wypełniając kartę do głosowania w formie papierowej.

§ 8

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
3. W przypadku wyłonienia listy projektów przeznaczonych do realizacji, a nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Zespół ds. budżetu obywatelskiego dopisuje do listy projektów do realizacji kolejne, przy czym następuje to z uwzględnieniem ilości oddanych głosów w stosunku do ilości mieszkańców w danej miejscowości (frekwencja) oraz wartości projektu, która mieści się w pozostałej do rozdysponowania kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Chojnów na 2019 rok.
4. Ostateczna decyzja dotycząca listy projektów przyjętych do realizacji należy do Wójta Gminy Chojnów, jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
5. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów.
6. Wybrane projekty zostaną wpisane do budżetu Gminy Chojnów na rok 2019.

WÓJT

mgr Andrzej Pyrz

Biel

a) Opis problemu i cel zadania (opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów)

Składowe części zadania	Koszt (brutto)
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
ŁĄCZNIE	

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA *(Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów).*

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

7. ZAŁĄCZNIKI:

- ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY** - Lista z podpisami co najmniej **20 mieszkańców gminy Chojnów** popierających zadanie.
- ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY** – Dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania (np. wycena, oferta, kosztorys)
- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- inne

Oświadczam, iż zapoznałem się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Chojnów na rok 2019 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz.1662). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

Podpisy autorów:

.....

LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU ZADANIA DO GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2019 ROK.

TYTUŁ ZADANIA

.....
.....
Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2019 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 poz.1662). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Chojnów, z siedzibą w Chojnowie 59-225, ul. Fabryczna 1.

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ADRES ZAMIESZKANIA	PESEL	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

16				
17				
18				
19				
20				

HARMONOGRAM KONSULTACJI

od 19 listopada do 25 stycznia 2019 r.	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do GChBO na 2019 rok
od 19 listopada do 8 lutego 2019 r.	Weryfikacja projektów przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, wydziały i referaty merytoryczne, jednostki organizacyjne.
do 15 lutego 2019 r.	Zatwierdzenie i ogłoszenie listy projektów i zadań do głosowania.
10 marca 2019	Głosowanie nad projektami
do 15 marca 2019 r.	Ogłoszenie wyników głosowania i listy projektów przyjętych do realizacji w ramach GChBO.

WÓJT

 
mgr Andrzej Pyrz

KARTA DO GŁOSOWANIA NA ZADANIA ZGŁOSZONE DO GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2019

Aby prawidłowo oddać głos należy wybrać 1 zadanie z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór”.

Zasady głosowania

1. w głosowaniu można brać udział tylko raz
2. prawo głosowania mają mieszkańcy Gminy Chojnów wpisani do rejestru wyborców.

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie,
2. mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało podpisane.

LP.	NAZWA ZADANIA	MIEJSCOWOŚĆ	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

WÓJT

bel

mgr Andrzej Pyrz

