

ZARZĄDZENIE NR 0050.93.2019
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 11 września 2019 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie §6 i §7 uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w następującym składzie:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Białej Pan Sławomir Tęcza,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Rokitkach Pani Elżbieta Chudziak,
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Witkowie Pan Radosław Lipa,
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Krzywej Pani Marzena Pięta,
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Okmianach Pani Dorota Żurawska,
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Osetnicy Pan Marian Kowal,
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Budziwojowie Pani Agata Sochacka,
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Goliszowie Pani Celina Czachor.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA

mgr Honorata Tajchman-Rekoś
SEKRETARZ GMINY

Załącznik
do zarządzenia nr 0050.93.2019 Wójta Gminy Chojnów
z dnia 11 września 2019 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

Z up. WÓJTA
mgr Honorata Rajchman-Rękoś
SEKRETAŹ GMINY