

Zasady Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych będąca sposobem decydowania o części wydatków publicznych. Istotą budżetu obywatelskiego jest umożliwienie mieszkańcom Gminy podjęcie decyzji odnośnie celów, na jakie zostanie przekazana część środków z budżetu gminnego. Dzięki temu każdy mieszkaniec może samodzielnie zgłaszać, a potem decydować w głosowaniu, na jakie zadania środki pieniężne z budżetu obywatelskiego zostaną przeznaczone.
2. Wydatki w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego będą wynosić nie mniej niż 306 000,00 zł (słownie: trzysta sześć tysięcy złotych).
3. Rozpoczęcie konsultacji oraz ustalenie terminów zgłoszenia projektów, ich oceny i wyboru a także głosowania określone jest z uwzględnieniem niniejszych zasad w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów

§ 2. Wymogi formalne projektów

1. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym i społecznym zgodnie z podziałem określonym w ust. 2.
2. Przez zadanie infrastrukturalne rozumie się wszelkie działania twarde, mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji takich elementów infrastruktury jak:
 - 1) przestrzenie publiczne, tj. np. place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska;
 - 2) elementy pasa drogowego, np. oświetlenie.
3. Przez zadania społeczne rozumie się wszelkie działania miękkie, czyli polegające na organizacji m.in. imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych, itp.
4. Zgłaszane zadania muszą należeć do zadań własnych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach zadanie może zostać przesunięte do realizacji na następny rok budżetowy.
5. Zadania społeczne zgłaszane do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec gminy powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.
6. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić mienie Gminy Chojnów nieobciążone na rzecz osób trzecich. Inwestycja musi być zgodna z zapisami w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
7. Do budżetu obywatelskiego **nie mogą być zgłaszane zadania** związane z remontem dróg oraz wyposażeniem świetlic wiejskich;

§ 3. Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Za przeprowadzenie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu konsultacji oraz wdrożenie Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialny jest Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, powołany przez Wójta w drodze Zarządzenia zwany dalej Zespołem.
2. Zadaniem Zespołu jest prawidłowe wdrażanie Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, a w szczególności:
 - 1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno – edukacyjnej wśród mieszkańców gminy;
 - 2) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów;
 - 3) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów;
 - 4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektów;
 - 5) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektów;
 - 6) przekazanie wybranych w wyniku konsultacji projektów do realizacji;
 - 7) ciągły nadzór nad procesami wdrażania Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.

§ 4. Zgłaszanie projektów

1. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego”, zwanym dalej „Formularzem Zgłoszeniowym”, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.
2. Formularze dostępne są w Urzędzie Gminy Chojnów oraz do pobrania ze strony internetowej www.gmina-chojnow.pl oraz z Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Każda propozycja projektu musi zostać poparta podpisami mieszkańców Gminy, przy czym nie może ona być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest dany projekt.
4. Każdy mieszkaniec Gminy Chojnów może poprzeć jeden projekt zgłoszony w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Wypełniony Formularz Zgłoszeniowy można składać w określonym terminie w wersji papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

§5. Weryfikacja zadań

1. Rejestr Formularzy Zgłoszeniowych prowadzi Referat Promocji i Kultury Urzędu Gminy Chojnów, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji.
2. Analizy Formularzy Zgłoszeniowych pod kątem formalnym dokonuje Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Formularz Zgłoszeniowy zostaje uznany za kompletny, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe oraz przedłożona została lista z wymaganą liczbą podpisów.
4. Analiza zgłoszonych zadań dokonywana jest pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej przy wykorzystaniu „Karty analizy zadania zgłoszonego do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad.
5. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego merytorycznego rozpatrzenia, Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego wzywa osobę zgłaszającą projekt do uzupełnienia informacji. Projekty nieuzupełnione we wskazanym w wezwaniu terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpoznania.
6. Oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe w projekcie mogą być korygowane przez członków Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, jednakże wymagają stosownego zawiadomienia osoby zgłaszającej projekt.
7. Weryfikacja merytoryczna będzie następować również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności budżetu zaproponowanego projektu.
8. Ze względu na złożoność projektu lub jego szczególnie charakter Zespół może, według swojego uznania, zorganizować spotkanie konsultacyjne z autorem projektu w celu uzyskania dodatkowych informacji.
9. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie spełnia wymogów merytorycznych, podlega on odrzuceniu ze wskazaniem stosownego uzasadnienia.
10. Po zakończeniu weryfikacji projektów Zespół sporządza protokół końcowy, który zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń,
 - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu,
 - 3) liczbę wszystkich zgłoszonych projektów, z podziałem na miejscowości,
 - 4) opinię o złożonych projektach, obejmującą:
 - 5) wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,
 - 6) wskazanie projektów pozostawionych bez rozpoznania lub odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
 - 7) ostateczną listę projektów zakwalifikowanych przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania, ze wskazaniem ich wartości indywidualnej i łącznej w obrębie danej miejscowości,
 - 8) podpisy członków Zespołu.

11. Protokół z prac Zespołu przedkłada się do akceptacji Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej.
12. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz decyzje o niedopuszczeniu projektu do głosowania zostają udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów na stronie: www.gmina-chojnow.bip.net.pl.
13. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu, zgłaszający projekt może wnieść do Wójta Gminy Chojnów odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania.
14. Odpowiedź na złożone odwołanie od decyzji Wójta Gminy Chojnów wraz z uzasadnieniem zostanie udzielona w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Gminy Chojnów.

§6. Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego

1. Wyboru zadań do realizacji w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Chojnów, w głosowaniu jawnym równym i bezpośrednim, na Karcie do głosowania na zadania zgłoszone do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. Dla potrzeb głosowania wyznacza się punkty do głosowania, w których wyłożone będą urny do głosowania.
2. Listę punktów do głosowania, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Chojnów oraz na BIP, co najmniej 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym projekcie spośród wszystkich umieszczonych na karcie do głosowania.
4. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.
5. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski.
6. W przypadku wyłonienia listy projektów przeznaczonych do realizacji, a nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Zespół ds. budżetu obywatelskiego dopisuje do listy projektów do realizacji kolejne, przy czym następuje to z uwzględnieniem ilości oddanych głosów w stosunku do ilości mieszkańców w danej miejscowości (frekwencja) oraz wartości projektu, która mieści się w pozostałej do rozdysponowania kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Chojnów na 2020 rok.
7. Ostateczna decyzja dotycząca listy projektów przyjętych do realizacji należy do Wójta Gminy Chojnów, jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
8. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów.
9. Wybrane projekty zostaną wpisane do budżetu Gminy Chojnów na rok 2020.

§7. Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - 1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
 - 2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
 - 3) ogłoszenie zadań zakwalifikowanych do głosowania, upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.
2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:
 - 1) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami Gminy w pierwszym etapie kampanii, mających służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania zadania do budżetu obywatelskiego;
 - 2) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami w drugim etapie kampanii, mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu;
 - 3) plakaty oraz informacje w lokalnych mediach;

- 4) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.
3. Kampania powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§8. Realizacja zadań, monitoring i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

1. Na każdym etapie realizacji zadania wnioskodawcy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonywania zadania.
2. Wszelkie projekty i wprowadzane zmiany w projektach dotyczących wykonywanego zadania będą konsultowane z wnioskodawcami. Konsultacje będą się odbywały w formie spotkań z wnioskodawcami.

