

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 6 000 euro a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
kwoty 30 000 euro

Wójt Gminy Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów
tel. 76 81-88-502 lub 76 81-88-587
fax. 76 81-87-587
www.gmina-chojnow.pl
r.lipa@gmina-chojnow.pl

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wiejskiej Chojnów”.

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 t.j.) do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Określenie przedmiotu zamówienia publicznego:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w zakresie demontażu, zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest terenu Gminy Wiejskiej Chojnów. Zadanie zrealizowane będzie na obszarze Gminy Wiejskiej Chojnów, na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest (Załącznik nr 1)- szacunkowa ilość: **1 078 m²** płyt azbestowo-cementowych (**19 472 Mg**). Przez wymienione czynności zamawiający rozumie roboty związane z demontażem materiałów zawierających azbest, zebranie zdemontowanych materiałów oraz ich pakowanie i zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem – emisją azbestu do środowiska, załadunek materiałów zawierających azbest oraz ich transport z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 t.j.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.1403) – „Karta przekazania odpadu”.

2. Zbieranie, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z miejsca tymczasowego składowania (Załącznik nr 2) - szacunkowa ilość: **1 168 m²** płyt azbestowo-cementowych (**20 178 Mg**).

Przez wymienione czynności zamawiający rozumie roboty związane z zebraniem materiałów, ich pakowanie, załadunek oraz transport z miejsca zbiórki do miejsca unieszkodliwiania, rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 t.j.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.1403) – „Karta przekazania odpadu”.

Dane ilościowe z wykazem nieruchomości dla zadań:

Załącznik nr 1

LP	Miejscowość	Numer domu	Ilość wyrobu w m2	Ilość wyrobu w kg
1	Biała	106	80	1440
2	Dobroszów	2	27	500
3	Gołaczów	35	111	2000
4	Gołaczów	10	88	1584
5	Konradówka	25	44	800
6	Konradówka	27	139	2512
7	Krzywa	29	71	1278
8	Krzywa	12	55	990
9	Krzywa	22	13	250
10	Krzywa	8	30	540
11	Osetnica	44/6m9	25	450
12	Rokitki	73 C	196	3528
13	Strupice	11	61	1100
14	Zamienice	30	138	2500

1078	19472
m2	kg

Załącznik nr 2

Lp	Miejscowość	Numer domu	ilość wyrobu w m ²	Ilość wyroby w kg
1	Osetnica	22	22	400
2	Biała	118	200	3600
3	Biała	88	15	270
4	Budziwojów	6	11	200
5	Dobroszów	40	44	800
6	Dobroszów	27	56	1008
7	Gołaczów	35	55	100
8	Jerzmanowice	36	150	2700
9	Niedźwiedzice	10	333	6000
10	Osetnica	44 na 1 m 7	11	200
11	Osetnica	24	94	1700
12	Strupice	8	133	2400
13	Biała	28	44	800
		SUMA	1168	20178

* Zastosowano przelicznik: 1m² = 18 kg

Wskazane wyżej ilości mogą ulec zmianie uwzględniając, że podstawą do ich określenia są wnioski właścicieli nieruchomości i przysługują im uprawnienia do odstąpienia od realizowania wniosków.

Wykaz dokumentów będących przedmiotem odbioru:

1. Dokument potwierdzający faktyczną ilość przekazanych odpadów azbestowo-cementowych na składowisko odpadów niebezpiecznych do utylizacji, w postaci **KARTY PRZEKAZANIA ODPADÓW**, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.1403)
2. **PROTOKÓŁ ODBIORU** odpadów zawierających azbest (stwierdzenia usunięcia wyrobów zawierających azbest) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, właściciela budynku oraz Wykonawcę po zakończeniu prac na danej posesji, potwierdzający ilość odebranych wyrobów zawierających azbest.

Inne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Przy demontażu wyrobów zawierających azbest wykonawca prac jest zobowiązany do zachowania wszelkich przepisów prawa budowlanego, bhp oraz ppoż.
2. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania usuwanych odpadów azbestowych do czasu zgromadzenia odpowiedniej ilości odpadów do transportu.
3. Usługi Wykonawca świadczyć będzie własnym sprzętem i przy pomocy własnych materiałów.
4. Zaplecze dla prowadzonej działalności Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest ustalić z właścicielami posesji termin wykonania prac. Zamawiający przekaze wykaz nieruchomości, na których znajdują się materiały zawierające azbest.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zdarzeń i wypadków, a także za zniszczenia własności prywatnej spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca w ramach ceny ofertowej m. in. winien zapewnić także:
 - organizację poszczególnych etapów związanych z wykonywaniem usługi i zabezpieczenie placu, na którym usługa jest wykonywana,
 - oczyszczenie terenu z azbestu i pyłu azbestowego oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac.

II. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy wykonać do **16.10.2020 r.** od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - 5) niepodlegania wykluczeniu z postępowania (informację kto podlega wykluczeniu z postępowania zawiera załącznik nr 3).
2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Oferent wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem złożenia oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) zrealizował co najmniej jedną usługę polegającą na usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest. Na potwierdzenie tego warunku Oferent złoży wykaz zadań, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty

i miejsca wykonania oraz załączając poświadczenia określające, czy wymagane zadania zostały wykonane w sposób należyty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zadania których dotyczy poświadczenie, zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania poświadczenia.

3. W zakresie posiadania uprawnień Oferent przedłoży:
 - a) decyzję administracyjną (zezwoenie) na prowadzenie działalności w zakresie demontażu odpadów zawierających azbest i transportu na składowisko odpadów niebezpiecznych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 t.j.)
 - b) umowę z właścicielem specjalistycznego składowiska odpadów niebezpiecznych posiadających odpowiednie dopuszczenia w tym zakresie na zdeponowanie odpadów azbestowo-cementowych.
4. W zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania Oferent składa wraz z ofertą:
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie Konsorcjum).
 - 5.1. W przypadku wspólnego ubiegania się, Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na potwierdzenie ustanowienia pełnomocnika Oferenci załączają do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 - 5.2. Jeżeli oferta Oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Oferentów.
 - 5.3. Oferenci występujący wspólnie, warunki dotyczące udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie natomiast warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą spełnić oddzielnie dla każdego Oferenta.
 - 5.4. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Oferenta oświadczeń i dokumentów żądanych przez Zamawiającego, na zasadzie *spełnia/nie spełnia*.

Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, iż Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu albo nie wykazania w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent zostanie wykluczony z postępowania – po wyczerpaniu czynności związanych z wezwaniem do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń. Ofertę Oferenta wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

IV. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferent składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty.
2. Oferent wraz z ofertą składa oświadczenia i wymagane dokumenty.
2.1. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Poświadczenie zgodności z oryginałem następuje zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta, wskazaną w dokumencie rejestrowym Oferenta albo poprzez poświadczenie przez osobę umocowaną w sposób właściwy do dokonania czynności poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
2.2. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach, których Oferent będzie polegał, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Oferenta lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub przez te podmioty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferent podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi na formularzu ofertowym.
7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **Urzędzie Gminy Chojnów**, ul. Fabryczna 1, sekretariat pok. nr 103, do dnia **30.09.2020 r. do godziny 10.00** z zaznaczeniem czego oferta dotyczy i dopiskiem: „Nie otwierać przed 30.09.2020 r. przed godziną 10.00”. Koperta powinna zawierać również nazwę Oferenta i jego adres.
2. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie: ceny – 100%.
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. (stosunek oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej).
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający negocjuje ceny z każdym Oferentem odrębnie.
5. Zamawiający udziela zamówienia Oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będą protokoły odbioru usługi, podpisane przez przedstawicieli Stron umowy i właściciela nieruchomości oraz karty przekazania odpadów, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz.819).
3. Zapłata z tytułu wykonania zamówienia dokonana zostanie przelewem na konto wskazane przez wykonawcę w umowie, w terminie do 30 dni, licząc od daty wpływu faktury do zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie faktycznej ilości Mg zdemontowanych, spakowanych, odtransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest i cen jednostkowych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, niezmiennych przez okres obowiązywania umowy.
5. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do Zaproszenia do składania ofert.
6. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne – określone we wzorze umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia przedmiotowego zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

podpis

Z up. WÓJTA
mgr Grzegorz Styrkowiec
Zastępca Wójta

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Chojnów.

Wykonawca: *

Pełna nazwa wykonawcy	
ulica, nr	
miejsowość, kod pocztowy	
województwo	
NIP	
Regon	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

*** Do wypełniania tabelki nie wolno używać pieczętki wykonawcy. Tabelkę należy wypełnić trwałą i czytelną techniką !**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę brutto zł., słownie

złotych,

w tym:

- za demontaż, załadunek, wywóz i unieszkodliwienie **1 tony** wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych brutto zł. słownie

..... złotych

- za, załadunek, wywóz i unieszkodliwienie **1 tony** wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych brutto zł. słownie

..... złotych

2. Planowany termin wykonania zamówienia:

16 października 2020 r.

Uwaga: kwoty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy, pieczęć imienna