

ZARZĄDZENIE NR 0052/17/2011
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 16 lutego 2011 r.

w sprawie upoważnienia Pani Ewy Krzyszczyk, specjalisty ds. organizacyjnych – obsługa sekretariatu do załatwiania określonych spraw.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 98 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią **Ewę Krzyszczyk, specjalistę ds. organizacyjnych – obsługa sekretariatu** - pod nieobecność Pani Elżbiety Łukaszewskiej – Sekretarza Gminy Chojnów do odbioru i przekazywania (dekretowania) korespondencji Urzędu Gminy Chojnów.

§ 2.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

.....**Mieczysław Kasprzak**.....
(podpis Wójta)

RADCA PRAWNY

mgr Artur Szepeń

INSPEKTOR
DS. KADR, SZKOLEN I ORGANIZACJI

Monika Sobczyk

16.02.2011.

[Signature]