

ZARZĄDZENIE NR 0052/24/2011
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 1 lipca 2011 r.

w sprawie upoważnienia Pani Ewy Krzyszczyk, specjalisty ds. organizacyjnych – obsługa sekretariatu do załatwiania określonych spraw.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 98 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią **Ewę Krzyszczyk, specjalistę ds. organizacyjnych – obsługa sekretariatu** - pod nieobecność Pani Elżbiety Łukaszewskiej – Sekretarza Gminy Chojnów do:

- 1) dekretowania korespondencji Urzędu Gminy Chojnów,
- 2) dekretowania korespondencji wpływającej do Wydziału Organizacyjnego i Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 3) potwierdzania zgodności merytorycznej wydatków dokonywanych przez pracowników Wydziału Organizacyjnego i Wydziału Spraw Obywatelskich,
- 4) kwalifikowania wydatków strukturalnych.

§ 2.

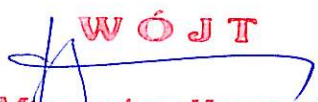
Upoważnienia, o którym mowa w § 1 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie nr 0052/17/2011 Wójta Gminy Chojnów z dnia 16 lutego 2011 r. w sprawie upoważnienia pani Ewy Krzyszczyk, specjalisty ds. organizacyjnych – obsługa sekretariatu do załatwiania określonych spraw.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak