

w sprawie: powołania „PIONU OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH” oraz ustalenia Regulaminu Wewnętrznego Pionu Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Chojnów.

Na podstawie art. 15 , pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Chojnów powołuję „Pion Ochrony”, wyodrębnioną wyspecjalizowaną komórkę organizacyjną do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Chojnów, w skład którego wchodzi:

1. Sekretarz
2. Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych,
3. Pracownik ds. wojskowych i ochrony przeciwpożarowej,
4. Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i OC,
5. Informatyk

§3

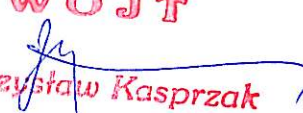
Ustalam Regulamin Wewnętrzny „Pionu Ochrony”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

1. Regulamin Pionu Ochrony jest dokumentem wewnętrznym i obowiązuje pracowników Urzędu Gminy, których zadania służbowe wiążą się z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych.
2. Postanowienia Regulaminu Pionu Ochrony nie wykluczają ustaleń innych regulaminów obowiązujących w tut. Urzędzie (np. Regulamin Organizacyjny, Regulamin Wynagradzania).

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak

***REGULAMIN WEWNĘTRZNY
PIONU OCHRONY
INFORMACJI NIEJAWNYCH***

§1

I. Postanowienia ogólne.

Regulamin Wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem”, określa:

1. strukturę organizacyjną Pionu Ochrony Informacji Niejawnych zwanego dalej „Pionem Ochrony” z nazwami stanowisk.
2. Zadania Pionu Ochrony ze wskazaniem aktów prawnych regulujących wykonywane zadania.
3. Zasady podpisywania pism i decyzji.
4. Schemat organizacyjny Pionu Ochrony.

§2

II. Struktura organizacyjna zwanego dalej „Pionem Ochrony” z nazwami stanowisk.

1. Całością pracy Pionu Ochrony kieruje Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych przy pomocy następujących stanowisk:
 - Kierownik Kancelarii Informacji Niejawnych,
 - Pracownik ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i OC,
 - Informatyk.
2. Pracownik ds. wojskowych i ochrony przeciwpożarowej zastępuje Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w trakcie jego nieobecności oraz zastępuje pracownika ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i OC w razie jego nieobecności.

§3

III. Zadania Pionu Ochrony ze wskazaniem aktów prawnych regulujących wykonywane zadania.

1. Wszystkie zadania wykonywane przez Pion Ochrony są zadaniami własnymi.
2. Do podstawowych zadań Pionu Ochrony należy:
 - zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa,
 - zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne,
 - zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka,
 - kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji i obiegu dokumentów,
 - opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji,
 - szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - opracowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego,
 - inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów prawa, merytorycznie związanych z zadaniami Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych.

§4

Zadania własne wykonywane przez Pion Ochrony Informacji Niejawnych wynikają z następujących przepisów:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) ,
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, Poz. 87 z 2011r.).
3. Statut Gminy Chojnów,

4. Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Chojnowie.
5. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010r. O ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Z 2010r. Nr 182, Poz.1228).

§5

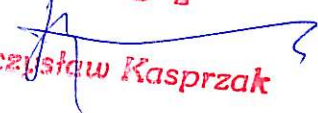
IV. Zasady podpisywania pism i decyzji

1. Pisma w sprawach dotyczących działania Pionu Ochrony Informacji Niejawnych, podpisuje Sekretarz Gminy Chojnów.
2. Pisma i decyzje nie zastrzeżone do podpisu Sekretarza Gminy podpisują zgodnie z zakresem działania Pionu Ochrony pracownicy na podstawie upoważnienia Wójta.
3. Pisma i decyzje przedstawione do podpisu Sekretarzowi powinny być uprzednio podpisane przez sporządzającego i Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych.
4. Pracownik przygotowujący projekt pisma lub decyzji podpisuje jego kopię z lewej dolnej strony tekstu.

§6

V. Schemat organizacyjny

Schemat organizacyjny Pionu Ochrony określa załącznik do niniejszego regulaminu.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak

Schemat Pionu Ochrony Informacji Niejawnych

