

ZARZĄDZENIE Nr 0050.214.2012

WÓJTA GMINY CHOJNÓW

z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie powołania likwidatora i określenia czynności likwidacyjnych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XXVII.156.2012 Rady Gminy Chojnów z dnia 1 października 2012 r. w sprawie likwidacji samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Piotrowicach, zmienioną Uchwałą nr XXVIII.163.2012 Rady Gminy Chojnów z dnia 25 października 2012 r. zmieniającą uchwałę w sprawie likwidacji samorządowej instytucji kultury – Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Piotrowicach, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam likwidatora Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Piotrowicach w osobie pani Krystyny Wilk.

§ 2.

Określam termin otwarcia likwidacji Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Piotrowicach na dzień 01 listopada 2012 r.

§ 3.

Zakończenie likwidacji powinno nastąpić najpóźniej do dnia 30 czerwca 2013 r.

§ 4.

Likwidacja obejmuje następujące czynności:

1. Zlikwidowanie majątku Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Piotrowicach, a w szczególności:

- 1) powiadomienie o otwarciu likwidacji banku finansującego, Urzędu Skarbowego oraz Urzędu Statystycznego,
- 2) sporządzenie bilansu (sprawozdania finansowego) na dzień otwarcia,
- 3) sporządzenie listy zobowiązań Gminnego Ośrodka Kultury i Rekreacji w Piotrowicach, w tym zobowiązań co do organizacji uroczystości do dnia likwidacji ośrodka,
- 4) sporządzenie planu finansowego likwidacji,
- 5) sporządzenie planu zaspokojenia zobowiązań,
- 6) sporządzenie protokołu wierzytelności długów,
- 7) sporządzenie protokołów stanu majątku,
- 8) zamknięcie ksiąg rachunkowych,
- 9) uregulowanie wymagalnych należności.

1. Na dzień zakończenia likwidacji sporządzenie sprawozdania finansowego.

2. Uregulowanie spraw pracowniczych.

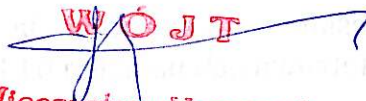
3. Zarchiwizowanie akt i dokumentów oraz przekazanie ich do archiwum

zakładowego Urzędu Gminy Chojnów.

4. Po zakończeniu likwidacji wniesienie o wykreślenie instytucji z rejestru.
5. Sporządzenie inwentaryzacji na dzień otwarcia i na dzień zamknięcia likwidacji.
6. Zabezpieczenie mienia likwidowanej instytucji w okresie likwidacji, i zabezpieczenie mienia nieruchomego na czas po zakończeniu likwidacji (dozór).
7. W okresie do dnia zakończenia likwidacji, wykonanie, w miarę możliwości zobowiązania, co do organizacji imprez (uroczystości) w obiekcie likwidowanej jednostki.
8. Rozdysponowanie mienia ruchomego - po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Mieczysław Kasprzak