

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594, zm. Dz. U. z 2013 r., poz. 645) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, zm. Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378, 2014) uchwala się, co następuje:

§1.

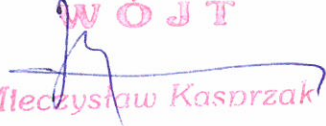
Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Chojnów, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak

RADCA PRAWNY

Józef Kowalski

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Chojnów
z dnia

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Postępowanie zmierzające do realizacji inicjatywy lokalnej wszczyna się na wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§2.

1. Wnioski o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych składa się w Urzędzie Gminy Chojnów.
2. Wniosek powinien być opatrzony dopiskiem „wniosek o realizację inicjatywy lokalnej”.
3. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko pełnomocnika mieszkańców lub nazwę i adres organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z listą mieszkańców składających wniosek;
 - 2) dokładny opis zadania będącego przedmiotem wniosku;
 - 3) określenie stopnia przygotowania zadania przez wnioskodawców na dzień złożenia wniosku;
 - 4) deklarację wnioskodawców o sposobie wniesienia ich udziału w realizację zadania.

§3.

1. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Wójt Gminy Chojnów.

§4.

1. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie szczegółowych kryteriów, które obejmują: formy udziału mieszkańców w realizacji zadania, wkład własny wnioskodawców w formie pracy społecznej, zaangażowanie środków budżetowych Gminy Chojnów, stan przygotowania lub realizacji zadania oraz celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

2. Po dokonaniu oceny wniosku, dokonuje się analizy możliwości zaangażowania środków Gminy Chojnów w realizację inicjatywy lokalnej, a następnie niezwłocznie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku.
3. Po otrzymaniu zawiadomienia o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wnioskodawcy, o ile nie złożyli takich dokumentów wcześniej, zobowiązani są dostarczyć w ciągu 7 dni:
 - 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) kopię aktualnego dokumentu rejestracyjnego podmiotu,
 - b) pisemne oświadczenie mieszkańców, których dany podmiot reprezentuje, potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego.
 - 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - oświadczenie wszystkich osób wchodzących w ich skład potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.
4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Chojnów podpisuje z wnioskodawcami umowę na czas określony o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 5.

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.
2. Wysokość przyznanego dofinansowania zadania może być niższa, niż kwota wskazana we wniosku.
3. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym bądź w roku następnym.
4. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

II. TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

KRYTERIA OCENY:	Liczba punktów
Kryterium I	1-10
Obszar wnioskowanych działań	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego.	10
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	8
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa.	6
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego.	4
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywna.	2
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego.	1
Kryterium II	1-10
Zgodność wniosku z potrzebami mieszkańców Gminy Chojnów.	
Inicjatywa oddziałująca na mieszkańców całej gminy	10
Inicjatywa oddziałująca na mieszkańców kilku sołectw gminy	6
Inicjatywa oddziałująca na mieszkańców sołectwa	4
Inicjatywa oddziałująca na część mieszkańców sołectwa	2
Inicjatywa oddziałująca na niewielką ilość mieszkańców sołectwa	1
Kryterium III	0-10
Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	
Powyżej 51% wartości zadania	10
Od 31% do 50% wartości zadania	8

Od 21% do 30% wartości zadania	6
Od 11% do 20% wartości zadania	4
Od 5% do 10% wartości zadania	2
Do 5% wartości zadania	1
0% wartości zadania	0
Kryterium IV	0-10
Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	
Powyżej 51% wartości zadania	10
Od 31% do 50% wartości zadania	8
Od 21% do 30% wartości zadania	6
Od 11% do 20% wartości zadania	4
Od 5% do 10% wartości zadania	2
Do 5% wartości zadania	1
0% wartości zadania	0
Kryterium V	0-20
Udział własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	
Powyżej 61% wartości zadania	20
Od 41% do 60% wartości zadania	15
Od 21% do 40% wartości zadania	10
Od 11% do 20% wartości zadania	5
Od 5% do 10% wartości zadania	3
Do 5% wartości zadania	1
0% wartości zadania	0
Kryterium VI	0-10
Stan przygotowania zadania (dostarczenie poniższych załączników)	
Dla zadań inwestycyjnych: -dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim	10

oraz przygotowanym o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru budowy. Dla zadań nieinwestycyjnych: -harmonogram rzeczowo-czasowy, -wstępny szczegółowy budżet zadania.	
Dla zadań inwestycyjnych: -dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego. Dla zadań nieinwestycyjnych: -wstępny budżet zadania,	6
Dla zadań inwestycyjnych: -koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania. Dla zadań nieinwestycyjnych: -szacunkowy koszt zadania,	3
Dla zadań inwestycyjnych: - brak. Dla zadań nieinwestycyjnych: -brak,	0
Kryterium VII Zaangażowanie środków budżetowych gminy	0-10
Powyżej 51% wartości zadania	0
Od 41% do 50% wartości zadania	2
Od 31% do 40% wartości zadania	4
Od 21% do 30% wartości zadania	6
Od 11% do 20% wartości zadania	8
Od 0% do 10% wartości zadania	10
Suma uzyskanych punktów oceny –	max 80 pkt


Mieczysław Kasprzak

