

**ZARZĄDZENIE NR 0050.60.2019
WÓJTA GMINY CHOJNÓW**

z dnia 20 maja 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 pod nazwą „Zorganizowanie kolonii letniej z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz 506) oraz art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego na rok 2019 w Gminie Chojnów pod nazwą „Zorganizowanie kolonii letniej z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym”.
2. Konkurs ofert będzie mieć formę powierzenia zadania jednemu oferentowi przez podmiot ogłaszający konkurs.

§ 2

Ogłoszenie konkursu ofert, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Chojnów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Chojnów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
mgr Grzegorz Styrkowiec
Zastępca Wójta

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Chojnów na podstawie art. 14 ust. 1 z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalonego na rok 2019 pod nazwą:

„Zorganizowanie kolonii letniej z programem profilaktycznym dla dzieci z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym”.

**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:
50.000 zł.**

Zadanie w całości realizowane jest z budżetu Gminy Chojnów.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania: **od 01.07.2018 r. do 31.07.2019 r.**
2. W wyniku konkursu przewiduje się powierzenie zadania jednemu wybranemu oferentowi.
3. Czas trwania kolonii – 14 dni.
4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być wykorzystane na : remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed data zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Przedmiotem konkursu jest zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym w turystycznej miejscowości położonej nad morzem dla ok. 50 dzieci, w wieku od 7 do 16 roku życia, z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym (ilość dzieci uzależniona jest od kosztu pobytu jednego uczestnika).
2. Zakres rzeczowy zadania:
 - a) zakwaterowanie – obiekt:
 - musi być w dobrym stanie technicznym, na terenie ogrodzonym, oświetlonym z dostępem do kompleksu rekreacyjno – sportowego na terenie ośrodka, posiadający stołówkę oraz świetlicę,

- musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska, określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska, w oparciu o obowiązujące przepisy tj. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (DZ. U. z 2016 r. poz. 452),
 - pokoje max. 4-5 osobowe z łazienkami lub łazienki na korytarzu kondygnacji, na której będą zakwaterowane dzieci (oddzielnie dla dziewcząt i chłopców). Pokoje i łazienki muszą być estetyczne i czyste,
 - Nie dopuszcza się możliwości zakwaterowania dzieci w namiotach, budynkach szkolnych, internatach, bursach,
 - Zapewnienie w ośrodku oddzielnego pomieszczenia na izolatkę oraz zabezpieczenia apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe w czasie podróży oraz w miejscu wypoczynku,
- b) wyżywienie:
- wykonawca zapewnia wyżywienie zgodnie z zasadami higieny żywienia określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (dz. U. z 2017 r. poz 149 z późn. zm.),
 - cztery posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. Posiłki muszą być urozmaicone, sycące, odpowiadające normom pod względem ilości, jakości oraz wartości odżywczych,
 - suchy prowiant na drogę powrotną oraz podczas wycieczek,
 - zapewnienie stałego dostępu do napojów ciepłych lub zimnych w zależności od warunków pogodowych,
- c) zapewnienie obiadu poza obiektem w czasie całodziennych wycieczek do innych miejscowości atrakcyjnych turystycznie.
- d) zapewnienie bezpiecznego transportu z Chojnowa do miejsca wypoczynku i z miejsca wypoczynku do Chojnowa, wykonawca zapewni sprawny technicznie autokar, który w dniu wyjazdu będzie posiadał wszystkie aktualne przeglądy i dokumenty wymagane do przewozu pasażerów,
- e) wykonawca odpowiada prawnie i finansowo za sprawność techniczną pojazdu, jak również za pełną dokumentację wraz z ubezpieczeniami gwarantującymi jego przejazd zgodnie z obowiązującymi przepisami w Polsce zgodnie z ofertą dołączoną do umowy,
- f) wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie czasu pracy kierowcy oraz przestrzegania ogólnych warunków przewozu ,
- g) jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy odpowiadający wymaganiom określonym w ofercie, w czasie nie dłuższym niż 1 godz. od zgłoszenia telefonicznego. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowców, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy,

- h) w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w ofercie, nie później niż 1 h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążą Wykonawcę,
- i) zapewnienie opieki medycznej,
- j) zapewnienie opieki ratownika na plaży,
- k) ubezpieczenie uczestników wypoczynku,
- l) opracowanie i realizacja programu zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień:
 - co najmniej 4 razy w trakcie trwania kolonii, minimum 90 minut dziennie, prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje,
- m) prowadzenie zajęć edukacyjnych, kształtujących właściwe postawy społeczne,
- n) zorganizowanie programu zajęć na czas pogody i niepogody, uwzględniającego następujące elementy:
 - wycieczki z nieodpłatnym wstępem do zwiedzanych obiektów, w tym co najmniej jedna wycieczka całodniowa,
 - zajęcia i rozgrywki sportowe,
 - gry terenowe,
 - zajęcia plastyczne,
 - organizacja dyskotek, ognisk,
 - zajęcia profilaktyczne.

W załączniku do oferty należy dołączyć propozycję programu wraz z konspektem czterech planowanych zajęć profilaktycznych.

3. Kadra pedagogiczna:

- a) liczba kadry, kwalifikacje oraz obowiązki kadry muszą odpowiadać przepisom rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452),
- b) osoba prowadząca zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień powinna posiadać przygotowanie do realizacji w/w zajęć np.: wykształcenie z zakresu pedagogiki, psychologii, psychoterapii, socjologii, socjoterapii, promocji zdrowia. W ofercie należy wskazać jakie kwalifikacje posiada osoba prowadząca zajęcia profilaktyczne i dołączyć dokumenty potwierdzające te kwalifikacje,
- c) wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania tj. wykwalifikowaną kadrą z uprawnieniami do wykonywania powierzonych zadań (kierownik wypoczynku, wychowawcy wypoczynku, opieka medyczna), tj. udokumentuje dysponowanie kierownikiem wypoczynku i wychowawcami wypoczynku spełniającymi kryteria określone w art. 92p ust. 1-6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), oraz pielęgniarką z prawem wykonywania zawodu, zgodnie z ustawą z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1251 z późn. zm.),

- d) wychowawcą wypoczynku oraz kierownikiem wypoczynku, może być osoba, która: spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 pkt 1–3 tj.:
 - ukończyła 18 lat;
 - posiada co najmniej wykształcenie średnie;
 - ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 92p ust. 3, 6 ww. ustawy,
 - e) wskazane w niniejszym postępowaniu osoby do realizacji zadania winny posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, być osobami niekaranymi za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, za przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo osoba, wobec której orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązek powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami lub zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
4. Bezpieczeństwo uczestników:
- a) ubezpieczenie: na czas pobytu, podróży, wycieczek. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC. Uczestnicy muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia,
 - b) opieka medyczna: całodobowa opieka pielęgniarska na terenie ośrodka w miejscu pobytu oraz zabezpieczenie podstawowych leków i materiałów opatrunkowych, a w koniecznych przypadkach zapewnienie opieki lekarskiej polegającej na wezwaniu lekarza do ośrodka lub dowiezienie uczestnika pobytu do przychodni bezpłatnym transportem,
 - c) wykonawca zapewnia korzystanie z kąpielisk wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych spełniających warunki określone przepisami prawa pod opieką wychowawców i przynajmniej jednego ratownika z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - d) zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 862 z. późn. zm.) organizator wypoczynku przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
5. Naboru uczestników kolonii dokonuje Gmina Chojnów, w porozumieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chojnowie. Wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników kolonii zostaną przekazane lub przesłane wybranemu oferentowi najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem turnusu.
6. Realizatorzy zadania publicznego muszą posiadać doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

KRYTERIA OCENY OFERT:

Komisja konkursowa dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert, zgodnie z kryteriami określonymi w Zarządzeniu Nr 0050.45.2019 Wójta Gminy Chojnów z dnia 24 kwietnia 2019 r., biorąc pod uwagę w szczególności:

- jakość wykonania zadania publicznego,
- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- skuteczność realizacji zadania publicznego,
- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej pełną nazwą oferenta wraz z adresem oraz pełną nazwą zadania, w sekretariacie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie (pok. 205), ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów, w **terminie do dnia 24 maja 2019 roku do godz. 13.00**. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu oferty do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość poprawienia lub usunięcia tych braków, w terminie 3 dni roboczych, od daty wezwania. Wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
3. W Przypadku, gdy oferent nie zastosuje się do wezwania, ofertę pozostawia się bez rozpoznania. O pozostawieniu oferty bez rozpoznania, Przewodniczący Komisji konkursowej informuje oferenta na piśmie.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności udzielenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od daty wezwania. Wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT:

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie **do 29 maja 2019 roku**, a wynik wyboru ogłoszony zostanie niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.gmina-chojnow.bip.net.pl), na stronie internetowej Gminy Chojnów (www.gmina-chojnow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Chojnów.

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert można odwołać się do Wójta Gminy Chojnów w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.
3. Komisja konkursowa opiniuje zasadność wniesienia odwołania.

3. Komisja konkursowa opiniuje zasadność wniesienia odwołania.
4. Wójt Gminy Chojnów, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Program zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień.
7. Szczegółowy plan pracy wychowawczej realizowany w trakcie zadania.
8. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty (kserokopie winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki czytelnym podpisem ze wskazaniem pełnionej funkcji.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492).

ODWOŁANIE KONKURSU, PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT:

Wójt Gminy Chojnów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORA ZADANIA:

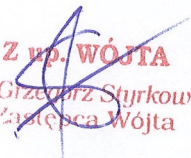
Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane z konta Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

OSOBA DO KONTAKTU:

Agata Pluskota – Pełnomocnik Wójta ds. Realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

tel. 76 81-88-506 wew. 87, e-mail: a.pluskota@gops.gmina-chojnow.pl

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)


Z up. WÓJTA
mgr Grzegorz Styrkowiec
Zastępca Wójta