

**w sprawie zasad rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów ul. Fabryczna 1**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 14 z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalam zasady rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów ul. Fabryczna 1 w formie załącznika Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Chojnów oraz dyrektorowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnowie i dyrektorowi Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie.

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 0050.7.2018. Wójta Gminy Chojnów z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie zasad rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów ul. Fabryczna 1.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 01 lutego 2024 r.

Z up. WÓJTA  
mgr Honorata Tajchman-Rękoś  
SEKRETARZ GMINY

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 0050.11.2024  
Wójta Gminy Chojnów  
z dnia 31 stycznia 2024 r.

**Zasady rozliczania kosztów utrzymania i bieżącej eksploatacji budynku administracyjnego Gminy Chojnów ul. Fabryczna 1, pomiędzy:**

Urzędem Gminy Chojnów zwanym dalej Urzędem, a  
1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chojnowie zwanym dalej GOPS,  
2. Gminnym Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chojnowie zwanym dalej GZGKiM.

**§ 1**

1. Koszty wynikające z:

- 1) realizacji umów o dostarczaniu energii:
  - a) elektrycznej,
  - b) ciepłej,
  
- 2) realizacji umów:
  - a) serwisu i konserwacji kotłowni,
  - b) serwisu i konserwacji systemu alarmowego (dojazd grup interwencyjnych),
  - c) serwisu gaśnic i obsługi kominiarskiej,
  - d) serwisu i konserwacji dźwigu osobowego.

rozliczane będą wprost proporcjonalnie do użytkowanej przez GOPS, GZGKiM i Urząd powierzchni budynku administracyjnego, liczonej w m<sup>2</sup>.

- 3) Zestawienie udziałów:
  - a) GOPS dysponuje pomieszczeniami o powierzchni 178,00 m<sup>2</sup>, co stanowi 11 % udziału w całkowitej powierzchni budynku.
  - b) GZGKiM dysponuje pomieszczeniami o powierzchni 103,40 m<sup>2</sup>, co stanowi 6 % udziału w całkowitej powierzchni budynku.

2. Podatek od nieruchomości rozliczany będzie zgodnie z „Deklaracją na podatek od nieruchomości”.

3. Koszty wspólnych łączy internetowych, zakupu i aktualizacji urządzeń zabezpieczających wewnętrzną sieć komputerową przed zewnętrznymi zagrożeniami i atakami, które mogą trwale uszkodzić bazy danych jednostek mających siedzibę w budynku administracyjnym, za wyjątkiem wydatków inwestycyjnych, rozliczane będą wg poniższych udziałów:

- 1) Zestawienie udziałów:
  - a) GOPS, – 11 %
  - b) GZGKiM. – 6 %”

## § 2

### 1. Koszty wynikające z:

1) realizacji umów o dostarczaniu:

a) wody i odbiorze ścieków,

2) innych tytułów:

a) sprzątania budynku (części wspólne – 313,00 m<sup>2</sup>),

b) opłaty za gospodarowanie odpadami,

rozliczane będą wg poniższych udziałów.

3) Zestawienie udziałów:

a) GOPS,

– 22 %

b) GZGKiM.

– 12 %

## § 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej obciążany będzie należnością rozliczenia kosztów na podstawie noty obciążeniowej.

2. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej obciążany będzie należnością rozliczenia kosztów na podstawie noty obciążeniowej.

3. Rozliczenia faktur będą dokonywane, co do zasady, z dołu – raz w miesiącu, z uwzględnieniem daty wpływu do Urzędu Gminy faktur od dostawców mediów.

Rozliczenia na podstawie not będą dokonywane miesięczne, do 25 każdego miesiąca za wyjątkiem miesiąca grudnia – rozliczenie wszystkich płatności dokonane będzie do końca bieżącego roku.