

ZARZĄDZENIE NR 0050.105.2011
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 01 grudnia 2011 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Chojnów

Na podstawie art. 104² § 2 i art. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Pracy w Urzędzie Gminy Chojnów stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 170/09 Wójta Gminy Chojnów z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy Chojnów wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 otrzymuje nowe brzmienie o następującej treści:

- „1. Czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40-godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym **jednomiesięcznym** okresie rozliczeniowym.
2. Wprowadza się **system równoważnego czasu pracy** pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, doradców i asystentów oraz pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi, w którym dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy, nie więcej niż do 12 godzin, w okresie rozliczeniowym jednego miesiąca. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w niektórych dniach lub dniami wolnymi od pracy.
3. Rozkład czasu pracy pracowników ustala się następująco:
W systemie równoważnego czasu pracy dla pracowników na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, doradców i asystentów oraz pracowników na stanowiskach pomocniczych i obsługi, oraz zatrudnianych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych określa się godziny pracy:

a) poniedziałki, środy i czwartki	7.30 – 15.30
b) wtorki	7.30 – 16.30
c) piątki	7.30 – 14.30

4. Na indywidualny wniosek pracownika, pracodawca może wyrazić zgodę na inne godziny pracy niż określone w ust. 3.

2. W § 10 dodaje się ust. 5 o następującej treści:

- „1. Druk zlecenia wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników z mocą od 1 stycznia 2012 r.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak