

**ZARZĄDZENIE NR 0050.213.2012
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 31 października 2012 r.**

w sprawie nieodpłatnego użyczenia ruchomego mienia gminnego.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 oraz art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142,0 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przekazuję do nieodpłatnego używania w pokoju nr 210:

1. wyposażenie biura,
2. sprzęt komputerowy i akcesoria,
3. oprogramowanie,
4. certyfikaty,
5. stemple nieimienne,
(zgodnie z wykazem zamieszczonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia),
następującym jednostkom organizacyjnym Gminy Chojnów:
 - 1) Szkole Podstawowej w Budziwojowie,
 - 2) Szkole Podstawowej w Krzywej,
 - 3) Szkole Podstawowej w Niedźwiedzicach,
 - 4) Szkole Podstawowej w Okmianach,
 - 5) Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Rokitkach,
 - 6) Szkole Podstawowej w Starym Łomie.

§ 2.

Wymienione w § 1 rzeczy ruchome wykorzystywane będą do wykonywania zadań – obsługi administracyjno-księgowej szkół.

§ 3.

Koszty związane z używaniem wymienionych w § 1 rzeczy ruchomych pokrywane będą przez Gminę Chojnów.

§ 4.

Odpowiedzialność za ochronę powierzonych baz danych, w szczególności bazy danych osobowych oraz powierzony sprzęt i wyposażenie ponoszą kierownicy jednostek wymiennych w § 1.

§ 5.

Przekazanie do używania następuje na czas nieokreślony, począwszy od dnia 1 listopada 2012 r. z mocą od 1 listopada 2012 r.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Mieczysław Kasprzak

Załącznik Nr1
do Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów
z dnia 31 października 2012 r.

1. Wyposażenie biura:

LP.	NAZWA	ILOŚĆ	NR INWENTARZOWY
1.	SZAFKA METALOWA	1	319/96
2.	KRZESŁO KOMPUTEROWE	2	Krz-21,krz-22
3.	BIURKO KOMPUTEROWE	1	552/03
4.	DOSTAWKA DO BIURKA	1	554/03
5.	TELEFON	1	551/03
6.	KASETKA METALOWA	1	657/03
7.	BIURKO KOMPUTEROWE	1	553/03
8.	SZAFKA UBRANIOWA	1	Sz-5
9.	SZAFKA AKTOWA	1	Sz-4
10.	SZAFKA AKTOWA	1	Sz-6
11.	WENTYLATOR	1	773
12.	KARNISZ	1	
13.	FIRANKA	1	
14.	ROLETY	1	
15.	SZAFKA SOCJALNA	1	Sz-20
16.	KALKULATOR	1	Kal-3
17.	KALKULATOR	1	Kal-4
18.	CZAJNIK	1	Cz - 10
19.	KRZESŁA	2	Krz-24,krz-25

2. Sprzęt komputerowy i akcesoria

LP.	NAZWA	ILOŚĆ	NR INWENTARZOWY
1.	KOMPUTER	2	04 7/135, KOW/17/2012
2.	MONITOR LCD	2	04 7/161, 04 7/162
3.	DRUKARKA LASEROWA	2	04 7/84, DRI/7/2012
4.	CZYTNIK KART KRYPTOGRAFICZNYCH	1	CK/210/1

5.	MYSZ KOMPUTEROWA	2	MY/210/1, KOW/17/2012
6.	KLAWIATURA	2	KL/210/1, KOW/17/2012
7.	UPS	1	04 7/128
8.	SWITCH	1	-

3. Oprogramowanie

Lp.	NAZWA
1	SPUTNIK SOFTWARE – FOKA
2	SIGID – KADRY I PŁACE
3	PŁATNIK ZUS

4. Certyfikaty

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU	ILOŚĆ
1.	CERTYFIKAT KWALIFIKOWANY + KARTA KRYPTOGRAFICZNA	2 szt.

5. Stemple nieimienne.

Zatwierdzono do wypłaty ze środków ...

Część..... Dz..... R..... &..... zł.....

&..... zł.....

&..... zł.....

Razem zł.....

Przebiegania zł.....

Do wypłaty - zwrotu

słownie r.

.....

Kierownik Jedn.

....., dnia 200 ... r.

Sprawdzono pod wzgl. formalnym i rachunkowym

dnia 200... r.
(podpis)

Sprawdzono pod względem merytorycznym

dnia 200... r.
(podpis)

Wzrost	Kwota	Mia

INSPEKTOR
DS. KADR, SZKOLEN I ORGANIZACJI

Monika Sobczak

[Podpis]