

WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, KATEGORIE ZASZEREGOWANIA, STAWKA DODATKU FUNKCYJNEGO, WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE, STAŻ PRACY.

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy w latach
Sekretarz	XVII-XIX	7	wyższe	4
Naczelnik wydziału	XV-XVIII	7	wyższe	5
Zastępca naczelnika wydziału	XIII-XVIII	6	wyższe	4
Zastępca Skarbnika	XV - XVIII		Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Radca prawny	XIII-XVIII	6	Wg odrębnych przepisów	-
Doradca	XVII-XX		wyższe	5
Inspektor	XII-XVI		wyższe	3
Podinspektor	X-XIII		wyższe	3
Specjalista ds. BHP	X-XIII		Wg odrębnych przepisów	-
Główny specjalista	XII-XVII	5	wyższe	4
Starszy specjalista	XI-XV		wyższe	3
Specjalista	X-XIII		średnie	3
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-XVIII	6	wyższe	4
Samodzielny referent	IX-XII		średnie	2
Referent prawno-administracyjny	VIII-XII		Wyższe prawnicze lub administracyjne	-
Referent	IX-XI		średnie	2
Młodszy referent	VIII-IX		średnie	-
Asystent	XI-XIII		średnie	-
Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej	XIII-XVI		wyższe	4
Pomoc administracyjna	III-VII		średnie	-

Konserwator	VIII-IX		Zasadnicze zawodowe	-
Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII		Wg odrębnych przepisów	-
Robotnik gospodarczy	V-VII		podstawowe	-
Dozorca	IV-V		podstawowe	-
Informatyk	X-XIII		średnie	3
Starszy informatyk	XI-XV		wyższe	3