

w sprawie upoważnienia Pani Krystyny Galik, kierownika Referatu Organizacyjnego, koordynatora kontroli zarządczej do wykonywania określonych czynności prawnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594) i art. 98 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Panią Krystynę Galik, kierownika Referatu Organizacyjnego, koordynatora kontroli zarządczej do wykonywania w moim imieniu następujących czynności prawnych:

1. 1) realizacji zadań dotyczących współpracy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
2) realizacji zadań dotyczących współpracy z Urzędem Skarbowym,
3) realizacji zadań dotyczących współpracy z organami egzekucyjnymi,
4) wydawania zaświadczeń,
5) wykonywania zadań Referatu Organizacyjnego.
2. Pod nieobecność Pani Elżbiety Łukaszewskiej – Sekretarza Gminy Chojnów do:
 - 1) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta,
 - 2) odbioru i przekazywania (dekretowania) korespondencji Urzędu Gminy Chojnów,
 - 3) kontroli i potwierdzania zgodności faktur pod względem merytorycznym.

§ 2.

Upoważnienia, o którym mowa w § 1 i § 2 udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 3.

Tracą moc zarządzenia Wójta Gminy Chojnów: Nr 0052.23.2011 z dnia 1 lipca 2011r. w sprawie upoważnienia pani Krystyny Galik Inspektora ds. płac i składek ZUS do załatwiania spraw, Nr 0052.38.2012 z dnia 16 lipca 2012r. w sprawie upoważnienia pani Krystyny Galik Inspektora ds. płac i składek ZUS do załatwiania określonych spraw.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak

przyjmuje do wiadomości i stosowania
cy 31.07.2013