

ZARZĄDZENIE NR 0050.53.2014
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 09 lipca 2014r.

zmieniające zarządzenie w sprawie określenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chojnów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Chojnów nadanym Zarządzeniem Nr 0050.16.2013 Wójta Gminy Chojnów z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie określenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Chojnów wprowadzam następujące zmiany:

1. § 6 otrzymuje brzmienie:
„W Urzędzie funkcjonują komórki organizacyjne jako wydziały, referaty oraz samodzielne stanowiska pracy podlegające bezpośrednio Wójtowi.”
2. W § 8 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:
„6. W przypadku nieobecności Radcy Prawnego zastępuje go wyłącznie Radca Prawny.”
3. W § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Radca prawny jest zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy, które podlega bezpośrednio Wójtowi.”
4. Dodaje się § 21a, który otrzymuje brzmienie:
„§ 21a Radca Prawny
Do zadań Radcy Prawnego należy obsługa prawna Gminy Chojnów, a w szczególności:
1) opiniowanie umów, porozumień i innych aktów normatywnych,
2) reprezentowanie Gminy Chojnów przed sądami i innymi organami,
3) reprezentowanie oraz udział w negocjacjach i rokowaniach,
4) windykacja należności,
5) udział w sesjach Rady Gminy.”
5. Załącznik Nr 4 „Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Chojnów” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
6. Załącznik Nr 5 „Wykaz stanowisk w strukturze Urzędu Gminy Chojnów” otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

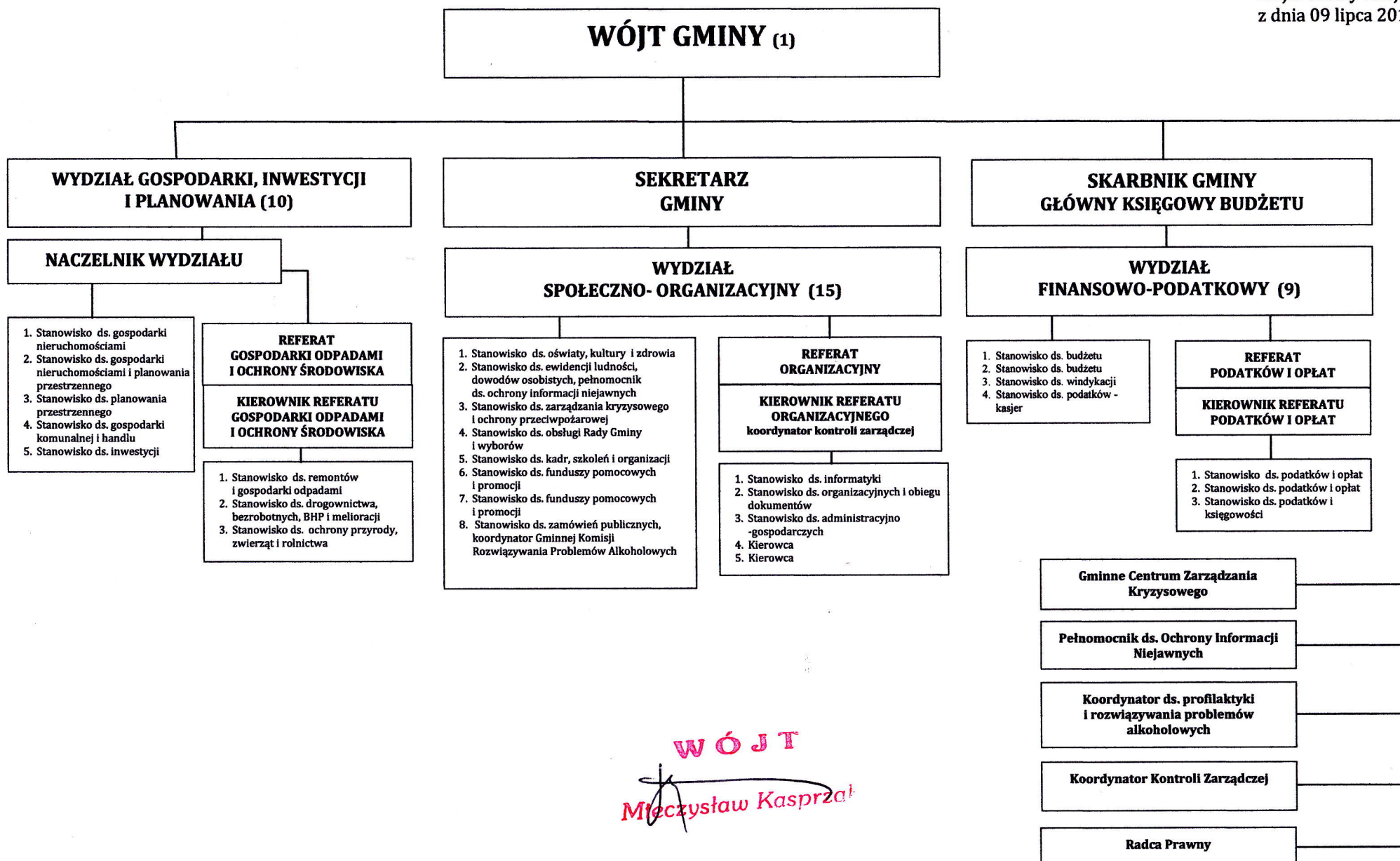
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Mieczysław Kasprzak

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY CHOJNÓW

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 0050.53.2014
Wójta Gminy Chojnów
z dnia 09 lipca 2014 r.



WÓJT
Mieczysław Kasprzak

Wykaz stanowisk w strukturze Urzędu Gminy Chojnów

- I. Wójt Gminy.
- II. Skarbnik Gminy (Główny Księgowy Budżetu).
- III. Sekretarz Gminy.

Wydział Społeczno - Organizacyjny:

1. Stanowisko ds. oświaty, kultury i zdrowia.
2. Stanowisko ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
3. Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochrony przeciwpożarowej.
4. Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy i wyborów.
5. Stanowisko ds. kadr, szkoleń i organizacji.
6. Stanowisko ds. funduszy pomocowych i promocji.
7. Stanowisko ds. funduszy pomocowych i promocji.
8. Stanowisko ds. zamówień publicznych, koordynator Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Referat Organizacyjny:

1. Kierownik Referatu Organizacyjnego, koordynator kontroli zarządczej.
2. Stanowisko ds. informatyki.
3. Stanowisko ds. organizacyjnych i obiegu dokumentów.
4. Stanowisko ds. administracyjno - gospodarczych.
5. Kierowca (pracownik obsługi).
6. Kierowca (pracownik obsługi).

Wydział Gospodarki, Inwestycji i Planowania

1. Naczelnik Wydziału Gospodarki, Inwestycji i Planowania.
2. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami.
3. Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i planowania przestrzennego.
4. Stanowisko ds. planowania przestrzennego.
5. Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i handlu.
6. Stanowisko ds. inwestycji.

Referat Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska

1. Kierownik Referatu ds. Gospodarki Odpadami i Ochrony Środowiska.
2. Stanowisko ds. remontów i gospodarki odpadami.
3. Stanowisko ds. drogownictwa, bezrobotnych, BHP, melioracji.
4. Stanowisko ds. ochrony przyrody, zwierząt i rolnictwa.

Wydział Finansowo - Podatkowy

1. Stanowisko ds. budżetu.
2. Stanowisko ds. budżetu.
3. Stanowisko ds. windykacji.
4. Stanowisko ds. podatków - kasjer.

Referat Podatków i Opłat

1. Kierownik Referatu Podatków i Opłat.
2. Stanowisko ds. podatków i opłat.
3. Stanowisko ds. podatków i opłat.
4. Stanowisko ds. podatków i księgowości.

Samodzielne stanowisko

1. Radca Prawny

WÓJT

Mieczysław Kasprzak