

ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Komórka odpowiedzialna : WYDZIAŁ SPOŁECZNO - ORGANIZACYJNY

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów, pokój nr 103 (Sekretariat)

Informacja : tel. 76 81 88 502, wew. 30

faks : 76 / 81-87-587

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl

Kto może wystąpić z wnioskiem/zainicjować sprawę:

Podmioty prowadzące działalność gospodarczą.

Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.

Godziny przyjmowania klientów:

poniedziałek 7:00–15:00

wtorek 7:00–16:00

środa 7:00–15:00

czwartek 7:00–15:00

piątek 7:00–14:00

Uwagi:

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na czas oznaczony:

- Nie krótszy niż 2 lata – w placówkach handlu detalicznego
- Nie krótszy niż 4 lata – w placówkach gastronomicznych

W Urzędzie Gminy Chojnów zezwolenia są wydawane na okres 5 lat.

Jednorazowe zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okres do 2 dni, wyłącznie przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

Przedsiębiorcom, których działalność polega na dostarczaniu żywności na imprezy zamknięte organizowane w czasie i miejscu wyznaczonym przez klienta, w oparciu o zawartą z nim umowę, zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane są na okres do 2 lat (zezwolenia cateringowe).

Liczba zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych została ustalona przez Radę Gminy Chojnów uchwałą Nr LI337.2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie ustalania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Chojnów

Placówki handlu detalicznego

Zezwolenie na sprzedaż napojów do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	30
Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	30
Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 18% zawartości alkoholu	30

Placówki gastronomiczne

Zezwolenie na sprzedaż napojów do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo	15
---	----

Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)	15
Zezwolenie na sprzedaż napojów powyżej 18% zawartości alkoholu	15

Dodatkowe czynności - powiązane procedury:

WAŻNE ! - Przedsiębiorca, prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych w roku poprzednim (w stałych punktach sprzedaży oraz w oparciu o zezwolenia cateringowe), obowiązany jest do złożenia, do dnia 31 stycznia każdego roku, pisemnego oświadczenia o wartości sprzedaży brutto (z uwzględnieniem VAT i podatku akcyzowego) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży, w roku poprzednim.

W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, przedsiębiorca ma możliwość dokonania opisywanej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Warunkiem prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych jest zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.

Przedsiębiorca korzystający z zezwolenia może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o wydanie jego duplikatu oraz wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów. Do wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Opłaty:

Wysokość i terminy wnoszenia opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w stałych punktach sprzedaży oraz zezwoleń cateringowych:

OPLATA	DOT. ZEZWOLEŃ	OPLATĘ WNOSZĄ PRZEDSIĘBIORCY:
525 zł	do 4,5% alkoholu oraz piwo	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37 500 zł
525 zł	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 37 500 zł
2100 zł	powyżej 18% alkoholu	rozpoczynający sprzedaż alkoholu w danym punkcie sprzedaży (pierwsze zezwolenie) oraz przedsiębiorcy, którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży nie wyższą niż 77 000 zł
1,4% wartości sprzedaży	do 4,5% alkoholu oraz piwo	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37 500 zł
1,4% wartości	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 37 500 zł

sprzedaży		
2,7% wartości sprzedaży	powyżej 18% alkoholu	którzy w roku poprzednim uzyskali wartość sprzedaży wyższą niż 77 000 zł

W roku otrzymania zezwolenia i utraty jego ważności opłatę wnosi się w wysokości proporcjonalnej do okresu ważności zezwolenia.

Przedsiębiorca wnosi na rachunek bankowy albo w kasie Urzędu Gminy Chojnów opłatę (w trzech równych ratach) za korzystanie z zezwolenia w terminach do 31 stycznia, 31 maja i 30 września każdego roku.

W przypadku niedopełnienia obowiązku wniesienia opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie, przedsiębiorca ma możliwość dokonania tej czynności w dodatkowym 30-dniowym terminie wraz z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości określonej szczegółowo w przepisie art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Skutkiem dokonania opłaty nieterminowej lub w nienależnej wysokości jest wygaśnięcie zezwolenia.

Przedsiębiorca, którego zezwolenie wygasło z powodu niedokonania opłaty w należnej wysokości w ustawowym terminie, może złożyć wniosek o wydanie nowego zezwolenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

Wysokość opłat za korzystanie z zezwolenia jednorazowego:

OPLATA	DOT. ZEZWOLEŃ
1/12 rocznej opłaty za zezwolenie stałe	
43,75 zł	do 4,5% alkoholu oraz piwo
43,75 zł	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)
175 zł	powyżej 18% alkoholu

Wysokość opłat za wydanie zezwolenia na wyprzedaż zapasów napojów alkoholowych:

OPLATA	DOT. ZEZWOLEŃ
naliczana od wartości sprzedaży zinwentaryzowanych napojów alkoholowych	
1,4%	do 4,5% alkoholu oraz piwo
1,4%	4,5%-18% alkoholu (bez piwa)
2,7%	powyżej 18% alkoholu

Oplatę za korzystanie z zezwolenia wnosi się:

- gotówką lub za pomocą kart płatniczych w kasie Urzędu
- bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu:
BS Chojnów Nr 43 8644 0000 0000 1384 2000 0020

Na przelewie należy dokładnie wpisać numer zezwolenia.

Wysokość opłaty skarbowej wynosi:

- 17 zł - za ustanowienie pełnomocnika*
- 24 zł - za wydanie duplikatu zezwolenia
- 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej strony dokumentu – za wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów

* Zwolnione z opłaty skarbowej są m.in. pełnomocnictwa:

- poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów
- udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu

Oplatę skarbową wnosi się:

- gotówką lub za pomocą kart płatniczych w kasie Urzędu
- bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu:
BS Chojnów Nr 43 8644 0000 0000 1384 2000 0020

Termin i sposób załatwienia sprawy:

- wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ok. miesiąca
- wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – ok. 14 dni
- wydanie zezwolenia cateringowego – ok. 14 dni

Tryb odwoławczy:

Od decyzji organu zezwalającego stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu, w terminie 14 dni od jej doręczenia – za pośrednictwem Prezydenta Wrocławia.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.),
- Uchwała nr LI.337.2018 Rady Gminy Chojnów z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie ustalania liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Chojnów

Art. 18 ust. 12a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. a, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. a niełoży oświadczenia wraz z jednoczesnym dokonaniem opłaty dodatkowej w wysokości 30% opłaty określonej w art. 11¹ ust. 2.

Art. 18 ust. 12b ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

W przypadku, o którym mowa w ust. 12 pkt 5 lit. b, zezwolenie wygasa z upływem 30 dni od dnia upływu terminu dopełnienia obowiązku dokonania opłaty w wysokości określonej w art. 11¹ ust. 2 i 5, jeżeli przedsiębiorca w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do dokonania czynności określonej w ust. 12 pkt 5 lit. b nie wniesie raty opłaty określonej w art. 11¹ ust. 2 albo 5, powiększonej o 30% tej opłaty.

Wymagane wnioski i dokumenty:

- wniosek wraz z kompletem załączników wymienionych szczegółowo w formularzu wniosku (oryginały dokumentów do wglądu).
- pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej

Druki do pobrania również w Wydziale Społeczno – Organizacyjnym (pokój nr 310)

Załączniki :

- Zał. 1 - wniosek o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- Zał. 2 - wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- Zał. 3 - wniosek o wydanie zezwolenia cateringowego
- Zał. 4 - wniosek o wydanie zezwolenia na wyprzedaż zapasów napojów alkoholowych
- Zał. 5 - oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych
- Zał. 6 - zgłoszenie zmian stanu faktycznego i prawnego
- Zał. 7 - wniosek o wydanie duplikatu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- Zał. 8 - wniosek o wydanie z akt sprawy uwierzytelnionych kopii dokumentów
- Zał. 9 - wniosek o wydanie zaświadczenia

GINA CHOJNÓW
ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
tel. 76/81 28 502, fax 76/81 87 587
Regon 390647452 PKD 8411Z
NIP 694-00-10-003

Z up. WÓJTA
mgr Grzegorz Styrcowicz
Zastępca Wójta

Specjalista
ds. zamówień publicznych
Blecharz
mgr Marta Blecharz