

**UCHWAŁA NR XL.280.2021
RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 27 sierpnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Arka Maluszka” w miejscowości Kolonia Kołłątaja
oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305.), Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Gminny Żłobek „Arka Maluszka”, z siedzibą w miejscowości Kolonia Kołłątaja 47F, zwaną dalej „Żłobkiem” .

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Żłobek wyposażony zostaje w mienie będące własnością Gminy Chojnów w postaci nieruchomości obejmujące działki o numerach geodezyjnych: nr 1278/2, nr 1278/3, położone w miejscowości Kolonia Kołłątaja, obręb Biała.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Bogdan Styrkowiec

PRZEWODNICZĄCY RADY
Bogdan Styrkowiec

Załącznik do uchwały Nr XL.280.2021

Rady Gminy Chojnów

z dnia 27 sierpnia 2021 r.

Statut Gminnego Żłobka „Arka Maluszka”

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Żłobek, funkcjonujący pod nazwą Gminny Żłobek „Arka Maluszka” zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305.),
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Chojnów, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Kolonia Kołtąja 47F .

3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą Żłobka w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 3. Podstawowym celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka, oprócz zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci,
- 3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci,
- 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych właściwych do wieku dzieci w oparciu o roczny plan pracy,
- 2) sprawowanie opieki nad dziećmi z zapewnieniem bezpieczeństwa przez osoby z odpowiednimi kwalifikacjami,
- 3) wprowadzanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem,
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz wspomaganie ich w wychowaniu dziecka.

Rozdział 3.

Organizacja i zarządzanie

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor zatrudniony przez Wójta Gminy Chojnów.

2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
- 4) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
- 6) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 7) uzgadnianie z Wójtem Gminy Chojnów zasad organizacji Żłobka z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z jego usług,
- 8) przygotowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie Dyrektor powiadamia Wójta Gminy Chojnów.

§ 6. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy Chojnów.

2. Za realizację Regulaminu odpowiada Dyrektor.

3. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń w sprawach dotyczących jego organizacji i funkcjonowania.

§ 7. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku i liczbę grup dzieci określa arkusz organizacyjny Żłobka.

2. Arkusz organizacyjny Żłobka (i jego aktualizacje) opracowany przez Dyrektora, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Chojnów.

3. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 8. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem corocznej miesięcznej przerwy wakacyjnej i przerw, o których mowa w ust. 3.

2. Termin przerwy wakacyjnej w pracy Żłobka ustalany jest corocznie na wniosek Dyrektora w arkuszu organizacyjnym.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć Dyrektor, po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Chojnów.

§ 9. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, wybierana jawnie poprzez głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.

2. Rada Rodziców działa według Regulaminu opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora.

3. Działania Rady Rodziców nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 10. Rodzice/opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka i jego pobytu w Żłobku.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Zapisy dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, której wzór określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

3. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej, powołanej przez Dyrektora.

4. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chojnów w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice/opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

- 1) obojga rodziców/opiekunów lub rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- 2) z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
- 3) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

6. Dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy mogą korzystać z opieki Żłobka w sytuacji, gdy występują wolne miejsca, niewykorzystane przez dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chojnów.

7. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 12. Dyrektor prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeń dziecka do Żłobka”.

§ 13. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej.

§ 14. Dzieci zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psycho-fizycznego.

§ 15. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/opiekunami dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

§ 16. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej w umowie przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka,
- 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca,
- 4) zatajenia przy wypełnianiu „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku,
- 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 17. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

§ 18. Żłobek utrzymywany jest z budżetu Gminy Chojnów, opłat pochodzących od rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka oraz innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany prawem.

§ 19. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

§ 20. Wszystkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy Wiejskiej Chojnów.

§ 21. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz innych przepisów.

§ 22. 1. Wysokość opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz zasady ich pobierania ustala Rada Gminy Chojnów w drodze odrębnej uchwały.

2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, opłaty za wyżywienie nie pobiera się w przypadku zgłoszenia przez rodziców tego faktu w sposób ustalony przez Dyrektora, ale nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku. Nadwyżka opłaty podlega zwrotowi lub zaliczeniu na kolejne okresy pobytu dziecka w Żłobku. Zwrot opłaty następuje w terminie do 14 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nieobecność miała miejsce.

3. W przypadku przerwy w pracy Żłobka albo usprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku z powodu pobytu w szpitalu lub sanatorium, miesięczna opłata stała ulega zmniejszeniu za każdy roboczy dzień nieobecności dziecka w Żłobku o kwotę stanowiącą wynik podzielenia miesięcznej opłaty stałej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

Rozdział 6.

Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 23. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) uczestnictwa w zajęciach otwartych placówki;
- 4) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora Żłobka.

2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice dziecka objętego opieką mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania, przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym,
- 2) korzystania z organizowanych w Żłobku spotkań ze specjalistami zatrudnionymi w Żłobku lub z nim współpracującymi,
- 3) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka ich czasu i miejsca oraz przedmiotu lub zakresu.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola

§ 24. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych, prowadzenia polityki kadrowej oraz gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy Chojnów zgodnie z planem nadzoru uchwalonym przez Radę Gminy Chojnów.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 25. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 26. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 27. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Styrkowiec

