Regulamin Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski to szczególna forma konsultacji społecznych będąca sposobem decydowania o części wydatków publicznych. Istotą budżetu obywatelskiego jest umożliwienie mieszkańcom Gminy podjęcie decyzji odnośnie celów, na jakie zostanie przekazana część środków z budżetu gminnego. Dzięki temu każdy mieszkaniec może samodzielnie zgłaszać, a potem decydować w głosowaniu, na jakie zadania środki pieniężne z budżetu obywatelskiego zostaną przeznaczone.
2. Wydatki w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego będą wynosić nie mniej niż 306 000,00 zł (słownie: trzysta sześć tysięcy złotych).
3. Rozpoczęcie konsultacji oraz ustalenie terminów zgłoszenia projektów, ich oceny i wyboru a także głosowania określane jest z uwzględnieniem niniejszych zasad w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Chojnów

§ 2. Wymogi formalne projektów

1. Do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane zadania o charakterze infrastrukturalnym i społecznym zgodnie z podziałem określonym w ust. 2 i 3.
2. Przez zadanie infrastrukturalne rozumie się wszelkie działania twarde, mające charakter budowy, przebudowy, rozbudowy, nadbudowy czy modernizacji takich elementów infrastruktury jak:
    1) przestrzenie publiczne, tj. np. place zabaw, siłownie zewnętrzne, skwery, parki, boiska;
    2) elementy pasa drogowego, np. oświetlenie.
3. Przez zadania społeczne rozumie się wszelkie działania „miękkie”, czyli polegające na organizacji m in. imprez, warsztatów, szkoleń, wystaw, festiwali, zawodów sportowych, itp.
4. Zgłaszane zadania muszą należeć do zadań własnych gminy, które są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach zadanie może zostać przesunięte do realizacji na następny rok budżetowy.
5. Zadania społeczne zgłaszane do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec gminy powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.
6. W przypadku zadań infrastrukturalnych, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, teren ten musi stanowić mienie Gminy Chojnów nieobciążone na rzecz osób trzecich. Inwestycja musi być zgodna z zapisami w „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów” lub „Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego”.
7. Do budżetu obywatelskiego **nie mogą być zgłaszane zadania** związane z remontem dróg;

§ 3. Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Za przeprowadzenie i czuwanie nad prawidłowością przebiegu procesu konsultacji oraz wdrożenie Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego odpowiedzialny jest Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, powołany przez Wójta w drodze Zarządzenia zwany dalej Zespołem.
2. Zadaniem Zespołu jest prawidłowe wdrażanie Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, a w szczególności:
    1) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno – edukacyjnej wśród mieszkańców gminy;
    2) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów;
    3) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów;
    4) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektów;
    5) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektów;
    6) przekazanie wybranych w wyniku konsultacji projektów do realizacji;
    7) ciągły nadzór nad procesami wdrażania Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.

§ 4. Zgłaszanie projektów

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Chojnów.
2. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone na dedykowanym „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego", którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Wójt Gminy Chojnów opracuje elektroniczną wersję formularza w treści określonej w niniejszej uchwale i zamieści go na stronie www.gmina-chojnów.budzet-obywatelski.org.
3. Zgłoszenie propozycji zadania do zrealizowania w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego należy dokonywać na „Formularzu zgłoszeniowym zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego", zwanym dalej „Formularzem Zgłoszeniowym", stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie określonym przez Wójta Gminy Chojnów, w jednej z poniżej wybranych form:
    1) osobiście, poprzez złożenie wypełnionego formularza w Urzędzie Gminy Chojnów w godzinach pracy Urzędu,
    2) za pośrednictwem poczty, poprzez wysłanie wypełnionego formularza na adres: Urzędu Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów z dopiskiem: „Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski"; w przypadku zgłoszenia wysłanego drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy Chojnów,
    3) za pośrednictwem Internetu poprzez elektroniczny formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie www.gmina-chojnów.budzet-obywatelski.org.
4. Każda propozycja projektu musi zostać poparta podpisami mieszkańców Gminy, przy czym nie może ona być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest dany projekt.
5. Każdy mieszkaniec Gminy Chojnów może poprzeć jeden projekt zgłoszony w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.
6. Do skutecznego zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie poprzez pomysłodawcę projektu lub osobę go zgłaszającą zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji.
7. Informacja o tym, kto jest pomysłodawcą danego projektu, opublikowana będzie wraz z listą projektów i zadań poddanych głosowaniu na stronie www.gmina-chojnów.budzet-obywatelski.org.

§5. Weryfikacja zadań

1. W celu sprawnego przeprowadzenia konsultacji Wójt lub osoba poprzez niego upoważniona powołuje spośród pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, składający się z 5 osób.
2. Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów oraz czuwa nad sprawnym przebiegiem konsultacji.
3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszony projekt jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego merytorycznego rozpatrzenia, Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego wzywa osobę zgłaszającą projekt do uzupełnienia informacji.
4. Projekty nieuzupełnione we wskazanym w wezwaniu terminie zostaną pozostawione bez dalszego rozpoznania.
5. Oczywiste pomyłki pisarskie lub rachunkowe w projekcie mogą być korygowane przez członków Zespołu ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, jednakże wymagają stosownego zawiadomienia osoby zgłaszającej projekt.
6. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację formalną, Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego weryfikuje pod względem merytorycznym według następujących zasad:
    1) możliwość realizacji w terminie określonym w Zarządzeniu Wójta,
    2) koszt nieprzekraczający wartości maksymalnej przypisanej dla każdej miejscowości Gminy Chojnów,
    3) możliwość zabezpieczenia w budżecie Gminy na kolejne lata ewentualnych kosztów utrzymania, które projekt będzie generował w przyszłości,

4) użyteczność społeczna i skala jego oddziaływania,
5) spełnienie wymogów merytorycznych wskazanych w § 2.

7. Weryfikacja merytoryczna będzie następować również z uwzględnieniem zasady legalności i gospodarności oraz poprawności budżetu zaproponowanego projektu.
8. Ze względu na złożoność projektu i jego szczególny charakter Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego może, według swojego uznania, zorganizować spotkanie konsultacyjne z autorem projektu w celu uzyskania dodatkowych informacji.
9. Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego po uzyskaniu zgody autorów projektu może połączyć projekty o zbliżonej treści oraz zakresie lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości.
10. W przypadku stwierdzenia, że projekt nie spełnia wymogów merytorycznych, podlega on odrzuceniu ze wskazaniem stosownego uzasadnienia.
11. Po zakończeniu weryfikacji projektów Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego sporządza protokół końcowy, który zawiera w szczególności:
    1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń,
    2) imiona i nazwiska członków Zespołu,
    3) liczbę wszystkich zgłoszonych projektów, z podziałem na miejscowości,
    4) opinię o złożonych projektach, obejmującą:
        - wskazanie projektów spełniających wymagania formalne i merytoryczne,
        - wskazanie projektów pozostawionych bez rozpoznania lub odrzuconych wraz z uzasadnieniem,
        - ostateczną listę projektów zakwalifikowanych przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do głosowania, ze wskazaniem ich wartości indywidualnej i łącznej w obrębie danej miejscowości,
        - podpisy członków Zespołu.
12. Protokół z prac Zespołu przedkłada się do akceptacji Wójtowi lub osobie przez niego upoważnionej
13. Wszystkie propozycje zadań do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz decyzje o niedopuszczeniu projektu do głosowania zostają udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów na stronie: www.gmina-chojnow.bip.net.pl oraz na stronie www.gmina-chojnów.budzet-obywatelski.org.
14. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu, zgłaszający projekt może wnieść do Wójta Gminy Chojnów odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania.
15. Odpowiedź na złożone odwołanie od decyzji Wójta Gminy Chojnów wraz z uzasadnieniem zostanie udzielona w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania do Urzędu Gminy Chojnów.

§6. Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu partycypacyjnego

1. Projekty wskazane przez Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego poddane są pod głosowanie.
2. Prawo udziału w głosowaniu mają wszyscy mieszkańcy Gminy Chojnów.
3. Każdy mieszkaniec Gminy Chojnów może oddać tylko jeden głos tylko na jeden projekt.
4. Głosowanie odbywa się:
    1) elektronicznie: poprzez wypełnienie interaktywnego formularza do głosowania, dostępnego pod adresem www: gmina-chojnow.budzet-obywatelski.org
    2) oraz w ogólnodostępnym punkcie do głosowania zlokalizowanym w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów poprzez wypełnienie formularza do głosowania oraz wrzucenie go do urny.
5. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy jednym projekcie spośród wszystkich umieszczonych na karcie do głosowania.
6. Pełny opis projektów zakwalifikowanych do głosowania dostępny będzie na oficjalnej stronie Gminy Chojnów www.gmina-chojnow.pl oraz na stronie platformy pod adresem www.gmina-chojnow.budzet-obywatelski.org.
7. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych osobiście lub elektronicznie na każdy z projektów.
8. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Gminny Chojnowski Budżet Obywatelski.

9. W przypadku wyłonienia listy projektów przeznaczonych do realizacji, a nie wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Zespół ds. Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego dopisuje do listy projektów do realizacji kolejne, przy czym następuje to z uwzględnieniem ilości oddanych głosów w stosunku do ilości mieszkańców w danej miejscowości (frekwencja) oraz wartości projektu, która mieści się w pozostałej do rozdysponowania kwocie, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy Chojnów na 2022 rok.
10. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Chojnów, na oficjalnej stronie Gminy Chojnów www.gmina-chojnow.pl oraz na stronie platformy pod adresem www.gmina-chojnow.budzet-obywatelski.org.

§7. Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

1. W trakcie konsultacji społecznych Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
   1) przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
   2) przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
   3) ogłoszenie zadań zakwalifikowanych do głosowania, upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.
2. Kampania, o której mowa w ust. 1, powinna zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Powinny nimi być w szczególności:
   1) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami Gminy w pierwszym etapie kampanii, mających służyć przekazaniu wiedzy na temat zasad budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania zadania do budżetu obywatelskiego;
   2) organizowanie spotkań informacyjnych w zależności od potrzeb z mieszkańcami w drugim etapie kampanii, mające służyć przedstawieniu projektów zgłoszonych przez mieszkańców, a także zasad udziału w głosowaniu;
   3) plakaty oraz informacje w lokalnych mediach;
   4) wykorzystanie internetowych portali społecznościowych.
3. Kampania powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

§8. Realizacja zadań, monitoring i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

1. Na każdym etapie realizacji zadania wnioskodawcy mają możliwość zgłaszania uwag dotyczących sposobu wykonywania zadania.
2. Wszelkie projekty i wprowadzane zmiany w projektach dotyczących wykonywanego zadania będą konsultowane z wnioskodawcami. Konsultacje będą się odbywały telefonicznie, mailowo lub w formie spotkań z wnioskodawcami.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
ZADANIA DO GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
NA 2022 ROK

UWAGA: Wypełnienie wszystkich punktów 1-7 jest obowiązkowe - pod rygorem nieważności formularza.

1. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Oświadczenia (proszę zaznaczyć znakiem „x")

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w spawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE). Informuję, że posiadam wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do ich treści, do ich poprawiania oraz kontroli przetwarzania. Jednocześnie wiem, że bez podania poprawnych danych oraz bez wyrażenia niniejszej zgody nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

☐ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Chojnów, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym oraz jestem świadomy/-ma możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy/-ma odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń. Bez niniejszego oświadczenia nie jest możliwe zgłoszenie zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

☐ Wyrażam zgodę na opublikowanie oraz podawanie do publicznej wiadomości mojego **imienia i nazwiska**, jako wnioskodawcy zadania zgłaszanego do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. TYTUŁ ZADANIA *(powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)*

……
……
……

3. RODZAJ ZGŁASZANEGO ZADANIA (Proszę zaznaczyć znakiem „X" dokonany wybór)

☐ **Infrastrukturalny**
☐ **Społeczny**

4. **LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA** *(opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, w którym ma być realizowane zadanie, adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo numer ewidencyjny działki, na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym, aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Chojnów)*

……
……
……
……

5. **OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM**

a) Opis problemu i cel zadania *(opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów)*

……
……
……
……
……
……
……
……
……

b) Opis parametrów technicznych zadania

……
……
……
……
……
……
……
……
……

c) Beneficjenci *(grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)*

……
……
……
……
……
……
……

6. **SZACUNKOWE KOSZTY BRUTTO ZADANIA** *(należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty brutto, które należy ponieść, aby zadanie mogło zostać zrealizowane):*

Składowe części zadania	**Koszt (brutto)**
1.	
2.	
3.	
4.	
…	
ŁĄCZNIE	

7. ZAŁĄCZNIKI:

a) **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY** - Lista z podpisami mieszkańców Gminy, przy czym nie może ona być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest dany projekt.

b) **ZAŁACZNIK OBOWIĄZKOWY** – Dokument potwierdzający możliwość realizacji zadania (np. wycena, oferta, kosztorys)

c) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

d) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

e) inne

Podpisy autorów:

…… …….. ……

LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ PROJEKTU ZADANIA DO GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2022 ROK

TYTUŁ ZADANIA

.....
.....

Ja, niżej podpisany mieszkaniec Gminy Chojnów popieram projekt zgłoszony do GChBO 2022

1. .....

Poparcie ww. projektu oznacza także zgodę na ewentualne modyfikacje powstałe w wyniku procesu opiniowania albo wycofanie niniejszej propozycji przez Wnioskodawcę.

.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PRZEPROWADZENIEM KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI W RAMACH GMINNEGO CHOJNOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2021	
Podstawa prawa obowiązku informacyjnego	Art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) zwane dalej „Rozporządzeniem".
Administrator danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Chojnów
Dane kontaktowe	Z administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu email: **urzad@gmina-chojnow.pl** telefonicznie pod numerem: **76 81 88 502** lub pisemnie: **Urząd Gminy Chojnów 59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1**
Inspektor ochrony danych	Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu email: **iod@gmina-chojnow.pl** lub pisemnie na adres: **Urząd Gminy Chojnów 59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1 z dopiskiem „IOD"**
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przeprowadzeniem konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022, b) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia co jest zgodne z art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.).
Odbiorcy danych	a) Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom, przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań, **b)** Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych możemy powierzyć również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony będzie tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych i odbywać się może po zawarciu umowy powierzenia danych.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe zgromadzone w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021 przetwarzane będą do czasu realizacji zadań związanych z Gminnym Chojnowskim Budżetem Obywatelskim na rok 2021 oraz będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Gminy Chojnów. Jednak nie dłużej niż 10 lat.
Prawa osoby, której dane dotyczą	a) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, b) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, **c)** W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych. Dane kontaktowe wskazane są wyżej.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie danych osobowych jest konieczne w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu	Pani/Pana dane osobowe nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Karta analizy zadania zgłoszonego
do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

I. Metryczka zadania

1. ID zadania (nr w rejestrze) ……
2. Nazwa zadania……
……
3. Lokalizacja zadania..……..
……

II. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie pola oznaczone, jako obowiązkowe.
a) TAK b) NIE
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę ją uzasadnić)
……
……
2. Dane osobowe osoby zgłaszającej propozycję zadania do budżetu partycypacyjnego oraz osób popierających daną propozycję są poprawne mieszkaniec/mieszkanka Gminy Chojnów.
a) TAK b) NIE
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) proszę wskazać niezgodność dla każdego przypadku i wpisać poniżej)
……
……
3. Nazwa merytorycznego Referatu Urzędu Gminy Chojnów lub jednostki organizacyjnej Gminy Chojnów, w których kompetencji leży zadanie zgłoszone do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, dokonujących analizy tego zadania.
……
……

III. Analiza merytoryczna proponowanego zadania

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy. a) TAK b) NIE
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) wniosek zostaje skierowany do dalszej analizy, w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV)
……
……

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z zapisami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Chojnów lub Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (jeśli taki istnieje i ma odniesienie do proponowanego zadania).
a) TAK b) NIE
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i

przejść do części IV)

……
……

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie:
a) stanowi mienie Gminy Chojnów nie obciążone na rzecz osób trzecich,
b) nie stanowi mienia Gminy Chojnów,
c) stanowi mienie Gminy Chojnów obciążone na rzecz osób trzecich,
d) nie dotyczy.
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części IV karty)

4. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:
a) TAK b) NIE
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części IV karty)

……
……

5. Zadanie wymaga:
a) dokumentacji projektowej,
b) zgłoszenia robót,
c) pozwolenia na budowę.
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź)

6. Szacunkowe koszty zadania:
a) bez uwag,
b) z uwagami.
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie - w przypadku odpowiedzi b) - proszę wskazać brakujące lub źle oszacowane pozycje i określić ich skorygowaną wartość oraz podać łączną szacunkową kwotę środków potrzebnych na realizację zadania)

……
……

7. Opinia o wykonalności proponowanego zadania w ciągu jednego roku budżetowego:
a) pozytywna
b) negatywna
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź oraz uzasadnić, a w przypadku wyboru odpowiedzi b) wpisać rekomendację np. obniżyć koszty, czy zadanie może być wykonane w zmniejszonym zakresie rzeczowym.)

……
……

8. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:
a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
b) są znane w okresie prowadzenia analizy
(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania np. czy wybranej przez wnioskodawcę lokalizacji nie odbywają się inne działania)

……
……

IV. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do glosowania:

a) pozytywna

b) negatywna

(proszę zakreślić właściwą odpowiedź, a następnie ją uzasadnić)

……

……

……

Chojnów, dnia ……..……

Załącznik Nr 3

do Regulaminu Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Karta do głosowania
na zadania zgłoszone do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Zasady głosowania:

1. Wyboru zadań do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Chojnów.
2. Głosujący może wybrać maksymalnie 1 zadanie.
3. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "X" w odpowiednim polu w kolumnie "Wybór".
4. Głosujący powinien wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz datę urodzenia w odpowiednie wyznaczone miejsce na karcie, a także zakreślić zawarte w karcie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych oraz podpisać się.
5. Głosujący może wziąć tylko raz udział w głosowaniu oddając max 1 głos zgodnie z pkt. 2 powyżej na zadania do Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi, co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu (unieważnia się wszystkie oddane głosy).
3. Wpisane na karcie dane osobowe głosującego są nieczytelne.
4. Głosujący nie zakreślił oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.
5. Głosujący nie podpisał się.

LP.	NAZWA ZADANIA	MIEJSCOWOŚĆ	ORIENTACYJNY KOSZT*	WYBÓR

* Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu inwestycji.

Imię i Nazwisko osoby głosującej:

.....

Adres zamieszkania:

.....

PESEL:

.....

WAŻNE!!! OŚWIADCZENIE

Proszę zaznaczyć znakiem „X”

☐ Oświadczam, że jestem mieszkańcem/mieszkanką Gminy Chojnów (miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu).

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Gminnego Chojnowskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Ponadto jestem świadomy/-ma, że z treścią klauzuli informacyjnej mogę zapoznać się na stronie BIP Gminy Chojnów

☐ Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania oraz kontroli ich przetwarzania. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Chojnów.

.....

własnoręczny podpis osoby głosującej