

- Podczas kontroli dokumenty udostępniali i udzielali wyjaśnień:
- Specjalista ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej pan **Ireneusz Kudelski**, realizujący zadania obronne od 8 maja 2008 roku, zatrudniony na ½ etatu. Pracownik posiada poświadczenie bezpieczeństwa nr Pf 104/99/110PSZ/2005 upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową na okres do 19 grudnia 2015 roku.
 - Specjalista ds. obronnych pani **Stanisława Klimczuk**, realizująca zadania obronne od kwietnia 2002 roku, zatrudniona na ½ etatu. Pracownik posiada poświadczenie bezpieczeństwa nr 9/2005/P upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową na okres do 30 grudnia 2015 roku.
 - W okresie od 8 sierpnia 2007 roku do 29 kwietnia 2008 roku zadania obronne realizował Specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego pan **Marek Walczak**.
- W wyniku przeprowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono w poszczególnych obszarach, co następuje:

1. System kierowania w gminie.

W ramach kontroli systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w gminie, kontrolujący mając na uwadze ustalenia z poprzedniej kontroli oraz na podstawie uzyskanych informacji i po zapoznaniu się z okazaną dokumentacją głównego stanowiska kierowania Wójta stwierdził, co następuje:

W celu zapewnienia realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), zgodnie z § 7 zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego nr 214 z dnia 21 listopada 2005 roku, Wójt powołał stały dyżur oraz wyznaczył osobę odpowiedzialną za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru.

Dla stałego dyżuru opracowano dokumentację zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia Wojewody Dolnośląskiego. Nie wszystkie osoby ze stałego dyżuru Wójta posiadają poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową.

Do dnia kontroli:

- Nie przygotowano regulaminu i instrukcji pracy na stanowisku kierowania.
- Nie opracowano dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na zapasowym miejscu pracy.
- Nie podjęto działań, w celu zapewnienia niezależnego źródła zasilania w energię elektryczną na potrzeby głównego stanowiska kierowania.

2. Planowanie operacyjne.

Mając na uwadze ustalenia z kontroli przeprowadzonej przez Dolnośląski Urząd Wojewódzki w marcu 2006 roku, kontrolujący szczególną uwagę zwrócił na sposób sporządzenia oraz wartość merytoryczną dwóch obligatoryjnych załączników do planu operacyjnego funkcjonowania gminy: „tabeli realizacji zadań operacyjnych” oraz „kart realizacji zadań operacyjnych”. Na podstawie oceny przedłożonej dokumentacji kontrolujący stwierdził, co następuje: