

ZARZĄDZENIE NR 0152/14/2011
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 18 stycznia 2011 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie powierzania mienia pracownikom Urzędu Gminy Chojnów

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.²⁾) oraz art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668 z póź. zm.¹⁾)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

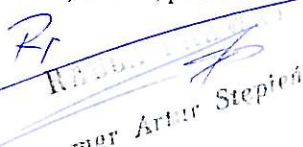
1. W Zarządzeniu Nr 49/2007 Wójta Gminy Chojnów z dnia 31 października 2007 r. w sprawie powierzania mienia pracownikom Urzędu Gminy Chojnów wprowadzam następujące zmiany:
 - 1) zmieniam w § 2 pkt.1 treść załącznika Nr 1 – *załącznik Nr 1 w załączeniu*,
 - 2) zmieniam w § 3 pkt.1 treść załącznika Nr 2 i Nr 3 – *załącznik Nr 2 i 3 w załączeniu*.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Mieczysław Kasprzak

-
- 1) zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. Nr 113, poz. 717, z 1999 r. Nr 99, poz. 1152, z 2000 r. Nr 19, poz. 239, Nr 43, poz. 489, Nr 107, poz. 1127 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 11, poz. 84, Nr 28, poz. 301, Nr 52, poz. 538, Nr 99, poz. 1075, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1354, Nr 128, poz. 1405, Nr 154, poz. 1805, z 2002 r. Nr 74, poz. 676, Nr 135, poz. 1146, Nr 196, poz. 1660, Nr 199, poz. 1673, Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 166, poz. 1608 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 99, poz. 1001, Nr 120, poz. 1252, Nr 240, poz. 2407; z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 68, poz. 610, Nr 86, poz. 732, Nr 167, poz. 1398; z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 217, poz. 1587, Nr 221, poz. 1615, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, Nr 89, poz. 589, Nr 176, poz. 1239, Nr 181, poz. 1288, Nr 225, poz. 1672, z 2008 r. Nr 93, poz. 586, Nr 116, poz. 740, Nr 223, poz. 1460, Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 56, poz. 458, Nr 58, poz. 485, Nr 98, poz. 817, Nr 99, poz. 825, Nr 115, poz. 958, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1704 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 655, Nr 135, poz. 912, Nr 182, poz. 1228 i Nr 224, poz. 1459.
 - 2) zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.



mgr Artur Stepień

Załącznik Nr 1
do ZARZĄDZENIA NR 0152/14/2011
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 18 stycznia 2011 r.

Protokół
zdawczo - odbiorczy
powierzenia mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się

1. W dniu Wójt Gminy Chojnów – Pan Mieczysław Kasprzak zwany dalej **Pracodawcą**, powierza Pani/Panu, zwanej/emu dalej **Pracownikiem**, mienie gminne niezbędne do wykonywania czynności służbowych na stanowisku
2. Wykaz powierzonego mienia gminnego przekazanego Pracownikowi określony został w **załączniku Nr 1** do niniejszego protokołu.
3. W przekazaniu mienia bierze udział pracownik (lub osoba przez niego wskazana) przy obecności osoby nadzorującej pracę pracownika.
4. Przyjmujący oświadcza, że:
 - 1) przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za powierzone mu mienie gminne,
 - 2) zobowiązuje się do rozliczania z powierzonego mu mienia na każde żądanie Pracodawcy,
 - 3) nie zgłasza uwag do przebiegu przekazania mienia.
5. Pracodawca i Pracownik oświadczają, że niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy jest integralną częścią zawartej Umowy
..... z dnia

Przekazujący

.....
(podpis Pracodawcy)

Przyjmujący

.....
(podpis Pracownika lub osoby
przez niego wskazanej)

.....
(podpis osoby nadzorującej
pracę pracownika)

Załącznik Nr 1
do protokołu zdawczo-odbiorczego
powierzenia mienia z obowiązkiem
zwrotu lub wyliczenia się
z dnia r.

Wykaz
powierzonego mienia z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się
wg stanu na dzień

Lp.	N a z w a	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Nr inwentarzowy	Uwagi

Rp 20.01.2011.
projekt do skonsolidacji
RADCA PRAWNY
mgr Artur Stępień

Jan Uchman

**UMOWA
O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ
ZA POWIERZONE MIENIE**

Zawarta w dniur. w miejscowości pomiędzy:

Urzędem Gminy Chojnów z siedzibą w Chojnowie, 59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1
reprezentowanym przez

Wójta Gminy Chojnów – Pana Mieczysława Kasprzaka
zwanym dalej **Pracodawcą**,

a

Panem (Panią)
zwanym dalej **Pracownikiem**

o następującej treści:

§ 1

1. Strony stwierdzają zgodnie, że pracownik Pan(Pani)
pracuje
u pracodawcy na stanowisku w dziale
.....

§ 2

1. Pracownik przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie pracodawcy powierzone z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, objęte inwentaryzacją z dnia r. (lub protokołem zdawczo-odbiorczym z dnia r.) stanowiących załącznik do niniejszej umowy oraz za wszelkie inne i dalsze składniki tego mienia powierzone mu w tym trybie.
2. Pracownik stwierdza, że mienie powierzono mu na zajmowanym stanowisku prawidłowo i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

§ 3

1. Do obowiązków pracownika należy:
 - a) prawidłowe przyjmowanie i przekazywanie mienia zgodnie ze stanem faktycznym i wymaganą dokumentacją,
 - b) niezwłoczne informowanie pracodawcy (możliwie na piśmie) o wszelkich dostrzeżonych brakach i uchybieniach w zabezpieczeniu powierzonego mienia,
 - c) wykazywanie wymaganej staranności pracowniczej przy wykonywaniu pracy,
 - d) rozliczenie się z powierzonego mienia i wyrównanie wszelkich szkód w powierzonym mieniu zaistniałych z winy pracownika.

§ 4

1. Strony zawierają umowę na okres od do (do dnia zajmowania stanowiska wymienionego w § 1 lub na okres trwania stosunku pracy).

§ 5

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych szczegółowo w umowie mają zastosowanie przepisy art. 114 -116 i 118 k.p. oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 października 1975 r. w sprawie warunków odpowiedzialności materialnej pracowników za szkodę w powierzonym mieniu (tekst jedn.: Dz.U. z 1996 r. Nr 143, poz. 662).

§ 7

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
w imieniu pracodawcy)

.....
(podpis pracownika)

R. 20.01.2011.
projekt ok. stowarzyszenia
mgr Anna Szwed

Jan Uchman

**UMOWA
O WSPÓLNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI
MATERIALNEJ PRACOWNIKÓW ZA MIENIE POWIERZONE**

zawarta dnia w pomiędzy:

Urzędem Gminy Chojnów z siedzibą w Chojnowie, 59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1
reprezentowanym przez

Wójta Gminy Chojnów – Pana Mieczysława Kasprzaka

zwanym dalej **Pracodawcą**,

a

1. **Panem (Panią)**, zam. w,
zatrudnionym (ną) na podstawie umowy o pracę zawartej z Pracodawcą dnia,
2. **Panem (Panią)**, zam. w,
zatrudnionym (ną) na podstawie umowy o pracę zawartej z Pracodawcą dnia,

zwanymi dalej **Pracownikami**,

o następującej treści:

§ 1

1. Pracodawca powierza łącznie pracownikom na podstawie inwentaryzacji (lub protokołu zdawczo-odbiorczego) mienie gminne znajdujące się w pokoju nr Urzędu Gminy Chojnów, wymienione w spisie inwentaryzacyjnym w arkuszach nr z dnia, sporządzonych na dzień lub protokole zdawczo-odbiorczym z dnia, stanowiących załącznik do niniejszej umowy oraz dalsze składniki tego mienia powierzone mu w tym trybie.
2. Pracownicy przyjmują łącznie wspólną odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niedoborem w mieniu powierzonym w trybie wymienionym w ust. 1, z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się.

§ 2

1. Odpowiedzialność, o której mowa w § 1 ust. 2, Pracownicy ponoszą w następujących częściach w odniesieniu do każdego poszczególnego odpowiedzialnego materialnie pracownika:
 - a),
 - b) (itd.)
(części określone procentowo lub ułamkiem)
2. Zapis ust. 1 nie wyklucza możliwości indywidualnej odpowiedzialności Pracowników za całość szkody lub za stosowną jej część, jeżeli szkoda w całości lub w części została przez nich spowodowana.

§ 3

1. Nieobecność Pracownika w pracy w okresie wynoszącymdni nie ma wpływu na zakres jego odpowiedzialności. W razie przedłużenia się tej nieobecności poza wymieniony okres strony przystępują w ciągu 7 dni od dnia upływu tego okresu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

2. W razie powrotu Pracownika do pracy przed rozpoczęciem lub zakończeniem inwentaryzacji wymienionej w ust. 1 jest on nadal związany tą umową. W razie powrotu do pracy, po zakończeniu tej inwentaryzacji, Pracownik jest związany tą umową do dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 4

1. Pracownikowi przysługują następujące uprawnienia:
- a) prawo uczestniczenia w inwentaryzacji mienia osobiście, a w razie niemożności wzięcia udziału z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny, z udziałem innej osoby wskazanej przez Pracownika na piśmie, która za zgodą Pracodawcy weźmie udział w inwentaryzacji,
 - b) prawo wglądu w księgi rachunkowe Pracodawcy w zakresie dotyczącym rozliczenia powierzonego mienia,
 - c) prawo uczestniczenia w przyjmowaniu i wydawaniu mienia,
 - d) prawo zgłoszenia Pracodawcy żądania przeprowadzenia inwentaryzacji w razie stwierdzenia nieprawidłowego wykonania obowiązków związanych z pieczę nad powierzonym mieniem przez innego Pracownika odpowiedzialnego,
 - e) prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, jeżeli w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia żądania przeprowadzenia inwentaryzacji, nie zostanie ona rozpoczęta lub nie nastąpi odsunięcie od pracy w miejscu powierzenia mienia pracownika, którego dotyczą zarzuty wymienione w pkt. d).

§ 5

1. Pracodawca jest zobowiązany zapewnić Pracownikom możliwość sprawowania osobistego nadzoru nad powierzonym mieniem, przez zapewnienie swobodnego dostępu, w czasie wykonywania pracy lub określonych czynności w miejscu powierzenia mienia.

§ 6

1. Pracodawca może odstąpić od umowy w każdym czasie. Wówczas do przeprowadzenia inwentaryzacji należy przystąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy.
2. Pracownik może wypowiedzieć umowę na piśmie z 14-dniowym okresem wypowiedzenia. Do przeprowadzenia inwentaryzacji należy przystąpić przed upływem okresu wypowiedzenia, a zakończyć inwentaryzację najpóźniej w dniu rozwiązania umowy.
3. Pracownik może odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość w razie nieuwzględnienia przez Pracodawcę jego zarzutów dotyczących utraty zaufania do innych Pracowników i cofnięcia zgody na dalsze wykonywanie pracy lub czynności przez tych Pracowników.

§ 7

1. W przypadkach wymienionych w § 6 ust. 2 i 3 Pracownik ponosi odpowiedzialność materialną do dnia zakończenia inwentaryzacji, jeżeli ta inwentaryzacja zostanie rozpoczęta w wymaganym terminie. W razie nie dokonania inwentaryzacji w tym terminie Pracownik jest wolny od odpowiedzialności materialnej od dnia rozwiązania umowy.

§ 8

1. Strony oświadczają, że na przyjęcie wspólnej odpowiedzialności materialnej wyrazili zgodę wszyscy Pracownicy zatrudnieni w wymienionym w § 1 ust. 1 miejscu powierzenia mienia.
2. Każda zmiana w składzie Pracowników będących stroną niniejszej umowy wymaga zawarcia nowej umowy o wspólnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu pracy oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 października 1974 r. w sprawie wspólnej odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie (tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 1996 r. Nr 143, poz. 663).

§ 11

1. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po dla każdej ze stron.

.....
(podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do jego reprezentowania)

.....
(podpisy pracowników)

20.11.2011
HAY
mgr Andrzej Stępień

Jan Uchman