

**UCHWAŁA NR XIV/89/2011
RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 28 października 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), Rada Gminy Chojnów uchwala, co następuje:

Rozdział I.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 1. Przedstawiciele poszczególnych instytucji lub jednostek organizacyjnych zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami lub jednostkami.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem” powołuje Wójt Gminy Chojnów, zwany dalej „Wójtem” w drodze zarządzenia na okres 5 lat.

§ 3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt.

§ 4. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę przewodniczącego i Sekretarza. Wybór i odwołanie z funkcji Przewodniczącego Zespołu, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Zespołu.

§ 5. Wójt w drodze zarządzenia może odwołać członka Zespołu przed upływem kadencji w następujących przypadkach:

- a) na pisemny wniosek członka,
- b) na pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
- c) na pisemny wniosek Przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział II.

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 6. 1. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się członków najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia pisemnie.

4. W uzasadnionych przypadkach, powiadomienie może być telefoniczne.

§ 7. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie. Głosowanie odbywa się jawnie, poprzez podniesienie ręki.

§ 8. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym podaje się porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników, podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie. Członkowie Zespołu podpisują listę obecności, która stanowi dokumentację posiedzenia.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący

mgr Andrzej Pyrz