

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Inwentaryzacją należy objąć oprogramowanie komputerowe będące w użytkowaniu Urzędu Gminy Chojnów według stanu na dzień 16.06.2014 r.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołuję Zespół spisowy do przeprowadzenia inwentaryzacji oprogramowania komputerowego w następującym składzie:

- a) Robert Brylak - przewodniczący,
- b) Paweł Sobczyk - członek,
- c) Katarzyna Krent - członek.

§ 4.

Zadania Zespołu Spisowego:

- 1) przeprowadzenie spisu oprogramowania komputerowego będącego w użytkowaniu Urzędu Gminy Chojnów na arkuszach spisowych przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przekazanie Komisji inwentaryzacyjnej wypełnionych arkuszy spisowych do dnia 27.06.2014 r.,
- 3) wyjaśnienie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych z osobami materialnie odpowiedzialnymi.

§ 5.

Zadania Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie będącej załącznikiem Nr 3 do

zarządzenia Nr 31/2004 Wójta Gminy Chojnów z dnia 04.02.2004 r. z późn. zm.,

- 3) udostępnienie Zespołowi spisowemu arkuszy spisowych,
- 4) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo - Podatkowego w terminie do dnia 4 lipca 2014 r. celem rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) wyjaśnienie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych z Zespołem spisowym,
- 6) sporządzenie protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji.

§ 6.

Członków Komisji inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Z up. WÓJTA
mgr Elżbieta Łukaszewska
SEKRETARZ GMINY

Harmonogram inwentaryzacji
oprogramowania komputerowego

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt z inwentaryzowania	Termin zakończenia prac przez zespoły spisowe	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację
1.	Oprogramowanie komputerowe Urzędu Gminy Chojnów	Oprogramowanie komputerowe	Do 27.06.2014	Do 04.07.2014	Spis z natury według stanu na dzień 16.06.2014	1 zespół – wg składu wymienionego w § 1. zarządzenia

Z up. WÓJTA
mgr Elżbieta Łukaszewska
SEKRETARZ GMINY