



**RADA GMINY
CHOJNÓW**
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów
tel. (076) 81 87 909

**UCHWAŁA NR L.363.2014
RADY GMINY CHOJNÓW**

z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie uchwalenia statutu Sołectwa Kolonia Kołtąja

Na podstawie art. 35 ust.1 i 3 art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Sołectwo i obszar jego działania

- § 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kolonia Kołtąja stanowi samorząd mieszkańców sołectwa.
2. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kolonia Kołtąja.
§ 2. Sołectwo Kolonia Kołtąja jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Chojnów.
§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Kolonia Kołtąja.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

- § 4. 1. Do zadań samorządu mieszkańców Sołectwa należy w szczególności:
- 1) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa;
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Chojnów;
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni;
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy;
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej;
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców sołectwa;
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
 - 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
 - 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
 - 5) podejmowanie działań mających na celu poprawę warunków życia na wsi;
 - 6) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, podejmowanie przedsięwzięć na rzecz odnowy wsi lub poprawy estetyki wsi;
 - 7) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt;
 - 8) współpraca z komisjami działającymi w Radzie Gminy;
 - 9) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
 - 10) rozstrzyganie w sprawach dotyczących funduszu sołectkiego.
2. Organy Sołectwa, samodzielnie lub we współpracy z instytucjami kultury, mogą organizować na terenie Sołectwa imprezy, wystawy, koncerty i konkursy z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.
- § 5. Zadania określone w § 4 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa.

Rozdział 3. Organy sołectwa i ich kompetencje

§ 6. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 7. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 8. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a w razie jego nieobecności najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy na wniosek Rady Sołeckiej oraz na pisemny wniosek, co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy w terminie przez nie ustalonym nie krótszym niż 7 dni. Organ Gminy wnioskujący zwołanie zebrania jest zobowiązany podać porządek zebrania.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów gminy - zwołuje Wójt.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb nie rzadziej niż raz w roku.

5. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszanie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie na 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z § 8 ust. 5 i uczestniczy w nim co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku określonego w ust. 1 i 2 quorum, następne zebranie wiejskie odbywa się po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania wiejskiego, bez względu na liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

5. Uchwały na zebraniu wiejskim zapadają zwykłą większością głosów.

6. Uchwały podpisuje Sołtys, a w razie nieobecności Sołtysa Przewodniczący obrad i podaje je do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) uchwalanie wniosków do budżetu gminy na następny rok budżetowy;

- 3) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, projektów uchwał przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy Chojnów lub Wójta;
- 4) decydowanie o podjęciu inicjatywy lokalnej;
- 5) określanie ilości osób wchodzących w skład Rady Sołeckiej danej kadencji;
- 6) podejmowanie uchwał dotyczących realizacji zadań samorządu mieszkańców.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez uczestników zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek organów gminy otwiera Wójt i prowadzi Wójt lub osoba wyznaczona przez uczestników zebrania.

3. Z przebiegu zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, spisany przez protokolanta wybranego przez uczestników zebrania.

4. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) ustalony porządek obrad;
- 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i przyjętych wniosków;
- 5) podjęte uchwały na zebraniu;
- 6) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 7) podpis Przewodniczącego zebrania oraz Protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.

§ 12. Sołtys przekazuje Wójtowi uchwały Zebrania Wiejskiego i kopię protokołu wraz z listą obecności w terminie 7 dni od dnia zebrania wiejskiego.

Sołtys

§ 13. 1. Do zadań Sołtysa należy wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności i zadań określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa w szczególności, należy:

- 1) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy;
- 2) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 3) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa, jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności Zebraniu Wiejskiemu za dany rok kalendarzowy w terminie do końca I kwartału następnego roku;
- 6) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (rejestr uchwał, protokoły z zebrań wiejskich);
- 7) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy Chojnów poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 8) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych w Sołectwie;

- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich istotnych dla gminy i Sołectwa sprawach.

Rada Sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka wspiera Sołtysa poprzez działalność opiniotwórczo - doradczą.

2. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od 3 do 7 mieszkańców sołectwa.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom. W posiedzeniu mogą uczestniczyć osoby zaproszone.

2. Opinie i wnioski Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządów w pracach na rzecz Sołectwa;
- 3) zbiera i opiniuje wnioski i wystąpienia mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Tryb wyboru i odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

2. W trakcie kadencji Sołtys lub Członkowie Rady Sołeckiej mogą złożyć rezygnację z pełnienia funkcji na ręce Wójta Gminy.

3. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

5. Sołtys i Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów Sołectwa.

§ 18. 1. Zebranie Wiejskie w sprawie wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, w terminie do 3 miesięcy od dnia zakończenia kadencji, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19. Porządek zebrania wiejskiego zwołanego w sprawie wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej powinien uwzględniać w szczególności:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa za czas kadencji lub okresu działalności Sołtysa lub Rady Sołeckiej;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej;
- 4) wybór Sołtysa;
- 5) wybór Rady Sołeckiej;
- 6) pytania i wolne wnioski.

§ 20. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa wskazanych przez Wójta na podstawie aktualnych danych ze spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym pierwszym terminie zebrania wiejskiego nie uzyskano kworum, o którym mowa w ust. 1, przepis § 9 ust.3 stosuje się odpowiednio.

§ 21. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności.

§ 22. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów na zebraniu.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 23. Wyborów Sołtysa i Członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Chojnów.

§ 24. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów.

§ 25. Komisja skrutacyjna przygotowuje i rozdaje karty do głosowania w ilości zgodnej ze sporządzoną listą obecności mieszkańców obecnych na zebraniu wiejskim.

§ 26. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 27. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa - postawieniu znaku „x” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
- 2) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - postawieniu znaku „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów na Członków Rady Sołeckiej maksymalnie w ilości odpowiadającej ustalonej liczbie członków Rady Sołeckiej.

§ 28. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Gminy Chojnów;
- 3) w przypadku wyboru Sołtysa - na których postawiono znak „x” w kratce przy nazwiskach więcej niż jednego kandydata lub nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce ;
- 4) w przypadku wyboru Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „x” w kratkach przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż wynosi liczba członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku „x” w żadnej kratce,

§ 29. 1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu sołectwa i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może złożyć:

1) co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;

2) Wójt.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 zawierający uzasadnienie oraz podpisy osób uprawnionych kierowany jest do Wójta.

4. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt nie później niż w ciągu 30 dni.

5. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanych jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia.

6. Odwołanie może nastąpić pod nieobecność osoby, której dotyczy jeżeli osoba ta została prawidłowo zawiadomiona o zebraniu.

§ 30. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w Rozdziale IV.

Rozdział 5.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa sołectwa

§ 31. 1. Sołectwo nie posiada własnego mienia, ale może otrzymać w użyczenie mienie gminne zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

2. Dochody z tytułu korzystania z użyczonego Sołectwu mienia komunalnego stanowią dochody budżetu gminy. Budżet gminy pokrywa wydatki związane z utrzymaniem mienia komunalnego powierzonego Sołectwu.

§ 32. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, a gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 33. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną oraz Wójt Gminy.

§ 34. Wójt Gminy sprawuje kontrolę nad działalnością Sołectwa w zakresie gospodarowania mieniem, gospodarki finansowej i wykonywania uchwał zebrania wiejskiego.

§ 35. Wójt Gminy może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonywania czynności kontrolnych w sołectwie.

§ 36. Formy kontroli:

- 1) problemowa – obejmująca wybrane zagadnienie;
- 2) doraźna - obejmująca zbadanie zagadnień wynikających z bieżących potrzeb;
- 3) sprawdzającą – weryfikującą czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione.

§ 37. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt. Rada Gminy sprawuje nadzór w zakresie zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego. Wójt sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością organów Sołectwa.

§ 38. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

§ 39. Wójt rozpatruje skargi na działalność organów Sołectwa.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 40. Traci moc uchwała Nr XXI/127/2000 Rady Gminy Chojnów z dnia 27 stycznia 2000 r. w sprawie nadania statutu Sołectwom Gminy Chojnów.

§ 41. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chojnów.

§ 42. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i ma zastosowanie do kadencji następującej po kadencji, w czasie której uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady

mgr Andrzej Pyrz

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
mgr Andrzej Pyrz