

Zarządzenie Nr 0050.6.2015
WÓJTA GMINY CHOJNÓW
z dnia 19 stycznia 2015r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Zarządzeniu Nr 0050.107.2014 Wójta Gminy Chojnów z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania powierzone do używania sprzęt i oprogramowanie - w drodze spisu z natury,
 - 2) należności i zobowiązania, środki pieniężne na rachunkach bankowych, fundusze własne - w drodze uzyskania potwierdzeń sald od kontrahentów,
 - 3) środki trwałe w budowie - w drodze weryfikacji danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami,
 - 4) aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury lub uzgodnieniem w drodze potwierdzenia sald - w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentacji”.
2. Załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania z mocą od dnia 09 grudnia 2014 r.

WÓJT
mgr Andrzej Pyrz

Harmonogram inwentaryzacji na 2014 rok

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin zakończenia prac przez zespoły spisowe	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzacji
1.	Inwestycje (środki trwałe w budowie)	Dane ewidencji księgowej	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Weryfikacja danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami	3
2.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2014 r.	2
3.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Weryfikacja salda na dzień 31.12.2014 r.	2
4.	Pozostałe aktywa i pasywa nie objęte spisem z natury lub uzgodnieniem w drodze potwierdzenia sald	Dane ewidencji księgowej	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Weryfikacja salda na dzień 31.12.2014 r.	2
5.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami	2
6.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Gminy	31.12.2014 r.	31.12.2014 r.	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12.2014 r.	1
7.	Druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe	Gmina	31.12.2014 r.	31.12.2014 r.	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12.2014 r.	1
8.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Pisemne uzgodnienie sald	2
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2014 r.	2
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2014 r.	2
12.	Sprzęt i oprogramowanie na wyposażeniu stanowisk w systemie obsługi obywatela i zarządzania kryzysowego w Wydziale Społeczno-Organizacyjnym	Sprzęt komputerowy	do 10.01.2015	do 15.01.2015	Roczny spis z natury według stanu na dzień 31.12.2014 r.	3

WOJT
mgr Andrzej Pyrz