

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU *na usługi społeczne*

Dotyczy postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o (usługi społeczne) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U z 2017 poz. 1579) na zadania pn:

Organizacja szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Daj sobie szansę”. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.1 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy społecznej w Chojnowie

ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

tel. (76) 81-88-506

e- mail gopschojnow@wp.pl

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej pracuje codziennie w godz. od 7.00 do 15.00. We wtorki od 7.00 do 16.00. W piątki od 7.00 do 14.00.

Wartość zamówienia na usługi społeczne przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących: **prac malarskich, prac tynkarskich, prac glazurniczych** w ramach projektu „Daj sobie szansę” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego .

2.1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie usług w następującym zakresie: **szkolenie na malarza**

- 1)** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla max. **15** uczestników projektu.
- 2)** szkolenia z zakresu malarza w ilości 120 h./min. 6 h lekcyjnych dziennie/15 - 20 dni szkoleniowych
- 3)** Godzina lekcyjna wynosi 45 minut dziennie.

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Szkolenie musi być przeprowadzone w godzinach między 9:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia ilości godzin powyżej 8 h lekcyjnych dziennie.
- 6) Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych, zwiększenie wiedzy na temat wykonywania robót budowlanych, umiejętności praktycznych z wprowadzeniem teoretycznym.
- 7) Zajęcia praktyczne będą się odbywać w miejscu wskazanym przez zamawiającego tj: Niedźwiedzice gm. Chojnów, natomiast zajęcia teoretyczne w miejscowości Chojnów.
- 8) **Zajęcia teoretyczne powinny obejmować:**
 - zasady BHP i ppoŚ. przy robotach malarskich
 - organizacja i przygotowanie stanowiska pracy do wykonywania robót wykończeniowych,
 - zapoznanie z materiałami, narzędziami oraz sprzętem wykorzystywanym podczas prac budowlanych,
 - posługiwanie się dokumentacją budowlaną oraz wytycznymi dotyczącymi wykonywania robót malarskich oraz tynkarskich w celu ustalenia zakresu robót, kolejności ich wykonania i rodzaju potrzebnych materiałów.
- 9) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika niezbędne materiały konieczne do przeprowadzenia szkolenia.
- 10) Wykonawca musi zapewnić kadre dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. Wymagane jest, aby zajęcia prowadziły osoby mające doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z modułami programu szkolenia. Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć metodą kształcenia na odległość.
- 11) **Zajęcia praktyczne powinny obejmować następujące prace :**
 - przygotowanie podłoża
 - uzupełnienie ubytków
 - sprawdzenie stanu starych powłok malarskich
 - gruntowanie powierzchni w dwóch pomieszczeniach- 1 pomieszczenie -ok. 70 m2, II pomieszczenie – ok. 80 m2
 - malowanie toalet – I pomieszczenie ok. 50 m2, II pomieszczenie ok. 80 m2
 - gruntownie powierzchni - I pomieszczenie ok. 20 m2, II pomieszczenie 47 m2
 - malowanie sufitu- I pomieszczenie ok. 17 m2, II pomieszczenie 47 m2
- 12) Podczas zajęć praktycznych wykonawca umożliwi wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas zajęć teoretycznych.

2.2. szkolenie na tynkarza

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla max. 15 uczestników projektu.
- 2) szkolenia z zakresu malarza w ilości 120 h./min. 6 h lekcyjnych dziennie/15 - 20 dni szkoleniowych
- 3) Godzina lekcyjna wynosi 45 minut dziennie.
- 4) Szkolenie musi być przeprowadzone w godzinach między 9:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia ilości godzin powyżej 8 h lekcyjnych dziennie.
- 6) Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych, zwiększenie wiedzy na temat wykonywania robót budowlanych, umiejętności praktycznych z wprowadzeniem teoretycznym.

7) Zajęcia teoretyczne powinny obejmować:

- zasady BHP i ppoŜ. przy robotach tynkarskich
- organizacja i przygotowanie stanowiska pracy do wykonywania robót wykończeniowych,
- zapoznanie z materiałami, narzędziami oraz sprzętem wykorzystywanym podczas prac budowlanych,
- posługiwanie się dokumentacją budowlaną oraz wytycznymi dotyczącymi wykonywania robót malarskich oraz tynkarskich w celu ustalenia zakresu robót, kolejności ich wykonania i rodzaju potrzebnych materiałów.

8. Zajęcia praktyczne powinny obejmować:

- tynkowanie powierzchni ścianki działowej ok. 21 m²
- 8) Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika materiały potrzebne do zajęć praktycznych.
 - 9) Podczas zajęć praktycznych wykonawca umożliwi wykorzystanie wiedzy zdobytej podczas zajęć teoretycznych.

2.3. szkolenie glazurnik

- 1) szkolenia z zakresu glazurnik w ilości 120 h./min. 6 h lekcyjnych dziennie/15 - 20 dni szkoleniowych
- 2) Godzina lekcyjna wynosi 45 minut dziennie.
- 3) Szkolenie musi być przeprowadzone w godzinach między 9:00 a 15:00 od poniedziałku do piątku.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia ilości godzin powyżej 8 h lekcyjnych dziennie.
- 5) Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji zawodowych i społecznych, zwiększenie wiedzy na temat wykonywania robót budowlanych, umiejętności praktycznych z wprowadzeniem teoretycznym.
- 6) **Zajęcia teoretyczne powinny obejmować:**

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zasady BHP i ppoŚ. przy robotach glazurniczych
- organizacja i przygotowanie stanowiska pracy do wykonywania robót wykończeniowych,
- zapoznanie z materiałami, narzędziami oraz sprzętem wykorzystywanym podczas prac budowlanych,
- posługiwanie się dokumentacją budowlaną oraz wytycznymi dotyczącymi wykonywania robót dotyczących położenia glazury w celu ustalenia zakresu robót, kolejności ich wykonania i rodzaju potrzebnych materiałów.

8) **Zajęcia praktyczne powinny obejmować:**

- ułożenie glazury na ok. 20 m²

3. Obowiązki Wykonawcy

- 1) zorganizowanie zajęć w systemie stacjonarnym
 - 2) Ubezpieczenia NWW uczestników.,
 - 3) Zapewni transport (np. busa), który dowiezie uczestników z Chojnowa do Niedźwiedzic i z powrotem, podczas trwania zajęć praktycznych.
 - 4) zapewnienie cateringu tj: przerwę kawową (kawa, mleko do kawy, herbata, cytryna, cukier, woda, ciastka, soki, kanapki typu sandwich (bułki) min. 2 szt. na osobę z serami żółtymi twardymi, szynką, wędzonym łososiem, dodatki obiad (zupa, drugie danie, napój). Przez drugie danie Zamawiający rozumie serwowanie np.: ziemniaków, kasz, ryżu wraz z mięsem (indyk, kurczak, wieprzowina) oraz rybą za wyjątkiem Pangii wraz z surówką.
- Zamawiający informuje, iż w przypadku uczestnictwa na szkoleniu osób, które są wegetarianami, Wykonawca zobowiązany będzie dla tych osób do dostarczenia potraw wegetariańskich lub wegańskich.** Zamawiający dopuszcza aby podczas każdego etapu kursu jeden dzień stanowiły dania mączne np: (naleśniki, kluski leniwe, pierogi z mięsem, ruskie z owocami),
- 5) **Zamawiający wymaga aby zajęcia teoretyczne były prowadzone w Chojnowie. Zajęcia praktyczne prowadzone będą w miejscowości Niedźwiedzice, gmina Chojnów.**
- W dniu podpisania umowy Zamawiający wskaże dokładne miejsce szkolenia praktycznego.**
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia kursu metodą e- lerninig,
 - 9) Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego a także organizację i terminową organizację kursu,
 - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 11) Zmiana liczby uczestników kursu może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników w przypadku uzasadnionej rezygnacji i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem,
 - 12) Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu,
 - 13) Program kursu powinien być tak konstruowany aby zapewnić najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników,

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14) Program kursu oferowany przez wykonawcę oraz udostępniony uczestnikom powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) nazwa i zakres kursu
- b) cele kursu
- c) ilość godzin

15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom bezzwrotnych materiałów szkoleniowych.

16) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

17) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

18) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

19) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt. 17 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez cały okres ich przechowywania o którym mowa w pkt. 3.1 ppkt.7

20) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz przez okres o którym mowa w pkt. 3.1 ppkt. 7

21) Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzenia ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami,

22) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty,

23) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania aktualnych wytycznych w zakresie zasad przygotowania, realizacji, rozliczania projektów, kwalifikowania wydatków, zasad finansowania oraz innych przepisów prawa ogłaszanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego,

24) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będzie:

- dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
- listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpisy uczestników
- protokół i kartę ocen z efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego,
- rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,

25) Wykonawca pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o;

- nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,
- przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

6) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** od dnia zakończenia szkolenia następujących dokumentów:

- a) Zrealizowany program szkolenia
- a) Zrealizowany harmonogram szkolenia
- b) Listy obecności uczestników w każdym dniu szkolenia
- c) Potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych przez uczestników + zestaw materiałów dla zamawiającego
- d) Dziennik zajęć
- e) Protokół z zaliczenia szkolenia w formie egzaminu końcowego.
- f) Rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów
- g) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń i certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania ich oryginałów przez uczestników
- h) Ankiety oceniające szkolenie przez uczestników
- i) Dokumentacji zdjęciowej min. 10 zdjęć

27) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na kurs.

28) Zajęcia winne być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenia minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe,

29) **Wykonawca zapewni odpowiedni podstawowy sprzęt oraz materiały w ilości wystarczającej do prawidłowego przeprowadzenia zajęć praktycznych.**

3.1. Obowiązki Wykonawcy wynikające z finansowania zajęć ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, to w szczególności:

- 1) Zamieszczenie w miejscu realizacji szkolenia plakatu projektu. (dostępny u zamawiającego)
- 2) Przekazanie Zamawiającemu szczegółowego programu szkolenia wraz z harmonogramem zajęć.
- 3) Wyposażenie uczestników zajęć w materiały dydaktyczne i przekazania kompletu materiałów dydaktycznych Zamawiającemu.
- 4) Wydanie certyfikatów lub zaświadczeń uczestnictwa w szkoleniu zawierających logo oraz informację o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Wykonawca w ostatnim dniu szkolenia przeprowadzi ankietę oceniającą to szkolenie wśród jego uczestników
- 6) Przekazanie Zamawiającemu w ciągu 7 dni po zakończeniu każdego ze szkoleń następujących dokumentów:
 - b) Zrealizowany program szkolenia
 - j) Zrealizowany harmonogram szkolenia
 - k) Listy obecności uczestników w każdym dniu szkolenia
 - l) Listy potwierdzające skorzystanie z cateringu w każdym dniu szkolenia

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- m) Potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych przez uczestników + zestaw materiałów dla zamawiającego
 - n) Dziennik zajęć
 - o) Protokół z zaliczenia szkolenia w formie egzaminu końcowego.
 - p) Rejestr wydanych zaświadczeń i certyfikatów
 - q) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń i certyfikatów wraz z potwierdzeniem otrzymania ich oryginałów przez uczestników
 - r) Ankiety oceniające szkolenie przez uczestników
- 7) Archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danego projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej.
- 8) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnienie dokumentów, o których mowa w §3 ust.1 niniejszej umowy i zawartych w nich danych Instytucji Pośredniczącej (Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy).
- 9) Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

4. Termin realizacji zamówienia

4.1 Całość zadania winna zostać zrealizowana:

Cykl szkoleń powinien rozpocząć się w sierpniu 2018 i zakończyć nie później niż do 30/XI/2018

5. Pozycja we wspólnym słowniku Zamówień Publicznych

Usługi społeczne

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

6. Wymagane warunki dopuszczające Wykonawców do udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, jeśli Wykonawca posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

1b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy

1c) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony gdy wykonawca wykaże:

- dysponowanie kadrą posiadającą doświadczenie w prowadzeniu min. 2 szkoleń z zakresu robót budowlanych.
- wykonanie **3 szkoleń** w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert wraz z oświadczeniem wykonawcy, że wykonał je należycie.

Zamawiający informuje, iż zastrzega sobie prawo do wezwania dodatkowych dokumentów od Wykonawcy na każdym etapie postępowania, w przypadku uznania że złożone oświadczenia lub dokumenty budzą wątpliwości czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

7. Przestanki wykluczenia Wykonawców.

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt.1, oraz który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.

7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Ustawy Pzp.

7.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą przesłanki o których mowa w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

8. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców.

8.1, W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą winien załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 2 do ogłoszenia**
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu **wg załącznika nr 3 do ogłoszenia**
- 3) Oświadczenie o dysponowaniu kadrą posiadającą minimum 2 letniego doświadczenia w

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

prowadzeniu szkolenia– **wg załącznika nr 4 do ogłoszenia**

4) Oświadczenie potwierdzające należyte wykonanie szkoleń - **wg załącznika nr 5 do ogłoszenia.**

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 i ust. 5, Zamawiający żąda:
Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

9. Opis sposobu obliczania ceny oferty

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane w wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

9.2. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej ceny oferty w formularzu ofertowym

9.4. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.5. Podane ceny brutto będą obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.

9.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, ceny w ramach zamówienia należy określić w PLN (zł) do dwóch miejsc po przecinku.

9.7. Oferowane ceny winne być podane cyfrowo i słownie.

9.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę w formularzu ofertowym zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Zasady ustalania czy oferta zawiera rażąco niską cenę

W przypadku gdy oferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez niego wymaganiami Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

11.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierować następującymi kryterium cena:

Cena – 100 pkt

kryterium cena

11.2. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w formularzu ofertowym. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100 \%$$

gdzie:

- A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na przedmiotowe zadanie
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

11.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w kryterium cena.

11.4. W przypadku złożenia ofert o tej samej cenie, Zamawiający ma prawo do wezwania wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udzieli zamówienia temu wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

12.1. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie lub poprzez skrzynkę internetową**.

12.2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

13.1. Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować wyłącznie pod adres mailowy gopschojnow@wp.pl.

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

14. Wymagania dotyczące złożonej oferty

- 14.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnym pismem.
- 14.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.3. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt. 8. niniejszego ogłoszenia.
- 14.4. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą firmy i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

Organizacja szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Daj sobie szansę”. Projekt realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.1 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szkolenia dotyczące: **prac malarskich, prac tynkarskich, prac glazurniczych**

Nie otwierać przed dniem 25.07.2018r godz: 7:30

15. Miejsce i termin składania ofert.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego pok. **sekretariat**, nie później niż dnia 25.07.2018r do godz. **7:30**.

16. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.07.2018r o godz: 07:40**. O cenach ofert oraz o wykonawcach, którzy złożyli oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie najpóźniej w na stronie BIP Zamawiającego.

17. CZYNNOŚCI KTÓRE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich złożenia lub otwarcia.
- 17.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej BIP informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) ceny złożone w ofertach
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
- 5) Informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.

18.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia**

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z zapisami we wzorze umowy.

19. Unieważnienie postępowania

19.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

20. Wadium

20.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

21. Uzupełnianie dokumentów

21.1. Zamawiający zastrzega możliwość wdrożenia procedury wyjaśniania złożonych ofert oraz uzupełniania dokumentów składających się na ofertę.

22. Informacje na temat podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz na temat podmiotów na zasobach których Wykonawca polega podczas realizacji zamówienia.

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

22.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

22.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

22.3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

22.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

22.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

22.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępniania określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci (Zgodnie z wyrokiem KIO 2213/11)

22.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1pkt13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1

22.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

22.9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

22.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

22.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art.23 PZP: należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

22.12. Dokumenty składane w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winien złożyć każdy z Wykonawców (osobno) wspólnie ubiegających się o zamówienie

23. Wyjaśnianie i zmian treści ogłoszenia

23.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

24. Postanowienia końcowe

24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

25. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO .

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie z siedzibą w 59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1,
- inspektorem ochrony danych osobowych w GOPS Chojnów jest Aleksandra Cnota Mikołajec.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: *organizowanie i przeprowadzenie szkoleń dotyczących: prac malarskich, prac tynkarskich, prac glazurniczych w ramach projektu „Daj sobie szansę” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

Projekt „Daj sobie szansę” realizowany jest w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne,
Działanie 9.1 - Aktywna integracja

Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Chojnowie
ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
tel.768188506



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Daj sobie szansę” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 13) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
14) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
15) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych

osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;

- 16) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

DYREKTOR

mgr Liliana Wokosiek

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
59-225 Chojnów, ul. Fabryczna 1
NIP 694-10-52-222 Reg. 390074157

.....
podpis kierownika Zamawiającego