

SOGCH/ZP/19/2018

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

tel. 76 81-88-502

fax 76 81-87-587

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZADANIE PN.**

**ZAKUP I DOSTAWA UŻYWANEGO AUTOBUSU TURYSTYCZNEGO NA
POTRZEBY ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W ROKITKACH**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Zatwierdził :

Chojnów, 22.08.2018 r.

SPIS TREŚCI

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
19. Informacja o podwykonawstwie
20. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZEJ SIWZ STANOWIA:

załącznik nr 1 - Formularz oferty,

załącznik nr 1 A- Szczegółowy opis zamówienia (potwierdzenie spełnienia wymagań przez Wykonawcę)

załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,

załącznik nr 5 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

załącznik nr 6 - Wzór umowy (w oddzielnym pliku)

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego na :

Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018.

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Pzp.

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Gmina Chojnów

Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Konsorcjum – Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Chojnów

ul. Fabryczna 1

59-225 Chojnów

tel.: (076) 8188502

faks: (076)8187587

e-mail: urząd@gmina-chojnow.pl

godziny urzędowania : poniedziałek – 7:00 - 15:00

wtorek – 7:00 – 16:00

środa/czwartek – 7:00 – 15:00

piątek – 7:00 – 14:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w celu udzielenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a- 91 e ustawy Pzp.

2.4. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

2.7. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrań z Wykonawcami.

2.8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych, ogłoszenie nr 607467-N-2018 z dnia 2018-08-22 r
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gmina-chojnow.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

2.9. Postępowanie oznaczone jest jako **SOGCH/ZP/19/2018**

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia : DOSTAWY

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 sztuki używanego autobusu turystycznego z przeznaczeniem dla Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach.

3.2. Wymagania dotyczące pojazdu zostały zawarte w załączniku nr 1 A do SIWZ. Pozostałe wymagania zawarto we wzorze umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

3.3. Pojazd powinien posiadać aktualne badania techniczne wpisane do dowodu rejestracyjnego oraz aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC, AC, NW. Pojazd zarejestrowany poza granicami Polski powinien posiadać komplet dokumentów wraz z tłumaczeniami przewidzianymi przepisami prawa, uprawniającymi do zakupu i rejestracji samochodu w Polsce. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obejrzenia i sprawdzenia faktycznego stanu technicznego pojazdu ze stanem opisanym w ofercie przez Wykonawcę. Sprzedający powinien być właścicielem pojazdu lub mieć pisemne prawo do dysponowania nim. Pojazd nie może stanowić zabezpieczenia bankowego lub prawa własności osób trzecich. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy pojazd do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1260) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

Dostarczony samochód musi posiadać dwa komplety kluczy do stacyjki oraz pełną dokumentację umożliwiającą zarejestrowanie pojazdu.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia użyto oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, wskazano znaki towarowe itp., Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 A do SIWZ) i spełniające, co najmniej w tym samym zakresie, wymagania Zamawiającego.

3.4. Informacja dla Wykonawców w sprawie płatności częściowych za wykonanie zamówienia:

Płatność będzie zrealizowana w dwóch ratach :

- a) pierwsza rata płatna w ciągu 7 dni od przekazania przedmiotu zamówienia,
- b) druga rata płatna do 15.01.2019 r.

3.5 Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień

Kod CPV:

34121000-1 – autobusy i autokary

3.6. Informacja dotycząca składania ofert częściowych, wariantowych, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.7. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 PKT 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3.8. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3.9. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Ustala się termin realizacji zamówienia do 21 dni od momentu podpisania umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego autobusu turystycznego.

4.2. Dostawa/odbior przez Zamawiającego i Wykonawcę może być zrealizowana od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 do 15:00. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji dostawy w innych dniach i godzinach, po wcześniejszym jego powiadomieniu i uzgodnieniu terminów pomiędzy stronami.

4.3. Miejsce dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia: Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200 000,00 zł.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

5.3. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda opisu sporządzonego według załącznika nr 1 A do SIWZ.

5.4. Na podstawie art. 22 d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5. Oferty wspólne

5.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza).

5.5.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia wstępne składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz – wobec każdego z nich – brak podstaw wykluczenia

5.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.6. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

5.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów.

5.6.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 4)

5.6.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępniania określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

5.6.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

5.6.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.6.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 poz. 791).

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organem ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowywaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1. Do oferty Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 SIWZ, tj.:

- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej – pkt 7.1. SIWZ

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

c) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. SIWZ

- Szczegółowy opis zamówienia (potwierdzenie spełnienia wymagań przez Wykonawcę wypełnia wykonawca) – załącznik nr 1 A do SIWZ

- Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - załącznik nr 4 do SIWZ

7.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (samodzielnie, bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum/ członków spółki cywilnej oddzielnie w imieniu swojej firmy.

7.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

a) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od wykonawcy:

- Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego wyżej dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

b) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

7.4 Wykonawca mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.3 b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

(dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7.4.a SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ (oświadczenie wstępne), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożą wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku zaś wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które są w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7.10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.11. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.

8.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 7 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być skierowane na adres: Gmina Chojnów, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów.

8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: urząd@gmina-chojnow.pl, a faksem na nr **76 81-87-587**.

8.5. Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub nr faksu podany w ofercie.

8.6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

8.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

8.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8.9. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia jest: Robert Brylak, adres e-mail: r.brylak@gmina-chojnow.pl

- w zakresie procedury przetargowej: Marta Blecharz, adres e-mail: marta.blecharz@gmina-chojnow.pl

8.10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła

zapytania oraz zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

8.12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.11 SIWZ.

8.13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców należy złożyć w oryginale.

8.14. Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy złożyć w oryginale.

8.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium

9.1. Ustala się wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

9.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359)

9.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

BS Chojnów nr 64 8644 0000 0000 1384 2000 0030 z dopiskiem:

"Wadium do przetargu nieograniczonego na zadanie pn. Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach, nr postępowania SOGCH/ZP/19/2018

Zamawiający nie przyjmuje gotówki w kasie Urzędu.

9.4. Termin wniesienia wadium w formie pieniężnej do dnia : **31.08.2018 r. do godz. 10⁰⁰**. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9.5. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu. Oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie.

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

9.6. Treść gwarancji wadiumowej musi zawierać następujące elementy :

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/ poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazania ich siedzib

b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,

c) kwotę gwarancji/ poręczenia

d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/ poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

9.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

9.8. Szczegółowe przepisy dotyczące wadium zawarte są w art. 45 – 46 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wymagania ogólne

a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Oferta musi być złożona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), zgodnie z wymaganiami ustawy i SIWZ. Wykonawca przedłoży jeden egzemplarz oferty.

c) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym, przy użyciu nieścieralnego tuszu lub atramentu. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

e) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpisy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

f) W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, ponumerowane i parafowane.

g) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

h) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

i) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, wykonawca nie może skreślić, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od zamawiającego.

11.2. Oferta powinna składać się z :

a) Formularza ofertowego –załącznik nr 1 do SIWZ,

b) Szczegółowy opis zamówienia (potwierdzenie spełnienia wymagań przez Wykonawcę) – załącznik nr 1 A do SIWZ

c) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

d) Oświadczenia wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ,

e) Pełnomocnictwa do złożenia oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeżeli dotyczy),

f) Pełnomocnictwa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

g) Zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 4 do SIWZ

f) Dowód wniesienia wadium

11.3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:

Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów

OFERTA ZŁOŻONA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA :

Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

11.4.1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

11.4.2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm), które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winne być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiając łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać**” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

11.4.4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa to zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

11.5. Zmiana lub wycofanie oferty

a) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie, opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
**WYCOFANIE OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia no wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy opatrzony pieczęcią.

b) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając rodzaj i zakres tych zmian lub składa nowe dokumenty. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie opisanej wg wzoru :

Nadawca:.....
Adresat : Urząd Gminy w Chojnowie, ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów
**ZMIANA OFERTY ZŁOŻONEJ W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój Nr 103 (sekretariat). Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2018r., o godz. 10:00** (czasu lokalnego).

12.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania:

- niezwłocznie w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

12.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2018 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Chojnów, ul. Fabryczna 1, pokój nr 102

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Otwarcie ofert jest jawne.

12.7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny oraz terminu wykonania zamówienia.

12.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.

12.9. **Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca określi cenę oferty w oparciu o treść niniejszej SIWZ oraz zapisy umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

13.2. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

13.3. Cena w ofercie musi być podana w złotych polskich.

13.4. Cena określona w ofercie będzie stała, tzn. nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) przedmiotu zamówienia.

13.5. **Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.**

13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wartość tą Wykonawca określa w pkt 11 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

~~14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:~~

~~Cena — znaczenie : 60 %~~

~~Termin realizacji — znaczenie : 40 %~~

~~14.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium~~

~~Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.~~

~~Punkty obliczane są w następujący sposób:~~

a) Kryterium „Cena”

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

b) Kryterium „Termin realizacji”

~~Punkty w w/w kryterium są obliczane w następujący sposób:~~

- ~~– 40 punktów za termin realizacji 7 dni od dnia udzielenia zamówienia~~
- ~~– 20 punktów za termin realizacji 14 dni od dnia udzielenia zamówienia~~
- ~~– 0 punktów za termin realizacji 21 dni od dnia udzielenia zamówienia~~

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena – znaczenie : 60 %

Termin realizacji – znaczenie : 10 %

Wiek pojazdu – znaczenie : 30 %

14.2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium

Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.

Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium, że 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Punkty obliczane są w następujący sposób:

a) Kryterium „Cena”

$$\text{Ilość punktów za cenę oferty} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

b) Kryterium „Termin realizacji”

Punkty w w/w kryterium są obliczane w następujący sposób :

- 10 punktów za termin realizacji 7 dni od dnia udzielenia zamówienia
- 5 punktów za termin realizacji 14 dni od dnia udzielenia zamówienia
- 0 punktów za termin realizacji 21 dni od dnia udzielenia zamówienia

c) Kryterium „Wiek pojazdu”

- za samochód z rocznika 2004 – 0 pkt
- za samochód z rocznika 2005 – 3 pkt
- za samochód z rocznika 2006 – 6 pkt
- za samochód z rocznika 2007 - 9 pkt
- za samochód z rocznika 2008 – 12 pkt
- za samochód z rocznika 2009 – 15 pkt
- za samochód z rocznika 2010 – 18 pkt
- za samochód z rocznika 2011 – 21 pkt
- za samochód z rocznika 2012 – 24 pkt
- za samochód z rocznika 2013 – 27 pkt
- za samochód z rocznika 2014 lub młodszy – 30 pkt

14.3. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Wójta, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

14.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

14.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

14.7. O wyniku przetargu wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu. Wynik zostanie także umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

14.8. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka z art. 93 ustawy Pzp.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

15.2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnym z ustawą Pzp), w siedzibie Urzędu Gminy Chojnów – ul. Fabryczna 1, 59-225 Chojnów. Do umowy zostanie dołączony protokół zdawczo – odbiorczy autobusu podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Wzór umowy – załącznik nr 6 do SIWZ

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

19.1. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z *załącznikiem Nr 1 do SIWZ*

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chojnów
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Chojnów jest Pan Jakub Rezmer – zastępca głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Gminie Chojnów; e-mail: kuba@eduodo.pl lub abi@eduodo.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr SOGCH/ZP/19/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach.**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane Wykonawcy :

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faks:

Województwo:

Adres e-mail:

NIP:

REGON:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018

1. Oferuję dostawę autobusu turystycznego :

marki

model

rok produkcji.....

spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 A do SIWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa za realizację całości zamówienia wynosi :

nettozłotych + podatek VAT %

brutto złotych

słownie : złotych brutto.

3. Termin realizacji:

Termin realizacji	Deklaracja Wykonawcy*
--------------------------	------------------------------

7 dniowy	
14 dniowy	
21 dniowy	

* należy zaznaczyć deklarowany termin płatności – X

UWAGA (7 dni – 10 pkt, 14 dni – 5 pkt, 21 dni – 0 pkt)

4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w tym z warunkami umowy) i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję zawarte w w/w dokumentach warunki.

5. Zobowiązuję się przestrzegać warunków realizacji przedmiotu zamówienia określonych w SIWZ.

6. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

7. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

8. Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy (załączniku nr 6 do SIWZ), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Wadium (wypełnić zgodnie z formą wniesionego wadium):

- w kwocie zł zostało wniesione w dniu (w załączeniu dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium)

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Nr

- zostało wniesione w formie:

11. Oświadczam, że wybór oferty **prowadzi/ nie prowadzi** (niewłaściwe wykreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp

L.p.	Nazwa rodzaj towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT
1.		

(w przypadku braku wyboru opcji i niewypełnienia tabeli, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego).

12. Oświadczam, że :

- a) realizację zadania zamierzamy wykonać sami,
- b) podwykonawcom zamierzamy zlecić wykonanie następujących części zamówienia

.....
.....

(właściwe zaznaczyć)

13. Informuję o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w 7.3. SIWZ

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej, na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający Urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

15. Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od.....do... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr.....do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

16. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

17. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
osoba do kontaktu

.....

(podać adres)

tel.:

faks:

e-mail:

18. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy):

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon:

Fax:

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

Załączniki

1.

2.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy

Oferujemy używany autobus turystyczny :

Marki :

Model :

Rok produkcji :

spełniający wymagania Zamawiającego.

L.P	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY*
1.	autobus turystyczny używany nie starszy niż 2004 r.	
2.	autobus spełnia normy emisji spalin min. EURO 4	
3.	całkowita ilość miejsc w przedziale pasażerskim: min. 45 miejsc siedzących dla pasażerów	
4.	ilość drzwi pasażerskich: 2 drzwi jedno - skrzydłowe, otwierane na zewnątrz, sterowane elektropneumatycznie ze stanowiska kierowcy	
5.	pojazd 2-osiowy lub 3-osiowy, zawieszenie pneumatyczno-mechaniczne, elektroniczny system regulacji ciśnienia powietrza w miechach	
6.	długość całkowita - 10.700 mm do 13.000 mm	
7.	wysokość całkowita - 3.000 mm do 3.650 mm	
8.	bagażnik min. 2 m ³	
9.	półka bagażowa min 2 m ³	
10.	typ silnika: min 6-cylindrowy	
a)	4-suwowy	
b)	chłodzony cieczą	
c)	z turbodoładowaniem, z chłodzeniem powietrza doładowującego	
11.	parametry silnika: min Euro 4	

a)	moc min. 200 KM	
b)	pojemność skokowa: min. 6.000 cm ³	
c)	izolacja silnika: silnik i skrzynia biegów zamknięte w kapsule posiadającej wyciągane osłony dolne	
12.	wersja skrzyni biegów: manualna lub automatyczna skrzynia biegów	
13.	ograniczenie prędkości do 100km/h	
14.	układ hamulcowy hamulca roboczego	
a)	elektroniczny system hamowania EBS, wraz z funkcją ABS, ASR, ESP	
b)	układ pneumatyczny	
15.	nadwozie:	
a)	konstrukcja nadwozia samonośna	
b)	szkielet pojazdu wykonany ze stali nierdzewnej lub ze stali zabezpieczonej KTL	
c)	dwa włazy dachowe, służące również jako wyjścia awaryjne	
d)	przednia szyba z bezpiecznego, wielowarstwowego szkła	
e)	okno kierowcy posiadające podgrzewaną, elektrycznie podnoszoną/opuszczaną szybę	
f)	lusterka zewnętrzne podgrzewane	
16.	wnętrze: zagłówki foteli	
a)	płaska podłoga przedziału pasażerskiego	
b)	wykładzina podłogowa łatwo zmywalna	
c)	zasłony dla szyb tylnych i bocznych	
d)	lusterka wewnętrzne w przedniej części autobusu oraz przy drugich drzwiach	
e)	szyby boczne pokładu pasażerskiego podwójne	
f)	fotel kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym z pełną regulacją	
g)	wnętrze klimatyzowane z możliwością regulacji	
17.	oświetlenie wewnętrzne: lampka halogenowa dla oświetlenia miejsca kierowcy	
a)	2 lampki do czytania oraz moduł nawiewu nad każdą	

	z par foteli	
18.	pozostałe informacje: komplet kluczy	
a)	roleta przedniej szyby: - znajduje się na całej szerokości okna,	
b)	zbiornik paliwa o pojemności min. 200 litrów z zamknięciem standardowym	
c)	podgrzewane filtry paliwa	
19.	oświetlenie: zgodne z przepisami prawa o ruchu drogowym	
20.	Wypożyczenie dodatkowe: młotki	
a)	2 apteczki	
b)	2 gaśnice	
c)	Immobiliser	
d)	hamulec przystankowy	
e)	odtwarzacz płyt CD/MP3	
f)	głośniki wbudowane w zestawy wentylacyjne	
21.	Pozostałe dodatkowe wyposażenie zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym.	

Uwaga ! :

*- Wypełnia Oferent w odniesieniu do wymagań Zamawiającego

*-Prawą stroną tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia” lub „nie spełnia”, zaś w przypadku żądania wykazania wpisu określonych parametrów, należy wpisać oferowane konkretne ,rzeczowe wartości techniczno-użytkowe. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia” lub zaoferuje niższe wartości lub poświadczy nieprawdę, oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP)

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG

** niepotrzebne skreślić*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełniania warunków
udziału w postępowaniu**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018**, oświadczam co następuje:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:
Gmina Chojnów
ul. Fabryczna 1
59-225 Chojnów

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

NIP/PESEL:

REGON:

KRS/CEiDG

** niepotrzebne skreślić*

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp) o braku podstaw do
wykluczenia z udziału w postępowaniu**

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

Nazwa	Zatrudnienie (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)	Obrót/ suma aktywów (w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych)
Mikro przedsiębiorca ☐	Mniej niż 10 pracowników	Obrót do 2 mln euro rocznie lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec na koniec jednego z tych lat do 2 mln euro
Mały przedsiębiorca ☐	Mniej niż 50 pracowników	Obrót do 10 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 10 mln euro
Średni przedsiębiorca ☐	Mniej niż 250 pracowników	Obrót do 50 mln euro lub suma aktywów bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat obrotowych do 43 mln euro

* – zaznaczyć właściwe

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018**, oświadczam co następuje:

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/am.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI :

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:
**Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno –
Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018**

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)

Oświadczam, że zobowiązuję się do oddania ww. Wykonawcy swoich zasobów przy
wykonywaniu zamówienia pn.:

.....

Oświadczam, iż:

1. udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

.....

.....

(określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), narzędzia i wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne)

2. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu
zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

.....

(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków określonych w IDW, przez udostępniane zasoby)

3. zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie
następujący:

.....
.....
4. będę realizował nw. roboty, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
.....
.....
*.....
miejscowość, data*

*.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*

UWAGA

Zamiast niniejszego dokumentu można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- a) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- b) dokumenty określające
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU
PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

W związku ze złożoną ofertą w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

Zakup i dostawa używanego autobusu turystycznego na potrzeby Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Rokitkach, nr SOGCH/ZP/19/2018

W nawiązaniu do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych :

Ja (my), niżej podpisany (ni):

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy oraz adres siedziby)

Po zapoznaniu się z informacją podana przez Zamawiającego z otwarcia ofert w postępowaniu oświadczam, że :

a) *Wykonawca, którego reprezentuję nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn zm.) z innym wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu.

b)* Wykonawca, którego reprezentuję przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn zm.) wraz z wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody

.....

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

.....

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

.....

.....
miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

***niepotrzebne skreślić**

Uwaga! Niniejszą „Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu powyższe oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.