

**Załącznik nr 1 do SIWZ****Dane Wykonawcy :**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: .....

Województwo: .....

Adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej Zamawiającego dotyczące postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa wyposażenia do szkół w ramach projektu „Wiedza i Kompetencje. Program podnoszenia jakości oferty edukacyjnej w szkołach podstawowych Gminy Chojnów”, nr postępowania SO.271.17.2019.MB**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę określoną w formularzu cenowym:

**Część I : Dostawa mebli szkolnych (zgodnie z załącznikiem nr 1A do SIWZ) :**

**CENA OFERTOWA .....złotych brutto**  
**(słownie..... złotych).**

**Część II : Dostawa wyposażenia do pracowni językowych (zgodnie z załącznikiem nr 1B do SIWZ) :**

**CENA OFERTOWA .....złotych brutto**  
**(słownie..... złotych).**

*(wypełnia Wykonawca w części, na którą składa ofertę)*

2. Proponowany **termin realizacji zamówienia** (Wykonawca zaznacza „X” proponowany przez siebie termin realizacji zamówienia w części, na której składa ofertę) :

**UWAGA : 7 dni – 30 pkt, 14 dni – 20 pkt, 21 dni – 10 pkt, 28 dni – 0 pkt**

**I część – Dostawa mebli szkolnych**

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 7 dni  |
| <input type="checkbox"/> | 14 dni |
| <input type="checkbox"/> | 21 dni |
| <input type="checkbox"/> | 28 dni |

**II część – Dostawa wyposażenia do pracowni językowych**

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 7 dni  |
| <input type="checkbox"/> | 14 dni |
| <input type="checkbox"/> | 21 dni |
| <input type="checkbox"/> | 28 dni |

3. Proponowany **termin płatności** (Wykonawca zaznacza „X” proponowany przez siebie termin płatności w części, na której składa ofertę) :

UWAGA: 21 dni – 10 pkt, 14 dni – 5 pkt, 7 dni – 0 pkt)

**I część – Dostawa mebli szkolnych**

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 7 dni  |
| <input type="checkbox"/> | 14 dni |
| <input type="checkbox"/> | 21 dni |

**II część – Dostawa wyposażenia do pracowni językowych**

- |                          |        |
|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 7 dni  |
| <input type="checkbox"/> | 14 dni |
| <input type="checkbox"/> | 21 dni |

4. Oświadczam, że :

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych uwag oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
- wszystkie dostarczone przedmioty posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniają wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (jeżeli jest to wymagane)
- cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym m.in. wartość dostarczanych sprzętów, koszty transportu, montaż, uruchomienie, usługi gwarancyjne, obowiązujące podatki, opłaty itp.,
- podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji,
- akceptujemy wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert
- w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

##### 5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty

- ☐ **prowodzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- ☐ **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

*(właściwe zaznaczyć)*

***Poniższe oświadczenie należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

W związku z powyższym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp

| L.p. | Nazwa rodzaj towaru/usługi, których dostawa/ świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego | Wartość towaru/ usługi bez kwoty podatku VAT |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.   |                                                                                                                              |                                              |
| 2.   |                                                                                                                              |                                              |

*(w przypadku braku wyboru opcji i niewypełnienia tabeli, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego).*

##### 6. Oświadczamy, że :

- ☐ zamówienie wykonamy samodzielnie, bez pomocy podwykonawcy
- ☐ przy realizacji zamówienia, będą uczestniczyć następujący podwykonawcy

*(właściwe zaznaczyć)*

| Lp. | Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Podanie przez Wykonawcę firm Podwykonawców |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|     |                                                                                           |                                            |

*(powyższą tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom część zamówienia)*

##### 7. Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 7.10 SIWZ

| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres strony internetowej, na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający Urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

##### 8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem? **Tak\*** /**Nie\***

*(Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003)).*

10. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

11. Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

12. **Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:**

.....

tel.:.....

e-mail.....

13. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

**(imię i nazwisko)** ....., tel. ....

e-mail.....

14. Numer konta, na które będą regulowane należności w przypadku podpisania umowy :

.....

15. Pełnomocnik w **przypadku składania oferty wspólnej (jeśli dotyczy):**

Nazwisko, imię: .....

Stanowisko: .....

Telefon: .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

**(podpis)**

Do formularza oferty załączam następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

**Załączniki :**

1. ....

2. ....

3. ....